

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ТУНДЖА

ДОГОВОР

№ 421-2015-001/12.02.2015 г.

Днес, 12.02.2015 г., в с.Генерал Инзово, община Тунджа, област Ямбол, между:

1. Сдружение „Местна инициативна група – Тунджа“, ЕИК 175850212, със седалище и адрес на управление: с. Генерал Инзово, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 9, представлявано от **Станчо Димитров Ставрев, Председател на УС**, наричано за кратко „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

2. „**МИТОН 2000 ООД**“, представлявано от Мария Неделчева – Петрова – Управител, със седалище и адрес на управление гр. Ямбол ул.„Александър Стамболийски» № 13 ЕИК 128509659, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане изпълнението на обществена поръчка с предмет «**Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на помещение на Младежки Лидер център – с. Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа**» като извърши доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, подробно описани по вид, марка и модел, технически спецификации, гаранции и цени в Приложение № 1 към настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществява гаранционна поддръжка за срока на гаранцията, като през гаранционния срок поема всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на всички на изделия, включени в техническите спецификации

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме доставеното и монтирано оборудване и заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена по този договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора, така, както той е описан в и съгласно условията на документацията за участие в процедурата, техническата спецификация и заявлението за участие /оферта/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от договора и така, както е посочено в договора, и при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила считано от датата на подписване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора до 20.02.2015г., считано от влизане в сила на настоящия договор, като:

- Обзавеждането и оборудването, предназначено за Младежкия Лидер център се доставя и монтира в помещението на центъра, намиращо се на втория етаж на Народно читалище „Прогрес” – с. Дражево, община Тунджа, област Ямбол;
- Обзавеждането и оборудването, предназначено за Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони се доставя и монтира в залата на Народно читалище „Светлина 1929” - с. Роза, община Тунджа

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение, обхватът на поръчката и мястото на доставката, съгласно условията, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документацията за участие в процедурата, са задължителни за страните по договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи изпълнение на предмета на договора в сроковете и при условията на същия.
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнение по договора.
3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация.
4. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на Предмета на договора.
5. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение.
6. Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията му, посочени в Техническата спецификация и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изплати договорената цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер и при условия и сроковете на настоящия договор.
2. Да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с оглед изпълнението на предмета на договора
3. Да приеме изпълнението на договора, в случай че то отговаря на Техническата спецификация, посредством подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол.
4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено и в срок изпълнение на договора.
5. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговорената цена , при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него.
2. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на доставката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят.
3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.
4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ присмането на работата при условията и сроковете на настоящия договор, посредством подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява всички дейности и задължения, предвидени в техническата спецификация към документацията на настоящата обществена поръчка, както и да отстранява констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.
2. Да изпълни предмета на договора с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото законодателство, договора, включително документацията за участие в процедурата и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и сроковете на настоящия договор.
3. Да координира осъществяването на всички дейности с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
6. Да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнението на договора.
7. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържащи всички задължителни реквизити по Закона за счетоводството и като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.
8. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.
9. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област.
10. Да изпълнява мерките и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод изпълнение на предмета на договора, в случай че същите не противоречат на настоящия договор, документацията по обществената поръчка и добрите практики на търговски взаимоотношения.
11. Да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
12. Да спазва изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 и за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора.
13. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) Приемането на изпълнението се извършва с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол между страните по настоящия договор.

(2) Приетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резултати от изпълнението на предмета на договора представляват основание за извършване на плащания, съгласно разпоредбите на Раздел VI на настоящия договор.

Чл. 10. При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

VI. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 11. (1) Цената на настоящия договор, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от него е 15 103,77 лева (Петнадесет хиляди сто и три лева 77 стотинки) без ДДС и 18 124,52 лева (Осемнадесет хиляди сто двадесет и четири лева 52 стотинки) с ДДС.

(2) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на промяна за периода на изпълнение на договора.

(3) Цената на договора се формира от сбора на цените на отделните артикули, предмет на доставката, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети с приемо-предавателен протокол дейности и срещу надлежно издадена фактура.

(5) Плащанията се извършват в български лева, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон Ямбол,

IBAN: BG40UNCR70001521081279

BIC : UNCRBGSF

Титуляр на сметката: МИТОН 2000 ООД

(6) В случай на промяна на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след датата на издаване на фактурата.

VII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. (1) При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от стойността на съответната дейност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната дейност по договора.

