



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТУНДЖА

ЗАПОВЕД

№ РД – УС - 2015 - 2 / 29.01.2015 г.

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП при условията и реда на глава Осма - „а“ от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и в изпълнение на договор № РД-50-141/21.07.2014 год. на Местна инициативна група – Тунджа (координиращ партньор), Местна инициативна група –Средец, Местна инициативна група –Елхово и Местна инициативна група Девня - Аксаково с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие“ –Разплащателна агенция за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Предмет на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на помещение на Младежки Лидер център - с. Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа”

1.2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е:

„Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване за помещение на Младежки Лидер център - с. Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа”

Обхватът на поръчката включва следните дейности:

Дейност 1

Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване за помещение на Младежки Лидер център - с. Дражево, община Тунджа, включващо:

- офис оборудване: 1 брой преносим компютър с вкл.лицензи за операционна система, офис пакет и антивирусна програма ; 10 броя таблети; 1 брой телевизор; 1 брой рутер за осигуряване на безжичен интернет; 1 брой мултифункционално устройство принтер-копир-скенер; 1 брой мобилен телефон; 2 броя климатици - охлаждаване/отопление - тип 18

- офис обзавеждане: 2 броя бюра с контейнер; 2 броя работни столове; 1 брой модулна конферентна маса

Задължителните минимални технически параметри на оборудването и обзавеждането са подробно описани в т.4 Технически спецификации на оборудването и обзавеждането. Предлаганите артикули трябва да са нови и неупотребявани и да присъстват в актуалните продуктови листи на производителите. Техническите им параметри трябва да съответстват на изискванията на Възложителя.

Дейност 2

Доставка и монтаж на офис оборудване и обзавеждане за помещение на Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа, включващо

- офис оборудване: 1 брой колонен климатик
- офис обзавеждане: 25 броя столове с конферентна масичка

Задължителните минимални технически параметри на оборудването и обзавеждането са подробно описани в т.4 Технически спецификации на оборудването и обзавеждането. Предлаганите артикули трябва да са нови и неупотребявани и да присъстват в актуалните продуктови листи на производителите. Техническите им параметри трябва да съответстват на изискванията на Възложителя.

Дейност 3

Осигуряване на гаранционен сервиз и поддръжка на доставеното оборудване и обзавеждане

Участникът трябва да осъществява гаранционна поддръжка за срока на гаранцията, като през гаранционния срок поема всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на всички на изделия, включени в техническите спецификации.

1. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагането на настоящата поръчка договор № РД-50-141/21.07.2014 год. на Местна инициативна група - Тунджа (координиращ партньор), Местна инициативна група - Средец, Местна инициативна група - Елхово и Местна инициативна група Девня - Аксаково с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество” от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Подробна информация за мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество” може да се намери на интернет адрес: <http://prsr.government.bg/>.

2.1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Целта на настоящата обществена поръчка е създаването на материални условия за функционирането на Младежки Лидер център - с. Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа, които са елемент от процеса на изграждането и структурирането на младежка ЛИДЕР мрежа за развитие на селските райони.

Изграждането на младежката ЛИДЕР мрежа ще съдейства за приобщаването на младите хора от селските райони към процесите на местното развитие за постигането на по-добро качество на живот в селските райони и ще спомогне за обмяната, развитието и разпространението на добри практики с участието на млади хора.

2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Да се обзаведе и оборудва помещение на Младежки Лидер център, разположено в читалището на с. Дражево, община Тунджа;
- Да се обзаведе и оборудва Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа

2.3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Младежки организации и групи, млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление на възраст от 18 до 40 години от стопанския, нестопанския и публичния сектор на територията на МИГ-Тунджа, които ще се възползват от създадените условия за функциониране на Младежкия Лидер център и Младежката работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони.

3. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА

3.1. МЯСТО НА ДОСТАВКА

- Обзавеждането и оборудването, предназначено за Младежкия Лидер център се доставя и монтира в помещението на центъра, намиращо се на втория етаж на Народно читалище „Прогрес” - с. Дражево, община Тунджа, област Ямбол
- Обзавеждането и оборудването, предназначено за Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони се доставя и монтира в залата на Народно читалище „Светлина 1929” - с. Роза, община Тунджа

3.2. СРОК НА ДОСТАВКА

- Крайният срок за цялостно изпълнение на доставката, предмет на поръчката е 20.02.2015 година и започва да тече от дата на сключване на договора за доставка;
- Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на доставката, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник не предложи срок за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция или предложи такъв, изтичащ след 20.02.2015 година, ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОБОРУДВАНЕТО И ОБЗАВЕЖДАНЕТО:

Посочените спецификации представляват минималните технически, функционални и гаранционни изисквания за отделните компоненти на доставката:

Позиция	Вид на актива (доставката)	Технически параметри, функционални характеристики на доставката и условия на гаранция	Единица мярка	Количество
Младежки Лидер център - с. Дражево				
Офис оборудване				
1.	Преносим компютър	Честота на процесора - минимум 2 GHz;	брой	1

		<p>Капацитет RAM - минимум 6 GB, Тип RAM памет DDR 3; Капацитет HDD - 750 GB; Размер на екрана - 15,6"; Обем на графичната памет минимум 2 GB DDR 3; Оптично устройство DVD-RW; Комуникации - Wi Fi; Вграден микрофон, вградени стерео говорители, вградена HD камера; Клавиатура с вграден цифров блок, маркировка на кирилица по БДС; Окомплектоване- захранване, чанта за лаптоп, ръководство на потребителя, оптична мишка</p> <p>Програмно осигуряване: с предварително инсталирани лицензни операционна система WINDOWS 8.1 или еквивалент, MS Office 2010/ MS Office 2013 и антивирусна програма</p> <p>Гаранция: 24 месеца</p>		
2.	Таблети	<p>Размер на екрана: 7"; Резолюция на дисплея: 1024x600p; Процесор: минимум 1.2GHz; RAM памет: минимум 1 GB; Вградена памет: минимум 8 GB Операционна система ANDROID Гаранция : 24 месеца</p>	брой	10
3.	Телевизор	<p>Технология на дисплея : LED; размер на екрана: минимум 40"; Резолюция Full HD 1920 x 800 Гаранция : 24 месеца</p>	брой	1

4.	Безжичен рутер	Брой портове LAN (скорост): 4x10/100Base-TX; WLAN стандарт: 802.11n, 802.11g, 802.11b; Сигурност: WPA and WPA2 (Wi-Fi Protected Access); WEP 64/128-bit. Гаранция : 24 месеца	брой	1
5.	Мултифункционално устройство принтер-копир-скенер	Технология на печат: Monochrome Laser , Автоматично подаващо устройство за документи с дуплекс ;Скорост на печат минимум 25 стр./мин.; Автоматичен двустранен печат; Wi-Fi връзка; памет: мин. 256 MB RAM Сканиране: цветно Капацитет на консумативите: мин. 6000 страници Гаранция : 24 месеца	брой	1
6.	Климатик	Тип : инвертор Режим: охлаждане/отопление Мощност : 18 000 BTU Енергиен клас: A/A Гаранция 24 месеца	брой	2
7.	Мобилен телефон	Тип телефон: Smartphone; Sim слотове:Single Sim; Touchscreen; Операционна система: Android, Вътрешна памет 4GB, RAM 512 MB, слот памет MicroSD(до32 GB) Тип дисплей: TFT Цвят: бял или черен Гаранция : 24 месеца	брой	1
Офис обзавеждане				
8.	Бюро работно	Материал: ЛПДЧ, Размери:170/70/74 см,(плот 25 мм) с контейнер 40/50/38 см - със заключване; Цвят: череша Гаранция : 24 месеца	брой	2

9.	Работен стол	Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с висококачествена еко кожа, регулиране на височината с газов амортизатор, стабилна пластмасова основа с колелца; Цвят: черен Гаранция : 24 месеца	брой	2
10.	Модулна конферентна маса,	Даваща възможност за подреждане в различни конфигурации (за лекции, кръгли маси и други) - два полукръгли модула (180 x 76 см) и четири правоъгълни модула с размери 90x70x76 см, с метални крака Материал: ЛПДЧ Цвят: череша Гаранция : 24 месеца	брой	1
11.	Шкаф за документи	Етажерка с две врати долу, Материал: ЛПДЧ, размери 80X40 Н=200СМ. Цвят: череша Гаранция : 24 месеца	брой	2
Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони				
Офис оборудване				
12	Климатик	Тип: Колонен - сплит система Режим: охлаждане/отопление Мощност : 60 000 BTU Гаранция 24 месеца	брой	1
Офис обзавеждане				
13.	Стол с конферентна масичка	Комплект посетителски стол с черна метална рамка с монтирана отдясно сгъваема конферентна масичка; седалка и облегалка-тапицирани с антистатична черна дамаска. Гаранция 24 месеца	брой	25

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА в лева без ДДС

Съгласно одобрения бюджет на проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” - Приложение № 1 към Договор № РД-50-

141/21.07.2014, общата прогнозната стойност на доставките е 15 103.89 лева без ДДС, по видове оборудване и обзавеждане, както следва:

Позиция	Вид на актива (доставката)	Количество, брой	Ед.цена, без ДДС, лв	Стойност, без ДДС, лв.
Младежки Лидер център - с. Дражево				
Офис оборудване				
1.	Преносим компютър	1	1417,98	1417,98
2.	Таблети	10	211,88	2118,82
3.	Телевизор	1	1043.11	1043.11
4.	Безжичен рутер	1	81.49	81.49
5.	Мултифункционално устройство принтер-копир-скенер	1	1250.10	1250.10
6.	Климатик	2	1303.89	2607.77
7.	Мобилен телефон	1	179.28	179.28
Офис обзавеждане				
8.	Бюро работно	2	260.78	521.55
9.	Работен стол	2	130.39	260.78
10.	Модулна конферентна маса	1	814.93	814.93
11.	Шкаф за документи	2	162.99	325.97
Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони				
Офис оборудване				
12	Климатик	1	2444.79	2444.79
Офис обзавеждане				
13.	Стол с конферентна масичка	25	81.49	2037.32

6 . ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ПОСОЧВАНЕТО НА ЦЕНАТА

- Участниците задължително правят ценово предложение за всяка една позиция от техническата спецификация;
- Всички разходи, свързани с доставката: стойността на стоките, монтажа и гаранционното обслужване на оферираното от изпълнителя оборудване и обзавеждане, следва да бъдат отчетени и включени в предлаганата от него цена, посочена в ценовото предложение;
- Начин на образуване и представяне на цената - в български лева, без ДДС;
- Начин на посочване на цената в ценовото предложение: цифром и словом;

7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Участниците подават една оферта, включваща всички дейности от обхвата на поръчката и всички позиции от техническата спецификация. В случай когато участник кандидатства с оферта, в която липсва една или повече от посочените в обхвата на поръчката дейности и позиции от техническата спецификация, подадената оферта се счита за невалидна и се отхвърля.

Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Всички предложения се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език;

Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника, а всички страници трябва да бъдат номерирани последователно;

Всички представени документи, които не са оригинални следва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с "Вярно с оригинала", а в случаите когато участникът представя документ, чийто оригинал не притежава, същият следва да бъде заверен с "Вярно с копието, притежавано от"

Участниците следва да представят в офертата си следните документи:

1) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

2) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5). При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

o документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

o декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6) Ценово предложение (Образец № 3)

7) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на някое от условията на Възложителя.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик - лично, по пощата или чрез куриерска служба на адрес: п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община „Тунджа“, обл. Ямбол ул. „Опълченска“2 ет.2, всеки работен ден от 09.00 часа до 15,00 часа на 09 февруари 2015г. , като върху плика се посочва наименованието на поръчката, за която се кандидатства и се изписва пълното наименование и адреса на участника, телефон/факс и e-mail за кореспонденция с подателя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

8 .КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Оценката на офертите за всяка обособена позиция се извършва по критерий „най-ниска цена“.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена цена.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката по реда и условията на чл.101е от ЗОП

10.Правно основание и вид на процедурата:

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава Осма „а“ от ЗОП „Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана“, тъй като обществената поръчка е с обект доставка без включен ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал. 4 т. 2 от ЗОП - от 20 000 до 66 000 лв. без включен ДДС.

11. На основание чл. 101 „б“ и 101 „г“ от ЗОП определям следните длъжностни лица, на които се възлага да получат, разгледат и оценят офертите:

1. Председател :Елена Панайотова Велкова
- Членове**
2. Димитрина Троева Петрова
 3. Николай Динков Михайлов

Резервни членове:

1. Георги Илиев Митев
2. Павлина Желева Сърбова

Комисията, по настоящата заповед да събере, разгледа и оцени оферти за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

Заседанието на комисията да се проведе на 09.02.2015 г. в 16:00ч. в офиса на СНЦ „МИГ – Тунджа“ , ул. „Опълченска“ № 2, етаж 2,.

ОДОБРЯВАМ:

I. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчка и чл. 101 „б“ от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана :

4) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

5) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен

търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

б) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

○ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6) Ценово предложение (Образец № 3)

7) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

8) Проект на договор (Образец № 7)

Забележка: Предложената от участника обща цена не следва да надвишава прогнозната стойност, одобрена с бюджета по договор № РД 50-141/21.07.2014 г. описана подробно в настоящата заповед, а именно 18124,69 /осемнадесет хиляди сто двадесет и четири лева 69 /лева с включен ДДС.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените длъжностни лица за изпълнение.

Неразделна част от настоящата заповед са следните

Приложения:

1) Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП;

2) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

3) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;


4) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

5) При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

○ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

- 6) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);
- 7) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);
- 8) Ценово предложение (Образец № 3)
- 9) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)
- 10) Проект на договор (Образец № 7)

ИЗГОТВИЛ: 
ДИМИТРИНА ПЕТРОВА
Счетоводител МИГ - Тунджа

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СТАНЧО СТАВРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

