



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТУНДЖА

ЗАПОВЕД

№ РД – УС - 2014 - 24 / 16.10.2014 г.

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП при условията и реда на глава Осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и в изпълнение на Договор РД 50-141 от 13.10.2011г. между МЗХ, ДФЗ – РА и МИГ – Тунджа по мярка 41 и 431- 1 на ПРСР 2007-2013, съфинансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони за прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на община „Тунджа“

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Предмет на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП: „Организиране и провеждане на обучения, семинари и учебно посещение в страна - членка на ЕС във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Тунджа през 2014 година” .

Обществената поръчка е разпределена на 4 броя обособени позиции, по които се кандидатства поотделно - независимо една от друга.

Разделянето на 4 броя обособени позиции е направено с оглед по-ефективното и по-ефикасно реализиране на предвидените обучения, семинари и учебно посещение, като обособяването е извършено по видове дейности, съгласно одобрения за 2014 година от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа мярка 431-1 от ПРСР 2007-2013.

Препоръчително е участниците в настоящата поръчка да подхождат професионално и да кандидатстват само за тези обособени позиции, за конкретните дейности по които, имат най-добра ресурсна и експертна подготовка, имайки предвид и особеностите на Програмата за развитие на селските райони, подхода Лидер и неговото прилагане.

Обхватът на поръчката включва следните обособени позиции:

Обособена позиция 1

Организиране и провеждане на 5 дневно учебно посещение в МИГ в страна- членка на ЕС (ЕС 15) за 15 души - представители на екипа, управителния съвет и общото събрание на МИГ-Тунджа за обмяна на опит, добри практики и обучение за прилагането на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие;

Обособена позиция 2

Организиране и провеждане на обучение на 10 човека от екипа на МИГ и Управителния съвет, на тема „Права и задължения на МИГ по договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на бенефициентите към СМР на МИГ-Тунджа“;

Обособена позиция 3

Организиране и провеждане на практически семинари с бенефициенти на СМР на МИГ за изпълнение на сключените договори и подготовка на заявки за плащания към РА;

Обособена позиция 4

Организиране и провеждане на двудневно обучение на 15 неформални местни лидери на тема „Иновативни лидерски подходи в местното развитие и прилагането на СМР“

II. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагането на настоящата поръчка е в изпълнение на Договор РД 50 - 141 от 13.10.2011г. между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ- Тунджа по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2013, съфинансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските за прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на община „Тунджа“. Целта на стратегията е превръщане на територията на МИГ - Тунджа в район за производство на земеделска продукция с високо качество и екологична чистота, диверсифицирана икономика и качествена социално - достъпна жизнена среда. Подробна информация за Стратегията на МИГ - Тунджа може да се намери на интернет адрес: www.tundzhaleader.org.

1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Основната цел на настоящата обществената поръчка е придобиването на общи и специфични знания и умения, свързани с прилагането на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група -Тунджа.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Придобиване на знания и умения от екипа и членовете на УС, както и бенефициентите с проекти към Стратегията за местно развитие на МИГ-Тунджа относно изискванията по тяхното изпълнение, отчитане и мониторинг;
- Придобиване на знания и умения от екипа, ангажиран в прилагането на Стратегията за местно развитие, Управителният съвет и Общото събрание на Местна инициативна група-Тунджа и обмен на добри практики с друга МИГ от страна-членка на ЕС;
- Подобряване на уменията и знанията относно на местните неформални лидери за активизиране на процесите на развитие на територията на МИГ-Тунджа и прилагането на Стратегията за местно развитие.

