



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ «МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ТУНДЖА»

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ**

по Стратегията за Водено от общностите местно развитие

на СНЦ „МИГ-Тунджа”

**от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
чрез подхода Водено от общностите местно развитие**

**ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
С НЯКОЛКО КРАЙНИ СРОКА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**BG06RDNP001-19. 218 МИГ-ТУНДЖА - МЯРКА 20 „МАРКЕТИНГ,
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА МЕСТНОТО
НАСЛЕДСТВО, ИЗДЕЛИЯ И ХРАНИ“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:.....	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	9
1. Наименование на програмата:	9
2. Наименование на приоритетната ос:	9
3. Наименование на процедурата:	9
4. Измерения по кодове:	9
5. Териториален обхват:	9
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	10
7. Индикатори:.....	10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:.....	11
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	12
10. Процент на съфинансиране:	12
11. Допустими кандидати:.....	12
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:.....	12
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:	13
12. Допустими партньори:.....	16
13. Дейности, допустими за финансиране:.....	16
13.1. Допустими дейности:.....	16
13. 2. Условия за допустимост на дейностите:	16
14. Категории разходи, допустими за финансиране:.....	17
14.1. Допустими разходи:.....	17
14. 2. Условия за допустимост на разходите:	19
14. 3. Недопустими разходи:.....	20
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):.....	21
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:.....	21
17. Хоризонтални политики:	27
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	27
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	28
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	28
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	28



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:.....	33
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:.....	37
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	39
24.1. Списък с общи документи:	39
25. Краен срок за подаване на проектни предложения.....	44
26. Адрес за подаване на проектните предложения:.....	45
27. Допълнителна информация:	45
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:	45
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:.....	45
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	46



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

АСД	Административно съответствие и допустимост
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функционирането на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗНЧ	Закон за народните читалища
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗКПО	Закон за корпоративното подоходно облагане
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗЮЛНЦ	Закон за юридическите лица с нестопанска цел
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
МФ	Министерство на финансите
НАРЕДБА № 22	Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.)
НСИ	Национален статистически институт
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПМС № 160	Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяна на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите при провеждане на процедура за избор на изпълнител с публична покана съгласно Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	фондове (обн. ДВ бр.52 от 8 юли 2016г)
ПМС № 161	Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ, бр. 52 от 8 юли 2016 г.)
ПМС № 189	Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020г.
РА	Разплащателна агенция
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ТДИД	Таблица за допустими инвестиции и дейности.
ТЗ	Търговски закон
ТФО	Техническа и финансова оценка
ЮЛНЦ	Юридическо лице с нестопанска цел
УО	Управляващ орган

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	юни 2014 г.)
ВОМР	Водено от общностите местно развитие (ВОМР) е подход „отдолу – нагоре” чрез който Европейските структурни фондове финансират интегрираното териториално развитие за периода 2014 – 2020 г.
Възстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Икономически оператор	Всяко физическо или юридическо лице или друг субект, които участват в изпълнението на помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
„Меки” дейности	Дейности, несвързани с реализацията на инвестиционни намерения, включващи строително-монтажни работи
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР.
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Нематериално културно наследство	Съгласно <i>Конвенцията за опазване на нематериалното културно наследство от 2003 г.</i> нематериално културно наследство означава обичаите, формите на представяне и изразяване, знанията и уменията, а така също и свързаните с тях инструменти, предмети артефакти и културни пространства, признати от общностите, групите, а в някои случаи отделните лица като част от тяхното културно наследство.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.)
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на дял IV "Мерки за развитие на селските райони, които не са свързани с площ и с животни" от Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВОМР чрез Средства от ЕЗФРСР
Проект в обществена полза	Проект, в който е предвидена дейност по чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
Проект,	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

генериращ нетни приходи	парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) това е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги, минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Рестаурация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване;
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката или услугата
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Финансова година	Фискалната година в Република България
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират чрез отпускането на БФП от Стратегията за ВОМР част от заявените от кандидата разходи във Формуляра за кандидатстване.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

3. Наименование на процедурата:

МИГ - Тунджа - Мярка 20 „Маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни на територията на МИГ-Тунджа“

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на община Тунджа, област Ямбол



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Развитие на териториална идентичност, маркетинг и позициониране на база на специфичния и неизползван потенциал за развитие на територията на МИГ-Тунджа.

Целта на мярката (мярка, извън обхвата на мерките от Регламент (ЕС) № 1305/2013), по която е обявена настоящата процедура съответства на Цел 3 на Регламент 1305/2013 г. на ЕС – „Постигане на балансирано териториално развитие на икономиките и общностите в селските райони, включително създаването и поддържането на заетост” и пряко допринася за постигането на Приоритетна ОС6Б за укрепване на териториалната конкурентоспособност на селските територии, чрез подобряване на качеството на живот и условията за бизнес на Цел 3 на ПРСР 2014 -2020 г. – „Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот”.