(3) Сумите на неустойката по ал. 2 се приспада от цената на договора.

Чл.13. В случай на забавяне на плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка от 0,1 % от стойността на плащането, за всеки просрочен ден, до извършване на заплащането, но не повече от 10% от стойността на съответната дейност по договора.

Чл.14. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодолена.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

IX . СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по договора, тогава, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в глава V на настоящия договор изисквания.

(2) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(3) Настоящият договор се прекратява по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(4) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати. В този случай той дължи обезщетение за претърпените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вреди от сключването на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18.(1) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

(3) Заглавията в договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 21. Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта, както и техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, представляват неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Технически спецификации, цени и гаранции на оборудване и обзавеждане, предмет на доставка в изпълнение на обществена поръчка „Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на помещение на Младежки Лидер център – с. Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентиране и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа”;

2. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ведно с Техническа спецификация, Ценово предложение);

3. Протокол за избор на изпълнител.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Председател на УС

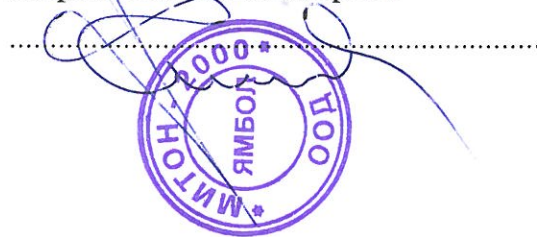
Станчо Димитров Ставрев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на „МИТОН 2000 –ООД»

Мария Неделчева Петрова



Приложение № 1

към Договор № 421-2015-001/12.02.2015 г.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, ЦЕНИ И ГАРАНЦИИ

на оборудване и обзавеждане, предмет на доставка в изпълнение на обществена поръчка „Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на помещение на Младежки Лидер център – с. Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа”

Преносим компютър ACER Aspire E5-572G NX.MQ0EX.021 - Честота на процесора – минимум 2,4 GHZ; Капацитет RAM –6 GB, Тип RAM памет DDR 3; Капацитет HDD - 1000 GB; Размер на екрана – 15,6"; Обем на графичната памет минимум 2 GB DDR 3; Оптично устройство DVD-RW; Комуникации - Wi Fi; Вграден микрофон, вградени стерео говорители, вградена HD камера; Клавиатура с вграден цифров блок, маркировка на кирилица по БДС; Окомплектоване-захранване, чанта за лаптоп, ръководство на потребителя, оптична мишка. Програмно осигуряване: с предварително инсталирани лицензни операционна система WINDOWS 8.1, MS Office 2010 и антивирусна програма - стойност без ДДС 1417,98 лв.; стойност с ДДС 1701,58 лв.. Гаранция 24 месеца.

Таблети PIXOR TINY TWO - Размер на екрана: 7"; Резолюция на дисплея: 1024x600p; Процесор: Quad Core 1.2GHz; RAM памет: 1 GB; Вградена памет: 8 GB Операционна система ANDROID 4.4 – 10 броя с единична цена 211,88 лв. на обща стойност 2118,80 лева без ДДС; Обща стойност с ДДС 2542,56 лева. . Гаранция 24 месеца.

Телевизор SAMSUNG UE 40H5000 - Технология на дисплея : LED; размер на екрана: 40"; Резолюция Full HD 1920 x 1080 - стойност без ДДС 1043,11 лв. ; стойност с ДДС 1251,73 лв.. Гаранция 24 месеца.

Безжичен рутер TP-LINK TL-WR740N - Брой портове LAN (скорост): 4x10/100Base-TX; WLAN стандарт: 802.11n, 802.11g, 802.11b; Сигурност: WPA and WPA2 (Wi-Fi Protected Access); WEP 64/128-bit. – стойност без ДДС 81,49 лв. ; стойност с ДДС 97,79 лв. . Гаранция 24 месеца

Мултифункционално устройство принтер-копир-скенер XEROX WC3325DNI - Технология на печат: Monochrome Laser, Автоматично подаващо устройство за документи с дуплекс ;Скорост на печат 35 стр./мин.; Автоматичен двустранен печат; Wi-Fi връзка; памет: 256 MB RAM Сканиране: цветно Капацитет на консумативите: 11000 страници - стойност без ДДС 1250,10 лв.; стойност с ДДС – 1500,12 лв.. Гаранция 24 месеца.