3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целевите групи обхванати в дейностите по отделните обособени позиции включват:

- Членове на екипа на МИГ-Тунджа и членове на Управителния съвет и Общото събрание на МИГ-Тунджа - ОП 1 и ОП 2;
- Бенефициенти с проекти към Стратегията за местно развитие - представители на община „Тунджа“, стопанския и нестопанския сектор от територията на МИГ -Тунджа - за ОП 3;
- Неформални лидери от територията на МИГ-Тунджа- за ОП 4

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

- Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката е 23.12.2014 година и започва да тече от влизане в сила на съответните договори за възлагане по обособените позиции на поръчката;
- Максималния срок за отчитане на изпълнението на дейностите, предмет на поръчката е 30.12.2014 година и започва да тече от последния ден, в който е извършена последната дейност по съответните договори за възлагане по обособените позиции;

- Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник не предложи срок за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция или предложи такъв, изтичащ след 23.12.2014 година, ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие;
- Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно възможните периоди за провеждане на обученията, семинарите и учебното посещение, които ще бъдат съгласувани с Изпълнителя преди подписването на договорите за възлагане или в хода на тяхното изпълнение.

IV . ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИЯ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Общи параметри:

- Обученията, семинарите и учебното посещение в страна-член на ЕС трябва да бъдат организирани и проведени с предложени от страна на изпълнителя ключови експерти и лектори - специалисти в съответните области. Посочените от Изпълнителя лица, попълват декларация за ангажираност по образец, представен в проектната документация;
- Залите на обученията трябва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел.
- Подбраните добри практики и обучението за прилагането на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие по време на учебното посещение в страна членка на ЕС трябва да бъдат съотносими и потенциално приложими към МИГ-Тунджа, изхождайки от нейното организационно-структурно развитие, Стратегията за местно развитие и територията на МИГ-Тунджа.

Дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка и съответните обособени позиции, трябва да бъдат изпълнени при спазване на следните конкретни изисквания за всяка от тях:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

„Организиране и провеждане на 5 дневно учебно посещение в МИГ в страна членка на ЕС (ЕС 15) за 15 души - представители на екипа, управителния съвет и общото събрание на МИГ-Тунджа за обмяна на опит, добри практики и обучение за прилагането на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие”

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе учебно посещение в Местна инициативна група, одобрена за прилагане на стратегия за местно развитие по подхода ЛИДЕР в периода 2007-2013 година в държава-член на ЕС (ЕС-15) за 15 участника – представители на екипа, управителния съвет и общото събрание на МИГ-Тунджа.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 15 дни преди събитието.

Учебното посещение ще бъде насочено към повишаване на знанията и уменията на участниците и обмен на опит, добри практики и обучение за прилагането на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие по подхода ЛИДЕР (LEADER)

Индикативен период за провеждане на учебното посещение: през втората половина на месец ноември 2014 г.

Конкретни параметри:

- 15 участника;
- Продължителност 5 дни;
- Място на провеждане: на територията на Местна инициативна група (МИГ) - Local Action Group (LAG) от ЕС-15, прилагаща успешно подхода ЛИДЕР (LEADER) и изпълняваща Стратегия за местно развитие (СМР) през периода 2007-2013 година;
- ЕС-15 включва следните държави: Германия, Франция, Италия, Нидерландия, Белгия, Люксембург, Дания, Ирландия, Обединеното кралство, Гърция, Испания, Португалия, Австрия, Финландия и Швеция
- Предпочитани от Възложителя държави в резултат на направено предварително проучване на прилаганите СМР по ЛИДЕР и работата на МИГ в страните от ЕС 15, с оглед съотносимостта им към характера и спецификата на МИГ-Тунджа, нейната СМР и територия : Франция, Италия, Испания, Португалия.

Цели на учебното пътуване:

- Запознаване с работата на успешно функционираща Местна инициативна група от страна-член на ЕС, изпълняваща Стратегия за местно развитие по подхода ЛИДЕР в периода 2007-2013 година;
- Обмяна на опит, добри практики и провеждане на обучение, свързани с прилагането на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие, включително и в следните аспекти:
 - начин на организация на работата и финансиране на дейността на МИГ;
 - подходи за насърчаване на включването на местните общности в селския район в търсенето на начини за повишаване на конкурентноспособността и подобряване на качеството на живот;
 - успешни проекти, реализирани по Стратегията за местно развитие – запознаване и посещения на място;
 - прилагани методи и системи за мониторинг на Стратегията за местно развитие;
 - добри практики на МИГ.