Очаквани резултати

Местното природно, културно и историческо наследство, традициите и ценностите са основа на местната идентичност и потенциал за ревитализация на селските общности. Инвестициите в подкрепа на автентични традиции, ритуали и форми на живот, съчетани с подходящ маркетинг може да ги превърне в богатство и източник за просперитет на местните общности.

По процедурата ще бъдат подкрепени само ”меки” дейности на територията на МИГ, които допринасят за постигането на нейната цел.

Чрез реализираните дейности ще се постигне опазването и популяризирането на нематериалното културно наследство, природните, културните и исторически дадености и типични местни изделия, продукти и храни и тяхното развитие и предаване към следващите поколения. Ще бъдат подкрепени нови и разнообразни инициативи на публичния, стопанския и нестопански сектор от територията на МИГ имащи за основа местната идентичност.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ – Тунджа проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори, заложен в Стратегията за ВОМР по мярка 20:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 20 „МАРКЕТИНГ, ПОПУЛЯРИЗАНИЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА МЕСТНОТО НАСЛЕДСТВО, ИЗДЕЛИЯ И ХРАНИ“ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ИНДИКАТОР		МЕРНА ЕДИНИЦА	СТОЙНОСТ
Изходен	Брой подпомогнати дейности за маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни	брой	10
	Общо инвестиции в евро (публични + частни)	брой	75000
	Общо публични разходи в евро	брой	67000
Резултат	Брой създадени регионални марки	брой	1
	Брой сертифицирани обекти, лица	брой	12
	Брой създадени работни места	брой	1

Във Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да предостави информация за индикаторите, които са приложими за конкретното проектно предложение, с което се кандидатства за получаване на БФП.

По отношение на определяне на стойността на индикатор „Общ брой създадени работни места” кандидатите следва да имат предвид, че за да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година при условията на пълно работно време от 8 часа на ден. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр. (работно място за 3 месеца се отчита за 0, 25 бр. и т.н.). Отчитат се данните само за новосъздадени работни места, свързани с проекта след неговото стартиране. Данните за целевата стойност на индикатора следва да съответстват на тези, посочени в т. 3 от Формуляра за мониторинг и табл. Б2 на Бизнес плана.

Информацията относно планираните за изпълнение индикатори в проектното предложение се попълва в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР) – 90%	Национално съфинансиране -10 %
133 000,00 лева	119 700,00 лева	13 300,00 лева

ВАЖНО:



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

Посоченият бюджет не може да бъде увеличаван, ако увеличението ще доведе до надхвърляне на прага по мярка 20 „Маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни на територията на МИГ-Тунджа“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа от 133 000, 00 лева.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по процедурата е 1173,48 лева

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по процедурата е 29 337,00 лева

Минималният размер на допустимите разходи за конкретен проект по процедурата е 1 955,80 лева.

Максималният размер на допустимите разходи за конкретен проект по процедурата е 29 337,00 лева

10. Процент на съфинансиране:

- Финансова помощ до 100 на сто - когато получател е публично лице, читалище или юридическо лице с нестопанска цел и проектът не генерира приход съгласно „Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ. - Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване;
- Финансовата помощ е до 70 на сто - когато получател е публично лице и проектът генерира приход съгласно представения „Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен в по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ - Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване;
- Финансовата помощ е до 60 на сто - когато получател е частно лице
- Финансовата помощ е до 70 на сто - когато получател е частно лице и проектът е в обществена полза

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на определената финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. Община Тунджа
2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ,;
3. Читалища;
4. Стопански субекти от територията на МИГ, в т.ч. регистрирани земеделски стопани, стопански субекти по Търговския закон, Закона за кооперациите, физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

Кандидатите трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ-Тунджа.

Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на кандидат - община Тунджа, която е включена в приложение № 3 от Постановление № 161 от 4 юли 2016.

Клонове на юридически лица не са допустими кандидати.

Кандидатите **земеделски стопани** към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Кандидати **физически лица, регистрирани по Закона за занаятите** (занаятчии) към дата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.) и /или да са вписани в регистъра на занаятчиите на Регионална занаятчийска камара (в случай, че има действаща такава).

Допустими са получатели отговарящи на всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право за допустимост, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, свързана с прилагането на подхода BOMP.

