



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТУНДЖА

ЗАПОВЕД

№ РД – УС - 2015 - 3 / 30.01.2015 г.

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП при условията и реда на глава Осма - „а“ от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и в изпълнение на договор № РД-50-141/21.07.2014 год. на Местна инициативна група – Тунджа (координиращ партньор), Местна инициативна група – Средец, Местна инициативна група – Елхово и Местна инициативна група Девня - Аксаково с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Предмет на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП : „Организиране и провеждане на семинар на тема „Възможности за активно участие на младежите в развитието на общината“ за младежи от община Тунджа“

1.2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е:

„Организиране и провеждане на семинар на тема „Възможности за активно участие на младежите в развитието на общината“ за младежи от община Тунджа“

1. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагането на настоящата поръчка договор № РД-50-141/21.07.2014 год. на Местна инициативна група - Тунджа (координиращ партньор), Местна инициативна група - Средец, Местна инициативна група - Елхово и Местна инициативна група Девня - Аксаково с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Подробна информация за мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ може да се намери на интернет адрес: <http://prsr.government.bg/>.

2.1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Целта на дейностите по настоящата обществена поръчка е да се подпомогне приобщаването на младите хора от територията на МИГ-Тунджа към планирането и управлението на процесите на местното развитие за постигането на по-добро качество на живот в селските райони и да се спомогне за обмяната, развитието и разпространението на добри практики в селските райони с участието на млади хора.

2.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Запознаване с процесите на местното развитие и възможностите на младите хора за участие в тяхното планиране и управление, вкл. и чрез работа в мрежа;
- Подобряване на уменията и знанията на младите хора за активизиране на процесите на развитие на територията на МИГ-Тунджа ;
- Обмен и разпространение на добри национални и европейски практики и възможности за участие на младите хора в местното развитие в селските райони.

2.3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Младежки организации и групи, млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление на възраст от 18 до 40 години от стопанския, нестопанския и публичния сектор на територията на МИГ-Тунджа

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

- Максималният срок за цялостно изпълнение и отчитане на дейностите, предмет на поръчката е 20.02.2015 година и започва да тече от влизане в сила на съответните договори за възлагана на поръчката;
- Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник не предложи срок за изпълнение на дейностите или предложи такъв, изтичащ след 20.02.2015 година, ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по-нататъшно участие;

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Общи параметри:

- Семинарът трябва да бъдат организиран и проведен с предложени от страна на изпълнителя ключов експерт и най-малко един лектор с доказан професионален опит. Посочените от Изпълнителя лица, попълват декларация за ангажираност по образец, представен в проектната документация;
- Мястото, където ще се проведе семинара трябва да е на територията на МИГ-Тунджа, да бъде комуникационно достъпно и с възможности за осигуряване на престоя - нощувка, кафе-пауза и храна на 25 участника;
- Залата, в която ще се проведе семинара трябва да разполага с работеща климатизация и близък санитарен възел.
- Използване на интерактивни методи в теоретическите и практическите сесии на семинара.

Конкретни параметри

- Дата и място на провеждане - на предлагащо съответните условия подходящо място на територията на МИГ-Тунджа и в период в рамките на срока до 20,02.2015г.;
- Продължителност 2 дни x 6 учебни часа (по 45 мин.), с минимум 4 часа практическа сесия;
- Общ брой участници от целите групи: 25 човека. Списъкът на участниците ще

бъде уточнен и представен на изпълнителя от възложителя не по-късно от 3 дни преди събитието

- Подготовка на обучителни/информационни материали (папка с разпечатани презентации, практически примери/казуси, работни листи, листи за писане, химикал).
- Осигурен кетъринг за участниците в обучението (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и обяд за всеки ден от семинара, вечеря за първия ден и закуска на втория ден);
- Осигурена 1 нощувка на участниците;
- Семинарът трябва да завърши с издаване на Сертификат за участие.

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави програма на семинара и обучителни/информационни материали за всички участници;
- да осигури заплащане на хонорарите на лекторите;
- да организира и поеме разходите за настаняване за 1 нощувка на участниците и експертите/лекторите;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на семинара;
- да организира регистрация на участниците в семинара в списък по образец, предоставен от възложителя;
- да организира и поеме разходите за транспорт на участниците до и от мястото, в което ще се проведе семинара;
- да осигури и поеме разходите, свързани с кетъринга по време на семинара (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и обяд за всеки ден от семинара, вечеря за първия ден и закуска на втория ден);
- Да изработи , отпечата и връчи на участниците сертификат за участие.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА в лева без ДДС

Съгласно одобрения бюджет на проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” - Приложение № 1 към Договор № РД-50-141/21.07.2014 прогнозната стойност на поръчката е **2 118.82 лева без ДДС**.