Основни дейности и отговорности на изпълнителя:

- да подбере и съгласува, съгласно изискванията на Възложителя конкретна МИГ, обект на посещението и осъществява текуща координация, свързана с организирането и провеждането на посещението с представител/и на съответния МИГ;
- да разработи, отпечата и предостави на български език и съобразена с основните цели на посещението подробна програма за учебното посещение и обучителни материали и описание на добри практики за всички участници;
- да планира, организира и проведе в рамките на учебното посещение обучение, свързано с прилагане на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие. Обучението следва да бъде с продължителност 4 учебни часа (1 час - 45 минути), от които поне 1 учебен час да е с практическа насоченост на база практиката на приемащата МИГ;
- да осигури представители на приемащата МИГ за споделяне на опит и добри практики, както и обекти за посещение – примери за добри практики на приемащата МИГ – минимум 5 обекта;
- да осигури хонорари на лектори, преводачи, модератори, консултанти, ангажирани от него в хода на изпълнение на дейността, както и техния транспорт и настаняване;

- да осигури и поеме разходите за зали и техническо оборудване за провеждане работните срещи и обучение;
- да осигури и заплати превод от и на български език по време на цялото учебно пътуване;
- да осигури постоянно съпровождане на участниците по време на учебното пътуване;
- да организира регистрацията на участниците и лекторите в работни срещи, обучението и други мероприятия съгласно работната програма в списък по образец, предоставен от възложителя.;
- да организира и поеме разходите за транспорт на участниците от с.Генерал Инзово, общ.Тунджа, обл.Ямбол до мястото, където ще се проведе учебното пътуване (съответната държава и населено място) и обратно;
- вид на транспорта, осигурен и заплатен от възложителя: самолет до и от страната на пътуване и вътрешен транспорт в страната на посещение – със самолет и/или автобус или друг шосеен транспорт;
- да осигури и поеме разходите за вътрешен трансфер от хотела до местата на провеждане на срещите, обучението и посещенията;
- да осигури престоя и поеме разходите, свързани с него на участниците по време на учебното пътуване: участниците да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, в самостоятелни стаи, брой нощувки за всеки един участник - 4 броя, с осигурена закуска; дневни съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или осигурена храна (обяд и вечеря, съобразно предложената програма, като не се допуска оферирането на суха храна за обяда и вечерята); кафе-паузи при организираните работни срещи и обучение, съобразно предложената програма)
- да осигури и поеме разходите за застраховки за пътуване в чужбина за участниците;

Прогнозна стойност:

Съгласно одобрения от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа за планирани дейности и разходи за 2014 година, прогнозната стойност на разходите по Обособена позиция 1 е 25 000 лева (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС 30 000 лева (тридесет хиляди лева) с ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

„Организиране и провеждане на обучение на 10 човека от екипа на МИГ и Управителния съвет на тема „Права и задължения на МИГ по договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на бенефициентите към СМР на МИГ-Тунджа”

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе двудневно изнесено на подходящо място на територията на МИГ-Тунджа обучение за 10 участника – екипа на МИГ-Тунджа и членове УС на МИГ-Тунджа.

Обучението ще бъде насочено към повишаване на знанията на участниците за правата и задълженията на МИГ по отношение на изпълнението, контрола, мониторинга и отчитането на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на бенефициентите към СМР на МИГ-Тунджа.

В обучението следва да се използват интерактивни методи на обучение и практически занимания.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен и представен на изпълнителя от възложителя не по-късно от 5 дни преди събитието.

Индикативен период за провеждане на обучението: първата половина на м.декември 2014г.