ВАЖНО:

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

Допустимостта на кандидата се проверява също и преди подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ, в случай че проектното предложение бъде одобрено за финансиране по настоящата процедура.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

В процедура чрез подбор **не могат** да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидати/получатели в случай, че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева;
- и) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- й) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда за:
 - 1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - 2) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна.
- к) за лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;
- л) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

поръчки (ЗОП);

м) е установено с акт на компетентен орган, че:

1) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

2) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

н) лицата, които представляват кандидата не са лица, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ-Тунджа, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Кандидатите декларират липсата на основания за отстраняване като попълват и прилагат към Формуляра за кандидатстване **Декларация за липса на основания за отстраняване**, приложение към Заповед № РД-09-359/27.04.2020 г. на зам. министъра на МЗХГ и ръководител на УО на ПРСР 2014-2020. (Приложение № 4 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Важно!

Кандидатите следва да се запознаят внимателно с основанията за отстраняване преди подписването на декларацията.

В съответствие със Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г (изм.с/с заповед РД09-903/19.09.2019г), допълваща заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., с която са утвърдени Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. кандидатите, които не са публично-правна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП прилагат Декларация по образец (Приложение № 13 от документи за попълване).

Важно!

Кандидатите, които не са публично-правни организации следва да отговорят на условията, посочени в т.1, т.2 и т.3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква ”б” от Заповед №РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. (Приложение № 11 от документи за попълване).

12. Допустими партньори:

Неприложимо



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности, допринасящи за развитието на териториална идентичност, маркетинг и позициониране на база на специфичния и неизползван потенциал за развитие на територията на МИГ-Тунджа:

1. Проучвания, свързани със създаването на нов местен туристически продукт / регионална колективна марка, обединяващ местното културно наследство, местните изделия и храни;
2. Дейности, свързани със сертифицирането на типични местни продукти и услуги;
3. Съхраняване, възстановяване и поддържане на обекти с местно значение от културно-историческото наследство на района, свързани с местната памет и териториална идентичност, както и на терените около тях;
4. Маркетингови, промоционални и информационни дейности, свързани със създаването и популяризиране на местен туристически продукт и местни, свързани с традициите, народния бит и културно-историческото наследство на територията изделия, услуги и занаяти, включително, но не изчерпателно:
 - Регистрация и сертификация на регионална колективна марка
 - Подпомагане на провеждането на местни празници, обичаи и традиции;
 - Създаване, съхраняване или обогатяване на сбирки - исторически, етнографски и др.;
 - Провеждане на специални промоционални и информационни кампании за нов туристически продукт/регионална колективна марка/изделия/традиция/занаят и др. подобни;
5. Дейности по съхраняване, идентифициране, възстановяване, дигитализиране и обновяване на природното и културно наследство на територията.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими са дейности извършвани на територията на МИГ-Тунджа – територията на община Тунджа, в рамките на административните граници на общината и всички населени места.
2. По мярката ще се подкрепят проекти, които включват една или няколко от изброените в т.13.1 дейности и аргументирано е посочено в описанието на проекта как предвидените дейности ще допринесат за развитието на териториална идентичност, маркетинг и позициониране на база на специфичния и неизползван потенциал за развитие на територията на МИГ-Тунджа.
3. Проектите по мярката се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на актуалния към момента на кандидатстване документ на Общински план за развитие на община Тунджа за периода 2014-2020 г, удостоверено с решение на Общинския съвет (в случаите на проекти, с кандидат за подпомагане община Тунджа);



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

В решението на Общинския съвет изрично следва да бъде посочено спрямо кои приоритети, цели, специфични цели и/или други елементи от стратегическата рамка на документа е съответствието на дейностите, включени в проектното предложение.

4. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство (когато това е приложимо за конкретния проект)

5. Подпомагат се проекти, които са придружени от Анализ „Разходи-Ползи” (Финансов анализ) на инвестицията (за проекти, при които получател на помощта е публично лице, читалище или юридическо лице с нестопанска цел) и Бизнес план (за проекти, при които получател на помощта е частно лице-кандидати по чл. 9, ал. 2, т. 2, подточки в). и г). на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.). Бизнес планът следва съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието на кандидата за 5 годишен период. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на предприятието и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на целта на процедурата.

6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата трябва да е налице правно основание за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение.

7. Дейности по реставрация, трябва да се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

8. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

9. Дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и други подобни се подпомагат, ако за тях са представени: график за провеждането им; обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност; писмено становище от етнограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване); писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития);

10. Проектите се подпомагат, ако са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС и това е посочено в т.11 от Формуляра за кандидатстване.

11. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими категории разходи са :

- Разходи които имат характера на инвестиционни по смисъла на чл.45 от Регламент (ЕС) 1305/2013;
- Други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) 1305/2013 и приоритетите на Стратегията за ВОМР;
- Съобразени с общите национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014 - 2020 г и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ бр.61/2016)

Допустими за финансова помощ по настоящата процедура са следните разходи:

1. Разходи, свързани с регистрацията, сертифицирането, прилагането и популяризирането на регионална марка за продукти и услуги от територията на МИГ – Тунджа, включително за проучвания, обучения, такси за регистрация и др.
2. Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане във връзка с маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни;
3. Закупуване и реставрация на експонати и оборудване за етнографски, исторически и други експозиции;
4. Разходи за закупуване на материали, консумативи, оборудване, обзавеждане, инвентар, инструменти и облекла за местните фолклорни състави;
5. Разходи, свързани със проучване, съхраняване, дигитализиране, идентифициране, възстановяване и обновяване на природното и културно наследство на територията (паметници на културата с местно значение).
6. Разходи за организация и провеждане на различни събития, популяризиращи и утвърждаващи местната териториална идентичност, във връзка с местни обичаи и традиции - провеждане на фестивали, събори, празници, обичаи и други събития, свързани с местното наследство.
7. Разходи за, маркетингови и информационни дейности, свързани с популяризиране на местното наследство, фолклор, изделия и храни (проучвания, издаване на брошури, дипляни, публикации, филми, семинари, и др.);
8. Разходи за външни услуги;
 - наем на помещения и апаратура;
 - други разходи за външни услуги, необходими за изпълнението на дейностите по проекта

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Междинно плащане е допустимо, ако бъде заявено от кандидата в проекта и неговата стойност бъде посочена в ТДИД. Междинно плащане е допустимо, ако бъде заявено не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

Финансова помощ не се предоставя за разходи, за които кандидатът вече е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за обекта/те, включени в дейностите.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Закупуването чрез финансов лизинг на активи е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

4. МИГ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне основателността на разходите КППП, назначена от МИГ ще прилага следния метод: основателността на предложените за финансиране разходи по точки Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

4.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (ако такъв публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.

4.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

- Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.
- Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 3 към Условията за кандидатстване/Документи за информация.;

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове, с посочен ДДС.
- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. За данък добавена стойност, освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;

7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения;
16. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС № 189 референтни разходи;

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Сдружение МИГ- Тунджа осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“ (Приложение към заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на Министъра на земеделието, храните и горите).

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 20 „Маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни на територията на МИГ-Тунджа“ (мярка извън Регламент (ЕС) 1305/2013 г, но отговаряща на целите на ЕЗФРСР) е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Подпомаганите дейности по мярка 20 „Маркетинг, популяризиране и сертифициране на



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

местното наследство, изделия и храни на територията на МИГ-Тунджа “ на СВОМР на МИГ-Тунджа, описани в т. 13 на настоящите Условия могат да представляват помощ и непомощ.

За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Кандидатите представят Годишен отчет за дейността (образец на НСИ) за последната приключена финансова година, предхождаща година на кандидатстване и ГДД по чл.92 от ЗКПО.

I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи, и библиотеки, археологически обекти и др.
- дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество
- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.).

Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

- (а) помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;*
- (б) стоките или услугите, произведени от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;*
- (в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;*

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и чл.108 от ДФЕС не се прилагат.

2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Съгласно чл. 10, ал. 2 от Наредба № 22 за мярка от СВОМР, финансирана от ЕЗФРСР, която не е включена в ПРСР 2014 – 2020 г., се прилагат правилата за държавна помощ, определени в Регламент (ЕС) 1407/2013.

Финансовата помощ за дейностите от раздел 13 от настоящите условия, когато **бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

В тези случаи кандидатите попълват Декларация за минимални помощи по образец на МФ (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване) и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (Приложение № 14а, Приложение № 14б Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП, Приложение № 14в Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП).

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За този режим МИГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите предоставяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези, посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим *de minimis*, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години. Периодът от три бюджетни години се отнася до текущата бюджетна година (годината на кандидатстването) и предходните две.

3. Ако дадено предприятие извършва автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че съответната държава-членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите по дейността по сухопътни товари не надвишава 100 000 евро и че помощите *de minimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“¹ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

б. Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а, б или в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.²

7. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република

¹ Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

² Съгласно чл.2 пар.1 на Регламент 1407 (ЕС) №1407/2013:

- а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;
- б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;
- в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

8. При определяне на максимално допустимия размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

9. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

10. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец.

11. Условия за изпълнение на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

12. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

13. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

15. Последствията при неспазване на т.2 са: отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

16. В съответствие със Закона за държавните помощи (Обн. ДВ. бр.85 от 24 Октомври 2017г.) администратор на помощта е Държавен фонд „Земеделие“. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

17. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

18. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се определят и правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

19. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, предвиден в чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

20. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията, свързана с



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

изпълнението на условията по съответната схема за минимална помощ за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката, явяващи се възложители по смисъла на чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки, определят изпълнители по реда на ЗОП чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тръжни процедури. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.

Получателите на финансова помощ по мярката, които не са възложители по ЗОП провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове, в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация.
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите, финансирани от ЕСИФ.