Климатик TREQ CS-I18CA1 - Тип : инвертор Режим: охлаждане/отопление Мощност : 18 000 BTU Мощност Охлаждане kW 5.40 (1.90 - 5.60) Мощност Отопление kW 5.40 (2.00 - 6.40)Консумация Охл. / Отоп. kW 1.50 / 1.48 EER Охлаждане W 3.40 COP Отопление W 3.60 Проектен товар Охл. / Отоп. (@ -7°C) kW 5.10 SEER Охлаждане W 5.60 SCOP Отошение W 3.80Енергиен клас Охлаждане А Енергиен клас Отопление А – 2 броя с единична цена 1303,88 лв. обща стойност без ДДС 2607,76 лв. ; обща стойност с ДДС 3129,31 лв.. Гаранция 24 месеца

Мобилен телефон SAMSUNG Galaxy Pocket 2 - Тип телефон: Smartphone; Sim слотове: Single Sim; Touchscreen; Операционна система: Android, Вътрешна памет 4GB, RAM 512 MB, слот памет MicroSD (до 32 GB) Тип дисплей: TFT Цвят: бял или черен – стойност без ДДС 179,28 лв.; стойност с ДДС 215,14 лв. Гаранция 24 месеца.

Бюро работно - Материал: ЛПДЧ, Размери: 170/70/74 см, (плот 25 мм) с контейнер 40/50/38 см – със заключване; Цвят: череша - 2 броя с единична цена 260,77 лв. - обща стойност без ДДС 521,54 лв.; обща стойност с ДДС 625,85 лв. . Гаранция 24 месеца.

Работен стол Офис стол Орпюн - Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с висококачествена еко кожа, регулиране на височината с газов амортизатор, стабилна пластмасова основа с колелца; Цвят: черен - 2 броя с единична цена 130,39 ст. - обща стойност без ДДС 260,78 лв.; обща стойност с ДДС 312,94 лв.. Гаранция 24 месеца .

Модулна конферентна маса - Даваща възможност за подреждане в различни конфигурации (за лекции, кръгли маси и други) – два полукръгли модула (180 x 76 см) и четири правоъгълни модула с размери 90x70x76 см, с метални крака Материал: ЛПДЧ Цвят: череша - стойност без ДДС 814,93 лв.; стойност с ДДС 977,92 лв.. Гаранция 24 месеца

Шкаф за документи - Етажерка с две врати долу, Материал: ЛПДЧ, размери 80X40 H=200CM. Цвят: череша - 2 броя с единична цена 162,98 лв. - обща стойност без ДДС 325,96 лв. ; обща стойност с ДДС 391,15 лв.. Гаранция 24 месеца

Климатик Трео CF-N60CC1 - Тип: Колонен - сплит система Режим: охлаждане/отопление ; Мощност : 60 000 BTU; Отдавана мощност: охлаждане: 14.00 kW отопление: 15.40 (+2.70) kW ; Консумирана мощност: охлаждане: 4.90 kW ; отопление: 5.10 (+2.70) kW EER: 2.86 COP: 3.024 часов таймер Автоматичен режим ; Миещи филтри и панел - стойност без ДДС 2444,79 лв.; стойност с ДДС 2933,75 лв.. Гаранция 24 месеца

Стол с конферентна масичка - Комплект посетителски стол с черна метална рамка с монтирана отгъсно сгъваема конферентна масичка; седалка и облегалка- тапицирани с антистатична черна Дамаска – 25 броя с единична цена 81,49 ст. обща стойност без ДДС 2037,25 лв.; обща стойност с ДДС 2444,70 лв.. Гаранция 24 месеца.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Председател на УС
Станчо Димитров Ставрев



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на „МИТОН 2000 –ООД»
Мария Неделчева Петрова



(Образец № 2)

Наименование на Участника:	МИТОН 2000 ООД
Седалище по регистрация:	пк. 8600, гр. Ямбол, ул. „Ал. Стамболийски” №13
BIC; IBAN:	UNCR BGSF; BG40 UNCR 7000 1521 0812 79
ЕИК , Булстат номер:	128509659
Точен адрес за кореспонденция:	Р България, гр. Ямбол, ПК.8600, ул.„Ал. Стамболийски” №13
Телефонен номер:	046 666 807
Факс номер:	046 666 807
Лице за контакти:	Мария Неделчева
E-mail:	miton_2000@abv.bg