6 . ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ПОСОЧВАНЕТО НА ЦЕНАТА

- Участниците задължително представят в офертата си ценово предложение като отделен образец;
- Всички разходи по организиране и провеждане на семинара - наем зали, пътни и нощувки на участниците, хонорари, пътни и нощувки на лекторите, подготовка на обучителни/информационни материали, разходи за организиран кетъринг- кафе паузи и храна на участниците и всички други присъщи за подобни събития , следва да бъдат отчетени и включени в предлаганата от Изпълнителя цена, посочена в ценовото предложение. Предложената цена се счита за окончателна и не подлежи на преразглеждане.
- Начин на образуване и представяне на цената - в български лева, без ДДС
- Начин на посочване на цената в ценовото предложение: цифром и словом

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ:

В техническото предложение участниците следва да представят концепция за организация и провеждане на семинара , която задължително да включва най-малко следните елементи:

- Описание на **целите, методите и средствата** за организиране и провеждане на поръчката като се отчитат основните и специфични цели на поръчката и очакваните от Възложителя резултати.
- **План на работа** за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност, включително и управление на риска.
- **Описание на начините на провеждане на семинара** (интерактивни обучителни техники, ситуационни игри, примери, казуси, упражнения и други).
- **Детайлно описание на конкретните дейности за изпълнение на поръчката** (описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите; описва се категоризацията (брой звезди), капацитета и техническата обезпеченост на залите, както и предвидения начин за осигуряване на транспорта на участниците), включително:
 - учебен план с учебна програма с подробно разписани модули/сесии за всеки един ден на семинара, да има упоменато време на модулите/сесиите по различните теми, разпределение на модулите през деня, разпределение между теоретическите и практическите модули/сесии ;
 - образец на анкетни карти за проследяване удовлетвореността на участниците и матрица за обобщение на анкетните карти;
 - методика за провеждане на семинара и друго по желание на кандидатите.
 - описание на опита, ролята и конкретните задължения на водещия/ключовия експерт и лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането на семинара съгласно приложения списък, придружен с автобиографии - по образца на Възложителя, налични в документацията на поръчката.

Изпълнителят трябва да предложи един ключов експерт за организиране на семинара и най - малко един квалифициран лектор, притежаващи висше образование, образователно - квалификационна степен «магистър» в професионално направление и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното организиране и провеждане на семинара: не по-малко от 5 години за ключовия експерт и не по-малко от 3 години за лектора/ите. Изпълнителят прилага към офертата списък, посочващ ключовия експерт и лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането на семинара, заедно с подробна професионална автобиография и референции и/или договори за всеки един от тях, включващи информация за проведени от съответния лектор семинари/ обучения или други дейности със сходна тематика, години на провеждане и възложител, а за водещия/ключовия експерт - опит в организирането и провеждането на минимум 3 семинара, обучения или други еквивалентни дейности.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, които трябва да бъдат постигнати от Изпълнителя

С пълното съдействие на Възложителя на поръчката от Изпълнителя се очаква да постигне:

- Да е реализирал планираният семинар с отлично качество и професионализъм, в съответствие с договорените обем, срокове и методи;
- Всички участници в семинара да са получили сертификат за участие;
- Да са повишени знанията и уменията на целевите групи, в съответствие със заложените цели на поръчката, което ще бъде удостоверено чрез доклад от Изпълнителя, анкети на участниците за обратна връзка и анализ, наблюдения и оценка от представители на Възложителя;
- Да е налична и коректно водена документацията, свързана с предмета на дейността, която е изисквана от Възложителя;
- Да е изготвен пълен и реалистичен отчет и финален доклад за изпълнение на дейността

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят следва да води текуща учебна и отчетна документация, която подлежи на текущ и периодичен контрол от страна на Възложителя и която предоставя на Възложителя за целите на пълната и точна отчетност на дейността. Тази документация задължително следва да съдържа: програма на семинара, използвани учебни/информационни материали, методология за провеждане на семинара, присъствени списъци, анкети за обратна връзка с участниците, анализ на анкетите, снимки и др. доказателства за извършване на дейностите, описания в техническото предложение на изпълнителя, както и други документи по негово усмотрение или поискани от възложителя в хода на изпълнение на договора.

Окончателният доклад за изпълнение на договора се представя се представя на Възложителя не-по-късно от срока, определен за изпълнение и отчитане на дейностите. Докладът следва да включва пълна и изчерпателна информация относно проведените дейности и постигнати резултати, съгласно предварително договорените условия. Заедно с окончателния доклад, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя всички съпътстващи материали и отчетни документи от дейността, предмет на поръчката, които към този момент не са били предоставени на разположение на Възложителя.

С одобрението на окончателния доклад от Възложителя и подписването на приемо-предавателен протокол, задълженията на Изпълнителя се изчерпват.