При изпълнение на настоящата процедурата за набиране и одобрение на проекти ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписване на Административния договор за предоставяне на БФП по процедурата
2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2023 г.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа**, одобрен от Управителния съвет на сдружението и публикуван на официалния сайт www.tundzhaleader.org в секция „Кандидатстване с проекти”, раздел „Ред за оценка”.

МИГ прилага единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, която гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КПП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ -Тунджа“, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.

Комисията за подбор на проектни предложения се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. Забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;

7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;

8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2017.

Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

ВАЖНО:

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не може да води до подобряване на качеството на проектните предложения. Всяка информация, предоставена в извън официално изисканата от Комисията за подбор, няма да се взема под внимание. МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията. **Оценката на проектните предложения** се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва **два етапа:**

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки,**



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа (наличен на интернет страницата на МИГ – Тунджа www.tundzhaleader.org в секция „Кандидатстване с проекти” , раздел „Ред за оценка) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по настоящата процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
4. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението (когато е приложимо).

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване/пазарна консултация за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/ за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите **не могат да водят до:**

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ. .

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа** (наличен на интернет страницата на МИГ Тунджа www.tundzhaleader.org в секция „Кандидатстване с проекти” , раздел „Ред за оценка) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост.** Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация,



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общ брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП, прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, кандидатът не е задължен да прилага правилата на ПМС № 160. Кандидатът следва да извърши сравняване на получените индикативни оферти и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Договорът се сключва за услуги/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът избира икономически най-изгодната оферта на основание прилагането на критерий „най-ниска предложена цена” .

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителния доклад се подписва от председателя, секретаря и всички членове на комисията. Оценителния доклад се одобрява от УС на МИГ.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, вкл. оценителния доклад и уведомява ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад.

ВАЖНО:



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа**, наличен на интернет страницата на МИГ – Тунджа www.tundzhaleader.org в секция „Кандидатстване с проекти”, раздел „Ред за оценка и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

№	Критерии за подбор/оценка	Максимален брой точки
1	Проектът е представен от кандидат Юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано по ЗЮЛНЦ или Народно Читалища, регистрирано по ЗНЧ	15
2	Кандидатът е предприятие, регистрирано по ТЗ и Закона за кооперациите, и произвеждащо продукт / предлагащо услуга на територията на МИГ с използване на местни продукти и суровини	10
3	Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство	20
4	Проектът е за създаването, прилагането и популяризирането на регионална марка за продукти и услуги от територията на МИГ – Тунджа,	15
5	Проектът, когато е в обществена полза е консултиран с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и е получил тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираните дейности	10
6	Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия , природно, историческо и културно наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация на териториите	10
7	Дейностите по проекта включват участие на доброволци, хора с увреждания и/или малцинствени групи	10
8	Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – местни власти, стопански сектор, социални и граждански групи, местни лидери и културни институции и осигуряват пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции и приемственост между поколенията с активното участие на младите хора	10
Общ максимален брой точки:		100



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

За да бъде предложено за финансиране **едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка** трябва да е **равна на или по-голяма от 20 точки** (минимално допустима оценка за качество на проектните предложения).

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по **Критерий 8** „Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – местни власти, стопански сектор, социални и граждански групи, местни лидери и културни институции и осигуряват пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции и приемственост между поколенията с активното участие на младите хора”.

При отново равен брой точки, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по **Критерий 7** Дейностите по проекта включват участие на доброволци, хора с увреждания и/или малцинствени групи.

При отново равен брой точки, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по **Критерий 5** Проектът, когато е в обществена полза е консултиран с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и е получил тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираните дейности.

ВАЖНО: Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:

1. **Относно Критерий 1** „Проектът е представен от кандидат Юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано по ЗЮЛНЦ или Народно Читалище, регистрирано по ЗНЧ”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да е представил Учредителен акт или Устав, от които да е виден статута на организацията. Проверките в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, и регистър БУЛСТАТ (за кандидатите, които не са пререгистрирани в ТР и регистър на ЮЛНЦ към момента на кандидатстване) извършени от КППП следва да потвърдят заявените обстоятелства съгласно представените документи.

2. **Относно Критерий 2** „Кандидатът е предприятие, регистрирано по ТЗ и Закона за кооперациите, и произвеждащо продукт / предлагащо услуга на територията на МИГ с използване на местни продукти и суровини”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

За да се получи точки по този критерий кандидатът следва да притежава съответния правен статут, потвърден от Проверките в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, извършени от КППП.