Конкретни параметри

- Дата и място на провеждане – на предлагащо съответните условия подходящо място на територията на МИГ-Тунджа и в период в рамките на срока посочен в т.3, уточнени при подписването на договора с Изпълнителя;
- Продължителност 2 дни x 6 учебни часа (по 45 мин.), с минимум 4 часа практическа подготовка;
- Общ брой обучаеми: 10 човека - членове на екипа на МИГ-Тунджа и членове на Управителния съвет на МИГ-Тунджа;
- Подготовка на обучителни материали (папка с разпечатани презентации, практически примери/казуси, работни листи, листи за писане, химикал)
- Осигурен кетъринг за участниците в обучението (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и по един обяд за всеки ден от обучението);
- Обучението трябва да завърши с издаване на Сертификат за преминато обучение.

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници;
- да осигури заплащане на хонорарите на лекторите;
- да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и храна на обучаващия персонал;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението;
- да организира регистрация на участниците и лекторите в обучението в списък по образец, предоставен от възложителя;
- да организира и поеме разходите за транспорт на обучаващите до и от мястото, в което ще се проведе обучението;
- осигуреният транспорт – пътнически микробус или автобус, трябва да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да отговаря на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;
- да осигури и поеме разходите, свързани с кетъринга по време на обучението (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и по един обяд за всеки ден от обучението);
- Да изработи , отпечата и връчи на участниците сертификат за успешно завършено обучение.

Прогнозна стойност:

Съгласно одобрения от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа за планирани дейности и разходи за 2014 година, прогнозната стойност на разходите по Обособена позиция 2 е 1633,33 лева (хиляда шестотин тридесет и три лева и 33 ст.) без ДДС 1960лева (хиляда деветстотин и шестдесет лева) с ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3

„Организиране и провеждане на практически семинари с бенефициенти на СМР на МИГ за изпълнение на сключените договори и подготовка на заявки за плащания към РА”

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе два двудневни семинара с практическа насоченост към изпълнение на сключените договори и подготовка на заявки за плащания към Разплащателна агенция, както следва:

- един семинар за обучение на 15 участника – бенефициенти от публичния сектор със сключени договори за изпълнение на проекти по мерките на СМР на МИГ-Тунджа;
- един семинар за обучение на 15 участника – бенефициенти от частния сектор със сключени договори за изпълнение на проекти по мерките на СМР

Практическите семинари ще бъдат насочени към повишаване на знанията на участниците за правата и задълженията им по изпълнение на договорите за проекти по мерките на СМР по отношение на изпълнението, контрола, мониторинга и отчитането на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на бенефициентите към СМР на МИГ-Тунджа.

В обучението следва да се използват интерактивни методи на обучение и практически занимания.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен и представен на изпълнителя от възложителя не по-късно от 5 дни преди събитието.

Индикативен период за провеждане на семинарите: м.ноември 2014г.

Конкретни параметри за всеки един от семинарите

- Дата и място на провеждане – на предлагащо съответните условия подходящо място на територията на МИГ-Тунджа и в период в рамките на срока посочен в т.3, уточнени при подписването на договора с Изпълнителя;
- Продължителност 2 дни x 6 учебни часа (по 45 мин.), с минимум 6 часа практическа подготовка;
- Общ брой участници: 30, в.т. 15 човека – бенефициенти със сключени договори по публичните мерки от СМР на МИГ-Тунджа и 15 човека- бенефициенти със сключени договори по частните мерки на СМР –Тунджа;
- Подготовка на обучителни материали (папка с разпечатани презентации, практически примери/казуси, работни листи, листи за писане, химикал)
- Осигурен кетъринг за участниците в семинарите (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и по един обяд за всеки ден от семинарите и една вечеря за първия ден на всеки един от семинарите);
- Осигурена нощувка на участниците и лекторите във всеки един от семинарите;
- Семинарите трябва да завършат с издаване на Сертификат за успешно завършено обучение.