ДО
СНЦ “МИГ – ТУНДЖА”
С.ГЕНЕРАЛ ИНЗОВО
ОБЩ. ТУНДЖА, ОБЛ.ЯМБОЛ
УЛ. „ОПЪЛЧЕНСКА” № 2 ЕТ.2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: МИТОН 2000 ООД

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната поканата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на помещение на Младежки Лидер център – с. Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа”

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката както следва*:

Позиция	Артикул, съгласно заданието на Възложителя	Марка и модел на предлаганото оборудване Технически параметри и функционални характеристики	Гаранция	Количество
---------	--	--	----------	------------

Младежки Лидер център – с. Дражево

Офис оборудване

1.	Преносим компютър ACER Aspire E5-572G NX.MQ0EX.021	Честота на процесора – минимум 2,4 GHZ; Капацитет RAM –6 GB, Тип RAM памет DDR 3; Капацитет HDD - 1000 GB; Размер на екрана – 15,6"; Обем на графичната памет минимум 2 GB DDR 3; Оптично устройство DVD- RW; Комуникации - Wi Fi; Вграден микрофон, вградени стерео говорители, вградена HD камера; Клавиатура с вграден цифров блок, маркировка на кирилица по БДС; Окомплектоване- захранване, чанта за лаптоп, ръководство на потребителя, оптична мишка. Програмно осигуряване: с предварително инсталирани лицензни операционна система WINDOWS 8.1, MS Office 2010 и антивирусна програма	24 месеца	1
2.	Таблети PIXOR TINY TWO	Размер на екрана: 7"; Резолюция на дисплея: 1024x600p; Процесор: Quad Core 1.2GHz; RAM памет: 1 GB; Вградена памет: 8 GB Операционна система ANDROID 4.4	24 месеца	10
3.	Телевизор SAMSUNG UE 40H5000	Технология на дисплея : LED; размер на екрана: 40"; Резолюция Full HD 1920 x 1080	24 месеца	1

4.	Безжичен рутер TP-LINK TL-WR740N	Брой портове LAN (скорост): 4x10/100Base-TX; WLAN стандарт: 802.11n, 802.11g, 802.11b; Сигурност: WPA and WPA2 (Wi-Fi Protected Access); WEP 64/128-bit.	24 месеца	1
5.	Мултифункционално устройство принтер-копир-скенер XEROX WC3325DNI	Технология на печат: Monochrome Laser , Автоматично подаващо устройство за документи с дуплекс ;Скорост на печат 35 стр./мин.; Автоматичен двустранен печат; Wi-Fi връзка; памет: 256 MB RAM Сканиране: цветно Капацитет на консумативите: 11000 страници	24 месеца	1
6.	Климатик TREQ CS-118CA1	Тип : инвертор Режим: охлаждане/отопление Мощност : 18 000 BTU Мощност Охлаждане kW 5.40 (1.90 - 5.60) Мощност Отопление kW 5.40 (2.00 - 6.40) Консумация Охл. / Отоп. kW 1.50 / 1.48 EER Охлаждане W 3.40 COP Отопление W 3.60 Проектен товар Охл. / Отоп. (@ -7°C) kW 5.10 SEER Охлаждане W 5.60 SCOP Отопление W 3.80 Енергиен клас Охлаждане А Енергиен клас Отопление А	24 месеца	2
7.	Мобилен телефон SAMSUNG Galaxy Pocket 2	Тип телефон: Smartphone; Sim слотове:Single Sim; Touchscreen; Операционна система: Android, Вътрешна памет 4GB, RAM 512 MB, слот памет	24 месеца	1

		MicroSD(до32 GB) Тип дисплей: TFT Цвят: бял или черен		
Офис обзавеждане				
8.	Бюро работно	Материал: ЛПДЧ, Размери:170/70/74 см,(плот 25 мм) с контейнер 40/50/38 см – със заклучване; Цвят: череша	24 месеца	2
9.	Работен стол Офис стол Орион	Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с висококачествена еко кожа, регулиране на височината с газов амортизатор, стабилна пластмасова основа с колелца; Цвят: черен	24 месеца	2
10.	Модулна конферентна маса	Даваща възможност за подреждане в различни конфигурации (за лекции, кръгли маси и други) – два полукръгли модула (180 x 76 см) и четири правоъгълни модула с размери 90x70x76 см, с метални крака Материал: ЛПДЧ Цвят: череша	24 месеца	1
11.	Шкаф за документи	Етажерка с две врати долу, Материал: ЛПДЧ, размери 80X40 H=200CM. Цвят: череша	24 месеца	2
Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони				
Офис оборудване				
12	Климатик Treo CF-H60CC1	Тип: Колонен - сплит система Режим: охлаждане/отопление Мощност : 60 000 BTU Отдавана мощност: охлаждане: 14.00 kW отопление: 15.40 (+2.70) kW Консумирана мощност: охлаждане: 4.90 kW отопление: 5.10 (+2.70) kW EER: 2.86	24 месеца	1