Местни продукти и суровини са продукти и суровини, произведени/предлагани от производители/търговци със седалище и адрес на управление на територията на



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

община Тунджа. За да получи точки по критерия кандидатът следва да предостави необходимата информация във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Използвани местни продукти и суровини от кандидат- предприятие, регистрирано по ТЗ и Закона за кооперациите, и произвеждащо продукт / предлагащо услуга на територията на МИГ-Тунджа”, както и да представи договори с производители /търговци от община Тунджа в подкрепа на описанието.

3. **Относно Критерий 3** „Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство”.

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле ”Описание на включените в проекта комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство”. За да получи точки по този критерий проектът трябва да включва най-малко две от изброените дейности, които да способстват за постигането на определена обща цел.

4. **Относно Критерий 4** „Проектът е за създаването, прилагането и популяризирането на регионална марка за продукти и услуги от територията на МИГ – Тунджа”.

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта дейности за създаването, прилагането и популяризирането на регионална марка за продукти и услуги от територията на МИГ – Тунджа във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле ” Описание на проекта за създаването, прилагането и популяризирането на регионална марка за продукти и услуги от територията на МИГ – Тунджа”. Описанието следва да включва най-малко следната информация: предложение за вида, наименование и рамка/обхват на марката, заинтересовани от създаването на марката страни и начините им на включване в дейностите по проекта, основни положения на концепция за развитие на марката, очаквани ползи и дългосрочни цели.

5. **Относно Критерий 5** „Проектът, когато е в обществена полза е консултиран с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и е получил тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираните дейности”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

За да се получи точки по този критерий кандидатът следва да представи протокол/и и присъствен/и списък/ци от събития за консултиране на проектното предложение с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ, от който да е видно, че проектът получава тяхната подкрепа по отношение на значимостта и ползите от планираните дейности

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Консултиране на проекта с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ“ се предоставя описателна информация за проведеното консултиране, подкрепено с приложените документи.

6. **Относно Критерий 6** „Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия, природно, историческо и културно наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация на териториите”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Кандидатът следва да опише подробно включените в проекта дейности за пресъздаване на уникалните местни изделия, природно, историческо и културно наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация на териториите във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Описание на проектните дейности за пресъздаване на уникалните местни изделия, природно, историческо и културно наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация на териториите“ Съгласно дефиниция на Генерална Дирекция „Земеделие и развитие на селските райони на ЕК”³: „Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, нетехнологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация”

7. **Относно Критерий 7** „Дейностите по проекта включват участие на доброволци, хора с увреждания и/или малцинствени групи”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Описание на участието по проекта на доброволци, хора с увреждания и/или малцинствени групи“ се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия. От предоставена информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/предвиждат участие доброволци/ хора с увреждания/малцинствени групи, като бъде посочен техния брой, методи на включване, дейности, в които ще бъдат включени, очаквано въздействие.

³ GUIDELINES ON PROGRAMMING FOR INNOVATION AND THE IMPLEMENTATION OF THE EIP FOR AGRICULTURAL PRODUCTIVITY AND SUSTAINABILITY



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

8. **Относно Критерий 8** „Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – местни власти, стопански сектор, социални и граждански групи, местни лидери и културни институции и осигуряват пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции и приемственост между поколенията с активното участие на младите хора”

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Описание на участието на различни групи заинтересовани страни – местни власти, стопански сектор, социални и граждански групи, местни лидери и културни институции и осигуряване пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции и приемственост между поколенията с активното участие на младите хора“ се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия. От предоставена информация трябва ясно и обосновано да се вижда, че дейностите гарантират/предвиждат участие на различни групи заинтересовани страни като бъде посочен техния брой, методи на включване, начини на участие. Следва да бъде описано и как чрез проектните дейности ще бъде осигурено пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции и приемственост между поколенията с активното участие на младите хора от територията на МИГ-Тунджа.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на СНЦ „МИГ -Тунджа” за прием на проектни предложения по мярка 20 „Маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни на територията на МИГ-Тунджа” от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложения към процедурата „Ръководство за подаване на проектни предложения UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 9.0“ от 07 май 2020 година.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

(Приложение № 4 към документи за информация). В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или .jpg или попълнени образци в съответния формат .doc, .docx, .xls или.xlsx. **Допълнителна пояснителна информация или документ** от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на КППП**.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение**. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменени единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Кандидат в процедура може да задава въпроси и иска допълнителни разяснения по документите на условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: migtundzha@abv.bg и в ИСУН 2020 – секция Разяснения по процедурата

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ-Тунджа, а в случай на невъзможност или конфликт на интереси на председателя на УС - от заместник-председателя на УС. Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ-Тунджа няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Тунджа: www.tundzhaleader.org и на <https://eumis2020.government.bg> .секция Разяснения по процедурата

ВАЖНО:

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции и дейности в електронен формат „.xls“ или „.xlsx“. (Приложение № 1 от Документи за попълване);
2. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец, датирана, подписана и подпечатана - сканирана във формат „.pdf“ или „.jpg“. (Приложение № 2 от Документи за попълване);
3. Декларация за поверителност – в оригинал, по образец, датирана, подписана и подпечатана - сканирана във формат „.pdf“ или „.jpg“. (Приложение № 3 от Документи за попълване);
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат – община Тунджа - заповед на кмета. Съответният документ се представя сканиран в оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“.