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници;
- да осигури заплащане на хонорарите на лекторите;
- да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и храна на обучаващия персонал;
- да осигури и поеме разходите за зала и техническо оборудване за провеждане на семинарите;
- да организира регистрация на участниците и лекторите в семинара в списък по образец, предоставен от възложителя;
- да организира и поеме разходите за транспорт на участниците до и от мястото, в което ще се провеждат семинарите;
- осигуреният транспорт – пътнически микробус или автобус, трябва да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да

отговаря на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;

➤ да осигури и поеме разходите, свързани с кетъринга по време на семинарите (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода, по два обяда за всеки един от ден семинарите и една вечеря за първия ден на всеки един семинар);

➤ да осигури и поеме разходите за една нощувка в рамките на всеки един провежданите семинари;

➤ да изработи, отпечата и връчи на участниците сертификат за успешно завършено обучение.

Прогнозна стойност:

Съгласно одобрения от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа за планирани дейности и разходи за 2014 година, прогнозната стойност на разходите по Обособена позиция 3 е 3000 лева (три хиляди лева.) без ДДС 3600 (три хиляди и шестстотин лева) с ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4

„Организиране и провеждане на двудневно обучение на 15 неформални местни лидери на тема „Иновативни лидерски подходи в местното развитие и прилагането на СМР“

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе едно двудневно обучение на 15 неформални лидери от територията на МИГ-Тунджа, насочено към запознаването и прилагането на иновативни лидерски подходи в местното развитие и прилагането на Стратегията за местно развитие, вкл. добри практики в тази посока от други ЛИДЕР територии в страната и останалите страни на ЕС.

В обучението следва да се използват интерактивни методи на обучение и практически занимания. Списъкът на участниците ще бъде уточнен и представен на изпълнителя от възложителя не по-късно от 5 дни преди събитието.
Индикативен период за провеждане на обучението: м.декември 2014г.

Конкретни параметри за всеки един от семинарите

- Дата и място на провеждане – в населено място на територията на МИГ-Тунджа и в период в рамките на срока посочен в т.3, уточнени при подписването на договора с Изпълнителя;

- Продължителност 2 дни x 6 учебни часа (по 45 мин.), с минимум 4 часа практическа подготовка;

- Общ брой участници: 15 души – неформални лидери от територията на МИГ;

- Подготовка на обучителни материали (папка с разпечатани презентации, практически примери/казуси, работни листи, листи за писане, химикал)

- Осигурен кетъринг за участниците в обучението (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и по един обяд за всеки ден от обучението и една вечеря за първия ден на обучението);

- Обучението трябва да завършат с издаване на Сертификат за успешно завършено обучение

Основни дейности на изпълнителя:

➤ да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници;

➤ да осигури заплащане на хонорарите на лекторите;

- да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и храна на обучаващия персонал;
- да осигури и поеме разходите за зала и техническо оборудване за провеждане на обучението;
- да организира регистрацията на участниците и лекторите в обучението в списък по образец, предоставен от възложителя;
- да организира и поеме разходите за транспорт на участниците до и от мястото, в което ще се проведе обучението;
- осигуреният транспорт – пътнически микробус или автобус, трябва да отговаря на техническите изисквания съгласно българското законодателство, както и да отговаря на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна;
- Да осигури и поеме разходите, свързани с кетъринга по време на обучението (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и по два обяда и една вечеря за всеки един от обучението и една вечеря за първия ден на обучението);
- Да поеме разходите за една нощувка за участниците в обучението;
- Да изработи, отпечата и връчи на участниците сертификат за успешно завършено обучение.

Прогнозна стойност:

Съгласно одобрения от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа за планирани дейности и разходи за 2014 година, прогнозната стойност на разходите по Обособена позиция 4 е 1683,33 лева (хиляда шестотин осемдесет и три лева и 33 ст.) без ДДС 2020 (две хиляди и двадесет лева) с ДДС.

V . ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ЦЕНАТА

- Участниците задължително правят ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участват;
- Всички разходи - наем зали, пътни и нощувки на участниците, хонорари, пътни и нощувки на лекторите, подготовка на учебни материали, разходи за организиран кетъринг - кафе паузи и храна на участниците и всички други, свързани с провеждането на дейностите по отделните обособени позиции следва да бъдат отчетени и включени в предлаганата от Изпълнителя цена за съответната обособена позиция.
- Начин на образуване и представяне на цената – в български лева, без ДДС

VI.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ:

В техническото предложение по всяка една от обособените позиции, за която кандидатстват участниците следва да представят **концепция за организация и провеждане на обученията/семинарите/учебното посещение в страна-членка на МИГ**, предмет на настоящата поръчка за съответната обособена позиция и изпълнение на дейностите на обособената позиция, за която кандидатстват, която задължително да включва следните елементи:

- Описание на **целите, методите и средствата** за организиране и провеждане на поръчката по отношение на съответната обособена позиция, като се отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на очакваните от Възложителя резултати.

➤ **План на работа** за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност, включително и управление на риска.

➤ **Описание на броя и начините на провеждане на обученията/семинарите** (интерактивни обучителни техники, ситуационни игри, примери, казуси, упражнения и други), вкл. по отношение на обучението за прилагането на иновативни подходи за изпълнение и мониторинг на Стратегии за местно развитие, включено в Обособена позиция 1 (когато участникът кандидатства за тази позиция)

➤ **Детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката** (описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите; описва се категоризацията (брой звезди), капацитета и техническата обезпеченост на залите, както и предвидения транспорт), включително:

○ учебен план с учебна програма с подробно разписани модули, да има упоменато време на модулите по различни теми, разпределение на модулите през деня, разпределение между лекциите и практическите упражнения;

○ образец на анкетни карти за проследяване удовлетвореността на обучените лица и матрица за обобщение на анкетните карти;

○ методика за провеждане на обученията и друго по желание на кандидатите.

○ описание на опита, ролята и конкретните задължения на водещия експерт и лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането на обученията / семинарите / учебното посещение, съгласно приложения списък придружен с автобиографии - по образца на Възложителя, налични в документацията на поръчката.

Изпълнителят трябва да предложи един ключов експерт за организиране на обученията/семинарите/учебното посещение и най - малко един квалифициран лектор, притежаващи висше образование, образователно - квалификационна степен «магистър» в професионално направление и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното организиране и провеждане на обученията/семинарите/учебното посещение: не по-малко от 5 години за ключовия експерт и не по-малко от 3 години за лектора. Изпълнителят прилага към офертата списък, посочващ ключовия експерт и лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането му, заедно с подробна професионална автобиография и референции и/или договори за всеки един от тях, включващи информация за проведени от съответния лектор обучения с предмет, сходен на посочената тематика за съответната обособена позиция, години на провеждане и възложител, а за водещия експерт в зависимост от съответната обособена позиция – опит в организирането и провеждането на минимум едно обучение/семинар/учебно посещение в страна-член на ЕС или други сходни дейности.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, които трябва да бъдат постигнати от Изпълнителя

С пълното съдействие на Възложителя на поръчката от Изпълнителя се очаква да постигне:

• Да е реализирал планираните учебно посещение, обучения и семинари с отлично качество и професионализъм, в съответствие с договорените обем, срокове и методи;

• Всички обучаеми, завършили успешно обученията/ семинарите да са получили сертификат за преминато обучение;

• Да са повишени знанията и уменията на целевите групи, в съответствие със заложените цели, което ще бъде удостоверено чрез доклад от Изпълнителя,

анкети на участниците за обратна връзка и анализ, наблюдения и оценка от представители на Възложителя;

- Да е налична и коректно водена документацията, свързана с предмета на дейността, която е изисквана от Възложителя;