		СОР: 3.0 24 часов таймер Автоматичен режим Миещи филтри и панел		
Офис обзавеждане				
13.	Стол с конферентна масичка	Комплект посетителски стол с черна метална рамка с монтирана отдясно сгъваема конферентна масичка; седалка и облегалка- тапицирани с антистатична черна дамаска.	24 месеца	25

**Забележка:* Участниците описват максимално подробно предложението си в съответствие с техническите изисквания към предмета на поръчката, поставени от Възложителя в Техническата спецификация.

Приложения: няма

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Мария Неделчева
 (име и фамилия)
 управител
 (длъжност на представляващия участника)



Дата: 06.02.2015г.

Наименование на Участника:	МИТОН 2000 ООД
Седалище по регистрация:	пк. 8600, гр. Ямбол, ул. „Ал. Стамболийски” №13
BIC; IBAN:	UNCR BGSF; BG40 UNCR 7000 1521 0812 79
ЕИК , Булстат номер:	128509659
Точен адрес за кореспонденция:	Р България, гр. Ямбол, ПК.8600, ул.„Ал. Стамболийски” №13
Телефонен номер:	046 666 807
Факс номер:	046 666 807
Лице за контакти:	Мария Неделчева
E-mail:	miton_2000@abv.bg

ДО
СНЦ “МИГ – ТУНДЖА”
С.ГЕНЕРАЛ ИНЗОВО
ОБЩ. ТУНДЖА, ОБЛ.ЯМБОЛ
УЛ. „ОПЪЛЧЕНСКА” № 2 ЕТ.2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ „МИТОН 2000” ООД

(наименование на участника)

Представявано от: Мария Георгиева Неделчева

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с поканата за участие и в качеството си на участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на помещение на Младежки Лидер център – с. Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с. Роза, община Тунджа”, Ви представяме нашата

ЦЕНОВА ОФЕРТА, както следва:

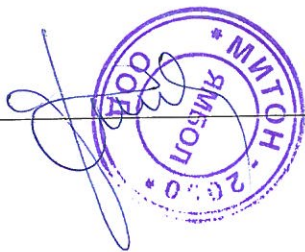
№	Описание на оборудването и обзавеждането съгласно техническото предложение	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	Преносим компютър ACER Aspire E5-572G NX.MQ0EX.021	1	1417.98	1417.98

2	Таблети PIXOR TINY TWO	10	211.88	2118.80
3	Телевизор SAMSUNG UE 40H5000	1	1043.11	1043.11
4	Безжичен рутер TP-LINK TL-WR740N	1	81.49	81.49
5	Мултифункционално устройство принтер-копир-скенер XEROX WC3325DNI	1	1250.10	1250.10
6	Климатик TREQ CS-I18CA1	2	1303.88	2607.76
7	Мобилен телефон SAMSUNG Galaxy Pocket 2	1	179.28	179.28
8	Бюро работно	2	260.77	521.54
9	Работен стол Офис стол Орион	2	130.39	260.78
10	Модулна конферентна маса	1	814.93	814.93
11	Шкаф за документи	2	162.98	325.96
12	Климатик Treq CF-H60CC1	1	2444.79	2444.79
13	Стол с конферентна масичка	25	81.49	2037.25
Обща стойност в лева без ДДС – цифром			Обща стойност в лева без ДДС – словом:	
15 103.77 лева			Петнадесет хиляди сто и три лева и седемдесет и седем стотинки	

При така предложената ценова оферта сме включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

Мария Неделчева
(име и фамилия)
управител
(длъжност на представляващия участника)



Дата: 06.02.2015г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ТУНДЖА

Утвърдил:

.....
(Станчо Ставрев
Председател на УС на МИГ-Тунджа)
Дата 09.02.2015 г.