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител и нотариалната заверка, пълномощното се сканира и прикачва в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на подаване на проектното предложение по процедурата.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Документът се изисква в случай, че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на кандидата да подаде проектното предложение с КЕП. В случай на упълномощаване документът следва да се приложи задължително към ФК. Непредставянето на пълномощно в случаите, когато ФК не е подписан с КЕП от законния представител води до отхвърляне на проектното предложение.

Когато кандидат е община Тунджа е прикачена Заповед на Кмета на общината. От текста на заповедта става ясно, че съответния служител ще подаде от негово име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.

5. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Закона за народните читалища. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“ ;
6. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
7. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения на кандидата и представляващия/те кандидата и на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
8. Удостоверение за липса на задължения към община Тунджа, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане; за кандидат община Тунджа се представя удостоверение от кмета. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
9. Удостоверение от ИА „ГИТ“ за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
10. Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана. във формат „.pdf“.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

11. Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана - сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“ .
12. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“ ;
13. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (*когато е приложимо*). Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“ ;
14. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. (*когато е приложимо*). Представят се сканирани оригинали във формат „.pdf“ или „.jpg“ ;
15. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг(*когато е приложимо*). Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
16. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване. Приложение № 6а се представя сканирано във формат “.pdf“ или „.jpg“ , Приложение № 6б се представя във формат “.pdf“ или „.jpg“ , както и в електронен формат “.xls” или “.xlsx”.
17. Решение на компетентния орган: решение на Общинския съвет – за кандидат община Тунджа, и решение на компетентния орган юридическото лице, за кандидатстване към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf” или „.jpg“;
18. Решение на Общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на актуалния към момента на кандидатстване общинския план за развитие за периода 2014-2020, когато кандидат е община Тунджа. Представя се сканирано в оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“;
19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура с разбивка по вид на актива, дата и



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се сканирана в оригинал във формат „.pdf или „.jpg“ ;

20. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се сканирана в оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“ ;

21. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/ и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо);

а. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 4.1. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат „.pdf“ или „.jpg“ .

б. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи в случаите по т. 4.2. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 3 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Офертите и запитването се представят сканирани в оригинал във формат „.pdf“ или „.jpg“ .

22. Решение на кандидата за избор на оферта , а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се сканиран оригинал във формат „.pdf“ или “ или „.jpg“. Цената на избраната оферта служи като индикативна стойност за определяне на разхода, когато изпълнител следва да бъде избран по реда на ЗОП или ПМС № 160/2016 г. В този случай, кандидатът представя Решение за определяне на индикативна стойност на разход/и.

23. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията (*когато е приложимо*)- сканиран оригинал във формат „.pdf“ или “ или „.jpg“.

24. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. – Приложение № 11 от Документи за попълване. Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

нестопанска цел. Декларацията не се представя от кандидати, които са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП. Представя се в един от следните формати: .jpg, .pdf, датирана, подписана и подпечатана.

25. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана – Приложение № 7 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
26. Декларация за липса на изкуствено създадени условия представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
27. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване. Представя се прикачен във формат „doc“ или „docx“ , а също и подписан от представляващия кандидата - сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
28. Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ - оригинал съгласно Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се датирана, подписана и подпечатана от представляващия кандидата във формат „pdf“ или „jpg“ ;
29. Бизнес План по образец (Приложение № 12а от документите за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница във формат.pdf, .jpg и Таблиците от бизнес плана (по образец, Приложение № 12б от документите за попълване). във формат .xls, .xlsx; (за проекти, при които получател на помощта е частно лице-кандидати по чл. 9, ал. 2, т. 2, подточки в). и г). на Наредба № 22 от 14.12.2015 г.).
30. Годишен отчет за дейността (по образец на НСИ, заверен от НСИ) и годишна данъчна декларация по чл.92 от ЗКПО (заверена от ТД на НАП) за последната приключена финансова година, предхождаща годината на кандидатстване – *(ако е приложимо за кандидат ЮЛНЦ или НЧ – съгласно условията на раздел 1б)*. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
31. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за ползване на имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
32. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти *(важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти, свързани с допустимите дейности)*. Представя се



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.