- Да е изготвен пълен и реалистичен отчет и финален доклад за всеки изпълнение на сключените от съответния изпълнител договор за възлагане за съответната обособена позиция, с всички необходими реквизити, съобразно изискванията на Възложителя

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят следва да води текуща учебна и отчетна документация, която подлежи на текущ и периодичен контрол от страна на Възложителя и която предоставя на Възложителя за целите на пълната и точна отчетност на дейността. Тази документация задължително следва да съдържа: – учебна програма за съответното обучение / информационен ден / семинар, използвани учебни и информационни материали, методология за провеждане на обученията/ информационните дни/ семинарите, присъствени списъци, анкети за обратна връзка с обучаемите, снимки и др. доказателства за извършване на дейностите, описания в техническото предложение на изпълнителя за съответната обособена позиция, както и други документи по негово усмотрение или поискани от възложителя в хода на изпълнение на договора.

Окончателен доклад, който подлежи на одобрение от Възложителя. се представя за всеки един договор по обособените позиции в срок до 3 дни след приключване на дейностите. Докладът следва да включва пълна и изчерпателна информация относно проведените дейности и постигнати резултати, съгласно предварително договорените условия. Заедно с окончателния доклад, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя всички съпътстващи материали, учебни и отчетни документи от дейността, предмет на поръчката, които към този момент не са били предоставени на разположение на Възложителя.

С одобрението на окончателния доклад от Възложителя и подписването на приемо-предавателен протокол, задълженията на Изпълнителя се изчерпват.

Отношенията между двете страни по настоящата поръчка приключват след извършване на окончателното заплащане между тях, съобразно заложените в договора условия.

IX. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост:

Всички материали, изготвени във връзка с изпълнение на настоящата поръчка следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

- а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;

- б) националното знаме на Република България;

- в) логото на ЛИДЕР;

- г) логото на МИГ-Тунджа;

- д) логото на ПРСР 2007-2013;

- е) текста: „Програма за развитие на селските райони 2007-2013”

- е) текста: „Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”;

- ж) наименованието на възложителя :”Местна инициативна група –Тунджа”

X. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. В случай когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция на поръчката, следва да окомплектова и подаде всяка оферта с всички изискуеми документи за всяка позиция в отделен плик, независимо, че част от документите ще са идентични за всички позиции.

➤ Всички предложения се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език;

➤ Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника, а всички страници трябва да бъдат номерирани последователно;

➤ Всички представени документи, които не са оригинални следва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с "Вярно с оригинала", а в случаите когато участникът представя документ, чийто оригинал не притежава, същият следва да бъде заверен с "Вярно с копието, притежавано от"

➤ Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участниците следва да представят в офертата си следните документи:

1) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

2) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3) Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от

ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

○ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите,

когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6) Списък на ключовите експерти и лекторите (Образец № 2а), които ще бъдат ангажирани в изпълнение на обученията, семинарите, учебно посещение на МИГ в страна членка на ЕС, заедно с подробна професионална автобиография по образец (Образец № 2б) и декларация за ангажираност на експерт по образец (Образец 2в)

7) за всеки един от посочените ключови експерти и лектори – документи доказващи изискването за образование е професионален опит - копия от дипломи,

трудова и/или осигурителни книжки, референции, договори и/или други еквивалентни документи;

8) Ценово предложение (Образец № 3) – в отделен запечатан плик, поставен в плика на офертата по съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства;

9) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на някое от условията на Възложителя.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик – лично, по пощата или чрез куриерска служба на адрес: п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община „Тунджа“, обл. Ямбол ул. „Опълченска“2 ет.2, като върху плика се посочва наименованието на поръчката, обособената позиция, за която се кандидатства и се изписва пълното наименование и адреса на участника, телефон/факс и e-mail за кореспонденция с подателя.

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Оценката на офертите за всяка обособена позиция се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“, съгласно изготвената от Възложителя методика.