ПРОТОКОЛ

**ОТ ПРОВЕДЕНО НА 09.02.2015 ГОДИНА С НАЧАЛЕН ЧАС 16.00 ЧАСА
ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА
ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПУБЛИЧНА ПОКАНА № ID 9038480 С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на помещение Младежки Лидер център – с.Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с.Роза, община Тунджа”.

Днес, 09.02.2015 г. в 16:00 часа на основание чл. 101 „б” и чл. 101 „г” от ЗОП комисията, назначена със Заповед № РД – УС -2015-2/29.01.2015г. на Председателя на УС на СНЦ „МИГ –Тунджа” с. Генерал Инзово за провеждане на процедура по реда на глава „VIII а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане и оборудване на помещение Младежки Лидер център – с.Дражево, община Тунджа и Младежка работилница за разработване, презентирание и обмен на добри практики и идеи в местното развитие на селските райони в залата на читалището на с.Роза, община Тунджа”.

в състав :

Председател : Елена Панайотова Велкова – координатор на проекта.

Членове: Николай Динков Михайлов - външен експерт

Димитрина Троева Петрова – счетоводител СНЦ „МИГ – Тунджа”

проведе заседание за отваряне на постъпилите в офис на СНЦ „МИГ – Тунджа” оферти за участие в процедурата по Публична покана с уникален код ID 9038480 в портала за обществени поръчки на АОП, публично достъпна за периода от 29.01.2015г. до 09.02.2015г. 15:00 часа

На заседанието присъстваха всички членове на комисията.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

След получаване на списъка с входиранияте при Възложителя оферти, както следва:

№ 1

Име на участника: «МИТОН 2000 ООД»

Входящ номер на офертата: 1

Дата на подаване на офертата: 06.02.2015 г.

Час на подаване на офертата: 14,15 ч

Членовете на комисията подписаха декларация по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и констатираха, че постъпилите 1 броя оферти са надлежно запечатани и надписани.

По отношение на извършената проверка за съответствие с предварително обявените условия.

Участника следва да представи в офертата си следните документи

- 1) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1).
Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;
- 2) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
- 3) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).
При сключване на договор класираният на първо място участник представя:
 - документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
 - декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.
- 4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);
- 5) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);
- 6) Ценово предложение (Образец № 3)
- 7) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

Председателя на комисията обяви документите, съдържащи се в офертата. Комисията разгледа офертата и провери за съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата и констатира следното:

Участник „МИТОН 2000 ООД“ гр. Ямбол, ул. Александър Стамболийски № 13, ЕИК 128509659 вх. №1/06.02.2015, 14.15 часа е подал оферта.

Участникът е представил изискуемите документи, обявени в публичната покана - „Изисквания за изпълнение на поръчката“. Участникът и представената от него оферта отговарят на обявените от Възложителя условия, поради което комисията предлага да бъде допуснат до участие в процедурата.

Предложената от участника цена е в размер общо на 15103,77/ Петнадесет хиляди сто и три лева , 77 стотинки/ без ДДС

След като комисията констатира съответствието на вида, броя и съдържанието на представените документи на изискванията на възложителя се реши да се пристъпи към оценяване офертата по критерия определен от възложителя.

Оценката на оферта се извършва по критерий **„най –ниска цена“**,

Въз основа на получените ценови оферти

РЕШИ:

Класира участниците в следната последователност:

Първо място:

Участник : „МИТОН 2000 ООД“ гр.Ямбол, ул...Александър Стамболийски“ № 13. ,ЕИК 128509659 Вх. № 1/ 06.02.2015г. с предложена цена - 15103,77 / Петнадесет хиляди сто и три лева , 77 стотинки / без ДДС

КОМИСИЯТА ПРЕДЛАГА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СНЦ„ МИГ – ТУНДЖА“:

1. Да определи за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка, класираният на първо място участник:

2. Да сключи писмен договор на основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП, който да включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор определеният за изпълнител на обществената поръчка представя:

○ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

Комисията приключи своята работа в 18,00 часа на 09.02.2015 г.


Настоящият протокол се състави в 2 екземпляра и предоставен на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.


КОМИСИЯ :

Председател:

Елена Панайотова Велкова: 

Членове:

Николай Динков Михайлов: 

Димитрина Троева Петрова : 

Протоколът е предаден на Възложителя на: 09.02.2015 година

Председател на комисията: 

Възложител: 