33. Удостоверение за актуално състояние, удостоверение, че кандидатът не е в процедура по ликвидация и удостоверение, че кандидатът не обявен в несъстоятелност, издадени от компетентния съд не по-късно от един месец преди датата на кандидатстване – за кандидати ЮЛНЦ, регистрирани по Закона за ЮЛНЦ и читалища, регистрирани по ЗНЧ, които към момента на кандидатстване не са регистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
34. Декларация за минимални помощи по образец на МФ – в оригинал съгласно Приложение № 13 от Документи за попълване (*когато е приложимо*). Представя се датирана, подписана и подпечатана във формат „pdf“ или „jpg“ ;
35. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката(*когато е приложимо*) – Приложение № 14а и 14в от Документи за попълване. Представя се датирана, подписана и подпечатана във формат „pdf“ или „jpg“ . ;
36. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (*в случай, че има действаща такава*); – в случай на кандидат, физическо лице, регистриран по Закона за занаятите. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
37. Регистрационна карта на земеделския стопанин, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея (в случай на кандидат земеделски стопанин). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, изискани по настоящата процедура тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

II. Списък с документи при дейности, свързани с народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и други подобни :

1. График за провеждането на планираните дейности – подписан и подпечатан от кандидата.- във формат „pdf“ или „jpg“.;
2. Обосновка на предвидените за закупуване артикули, с посочени брой и прогнозна стойност – подписана и подпечатана от кандидата. - във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Писмено становище от сценограф/художник (в случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване) - във формат „pdf“ или „jpg“.; Подписано от лицето, изготвило становището.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

4. Писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност (в случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития) - във формат „pdf“ или „jpg“. Подписано от лицето, изготвило становището.

III. Списък с документи за доказване на критерии за ТФО

1. Протокол/и и присъствен/и списък/ци от събития за консултиране на проектното предложение с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ, от който да е видно, че проектът получава тяхната подкрепа по отношение на значимостта и ползите от планираната дейности. (ако е приложимо с оглед доказване на съответния критерий за ТФО) Представят се сканирани оригинали във формат „pdf“ или „jpg“.
2. Договори с производители/търговци от територията на община Тунджа за използване местни продукти и суровини от кандидат- предприятие, регистрирано по ТЗ и Закона за кооперациите, и произвеждащо продукт / предлагащо услуга на територията на МИГ-Тунджа. (ако е приложимо с оглед доказване на съответния критерий за ТФО) Представят се сканирани оригинали във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Процедура на подбор на проекти е с 2 крайни срока за кандидатстване, както следва:

Начална дата за подаване на проектните предложения по първи прием: 22.06.2020 г.

Първи краен срок за представяне на предложенията: 22.07.2020 г. 17:00 часа .

Начална дата за подаване на проектните предложения по втори прием: 05.10.2020 г.

Втори краен срок за подаване на предложенията: 08.11.2020 г. 17:00 часа.

Прием по втория срок за кандидатстване ще бъде проведен само в случай, че по процедурата няма подадени и одобрени проекти по първия срок за кандидатстване, или ако има такива, е останал наличен финансов ресурс по процедурата. В случай, че няма наличен финансов ресурс за втория прием за кандидатстване същият няма да бъде обявен.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

Кандидат в процедура може да задава въпроси и иска допълнителни разяснения по документите на условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес:



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

migtundzha@abv.bg и в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ- Тунджа няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Тунджа: www.tundzhaleader.org и на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

27.2. Процедура за уведомяване на неодобриени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН 2020.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Изпълнителният директор на ДФЗ се произнася по основателността на възражението, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ – ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

I. Документи за попълване:

1. Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции;
2. Приложение № 2 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ);
3. Приложение № 3 Декларация за поверителност ;
4. Приложение № 4 Декларация за липса на основания за отстраняване
5. Приложение № 5 Декларация за нередности;
6. Приложение № 6а Анализ „Разходи-Ползи” (финансов анализ);
Приложение № 6б Анализ „Разходи-Ползи – таблици към анализа;
7. Приложение № 7 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
8. Приложение № 8 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
9. Приложение № 9 Формуляр за мониторинг;
10. Приложение № 10 Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ;
11. Приложение № 11 Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.
12. Приложение № 12а Бизнес План и Приложение 12б Таблици към бизнес плана.
13. Приложение № 13 Декларация за минимални помощи по образец на МФ;
14. Приложение № 14а Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП;
Приложение № 14б Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП - *приложението е за само информацията относно попълването*; Приложение № 14в Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП

II. Документи за информация

1. Приложение № 1 Критерии и методика АСД .
Приложение 1а Работен лист за оценка на бизнес плана
2. Приложение № 2 Критерии и методика ТФО
3. Приложение № 3 Запитване за оферта
4. Приложение № 4 Ръководство за подаване на проектни предложения
UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v.9.0 от 7 май 2020г.
5. Приложение № 5 КИД 2008
6. Приложение № 6 Указание за приложим режим на държавни помощи