Критерият „икономически най-изгодна оферта“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплекса оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

XII . СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката по реда и условията на чл.101е от ЗОП

XII. Правно основание и вид на процедурата:

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава Осма „а“ от ЗОП „Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана“, тъй като обществената поръчка е с обект обучения без включен ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал. 4 т. 2 от ЗОП - от 20 000 до 66 000 лв. без включен ДДС.

XIII. На основание чл. 101 „б“ и 101 „г“ от ЗОП определям следните длъжностни лица, на които се възлага да получат, разгледат и оценят офертите:

1. Председател :Христо Тодоров Медаров

Членове

2. Димитрина Троева Петрова

3. Добринка Станчева Ангелова

Резервни членове:

1. Даниела Недкова Недева

2. Веселина Йовчева Йовчева

Комисията, по настоящата заповед да събере, разгледа и оцени оферти за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

Заседанието на комисията да се проведе на 29.10.2014 г. в 10:00ч. в офиса на СНЦ „МИГ – Тунджа“, ул. „Опълченска“ № 2, етаж 2.,

ОДОБРЯВАМ:

I. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана :

(Образец №1 Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника
Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

(Образец № 2) Техническо предложение за изпълнение на услугата;

(Образец № 2а) Списък на ключовите експерти и лекторите, които ще бъдат ангажирани в изпълнение на обученията, семинарите, учебно посещение на МИГ в страна членка на ЕС, заедно с подробна професионална автобиография по образец (Образец № 2б) и декларация за ангажираност на експерт по образец (Образец 2в);

(Образец № 3) Ценово предложение- в отделен запечатан плик, поставен в плика на офертата по съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства ;

(Образец № 4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка;

(Образец № 5) Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП;

(Образец № 6) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор ;

(Образец № 7) Проект на договор за ОП 1;

(Образец № 8) Проект на договор за ОП 2;

(Образец № 9) Проект на договор за ОП 3;

(Образец № 10) Проект за договор за ОП 4

III. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта за провеждане и участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП

Забележка: Предложената от участника обща цена за четирите обособени позиции не следва да надвишава прогнозната стойност, одобрена с бюджета на СНЦ МИГ - Тунджа за 2014 г. описана подробно в настоящата заповед, а именно 37580 /тридесет и седем петстотин и осемдесет / лева с включен ДДС. Ако участника кандидатства само за определена позиция цената не следва да надвишава за ОП 1 – 30000 /тридесет хиляди лева/ с включен ДДС; за ОП 2 – 1960 /хиляда деветстотин и шестдесет лева/ с включен ДДС; ОП3 – 3600/три хиляди и шестстотин лева/ с включен ДДС; ОП 4- 2020/ две хиляди и двадесет лева/ с включен ДДС.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените длъжностни лица за изпълнение.

Неразделна част от настоящата заповед са следните

Приложения:

1. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП;

2. Заявление за участие /оферта/ със срок на валидност (Образец № 1);

3. (Образец № 2) Техническо предложение за изпълнение на услугата;

4. (Образец № 2а) Списък на ключовите експерти и лекторите, които ще бъдат ангажирани в изпълнение на обученията, семинарите, учебно посещение на МИГ в страна членка на ЕС, заедно с подробна професионална автобиография по образец (Образец № 2б) и декларация за ангажираност на експерт по образец (Образец 2в)

5(Образец № 3) Ценово предложение– в отделен запечатан плик, поставен в плика на офертата по съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства

6. (Образец № 4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка;

7(Образец № 5). Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП

8(Образец № 6) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор ;

9(Образец № 7) Проект на договор за ОП 1

10(Образец № 8) Проект на договор за ОП 2

11(Образец № 9) Проект на договор за ОП 3

12(Образец № 10) Проект за договор за ОП 4

ИЗГОТВИЛ:


ДИМИТРИНА ПЕТРОВА

Счетоводител МИГ - Тунджа

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


СТАНЧО СТАВРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