Отношенията между двете страни по настоящата поръчка приключват след извършване на окончателното разплащане между тях, съобразно заложените в договора условия.

10. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост:

Всички материали, изготвени във връзка с изпълнение на настоящата поръчка следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;

б) националното знаме на Република България;

в) логото на ЛИДЕР;

г) логото на МИГ-Тунджа;

д) логото на ПРСР 2007-2013;

е) текста: „Програма за развитие на селските райони 2007-2013”

е) текста: „Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”;

ж) наименованието на възложителя :”Местна инициативна група -Тунджа”

11. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Участниците подават писмена оферта съгласно публикуваните образци на документи, комплектована с всички изискуеми от Възложителя документи.

Всички предложения се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език;

Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника, а всички страници трябва да бъдат номерирани последователно;

Всички представени документи, които не са оригинални следва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с “Вярно с оригинала”, а в случаите когато участникът

представя документ, чийто оригинал не притежава, същият следва да бъде заверен с "Вярно с копието, притежавано от"

Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участниците следва да представят в офертата си следните документи:

1) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

2) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от

ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите,

когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6) Списък на ключовите експерти и лекторите (Образец № 2а), които ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката, заедно с подробна професионална автобиография по образец (Образец № 2б) и декларация за ангажираност на експерт по образец (Образец 2в)

7) за всеки един от посочените ключови експерти и лектори - документи доказващи изискването за образование е професионален опит - копия от дипломи, трудови и/или осигурителни книжки, референции, договори и/или други еквивалентни документи;

8) Ценово предложение (Образец № 3);

9) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на някое от условията на Възложителя.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик - лично, по пощата или чрез куриерска служба на адрес: п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община „Тунджа“, обл. Ямбол ул. „Опълченска“2 ет.2, всеки работен ден от 09,00 часа до 15 часа на 10.02.2015г., върху плика се посочва наименованието на поръчката, за която се кандидатства и се изписва пълното наименование и адреса на участника, телефон/факс и e-mail за кореспонденция с подателя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“, съгласно изготвената от Възложителя методика.

Критерият „икономически най-изгодна оферта“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия

Формиране на комплексната оценка : Технически показатели - с тежест 50 %;

Предложена цена - с тежест 50 %. Показателите са подробно описани в методиката за определяне на комплексната оценка, достъпна на профила на купувача:

www.tundzhaleader.org

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

13. Правно основание и вид на процедурата:

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава Осма „а“ от ЗОП „Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана“, тъй като обществената поръчка е с обект доставка без включен ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал. 4 т. 2 от ЗОП - от 20 000 до 66 000 лв. без включен ДДС.

14. На основание чл. 101 „б“ и 101 „г“ от ЗОП определям следните длъжностни лица, на които се възлага да получат, разгледат и оценят офертите:

1. Председател : Елена Панайотова Велкова

Членове

2. Димитрина Троева Петрова

3. Добринка Станчева Ангелова

Резервни членове:

1. Георги Илиев Митев

2. Павлина Желева Сърбова

Комисията, по настоящата заповед да събере, разгледа и оцени оферти за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

Заседанието на комисията да се проведе на 10.02.2015 г. в 16:00ч. в офиса на СНЦ „МИГ – Тунджа“ , ул. „Опълченска“ № 2, етаж 2,.

ОДОБРЯВАМ:

I. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана :

10) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

11) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в

която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

12) Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6) Списък на ключовите експерти и лекторите (Образец № 2а), които ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката, заедно с подробна професионална автобиография по образец (Образец № 2б) и декларация за ангажираност на експерт по образец (Образец 2в)

7) за всеки един от посочените ключови експерти и лектори - документи доказващи изискването за образование е професионален опит - копия от дипломи, трудови и/или осигурителни книжки, референции, договори и/или други еквивалентни документи;

8) Ценово предложение (Образец № 3);

9) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

10) Проект на договор (Образец 7)

III. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта за провеждане и участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП

Забележка: Предложената от участника обща цена не следва да надвишава прогнозната стойност, одобрена с бюджета по договор № РД 50-141/21.07.2014 г. описана подробно в настоящата заповед, а именно 2542,58 / две хиляди петстотин четиридесет и два лева 58 стотинки / лева с включен ДДС.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените длъжностни лица за изпълнение.

Неразделна част от настоящата заповед са следните

Приложения:

1. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП

2) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

3) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

4) Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

5) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

6) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

7) Списък на ключовите експерти и лекторите (Образец № 2а), които ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката, заедно с подробна професионална автобиография по образец (Образец № 2б) и декларация за ангажираност на експерт по образец (Образец 2в);

8) за всеки един от посочените ключови експерти и лектори - документи доказващи изискването за образование е професионален опит - копия от дипломи, трудови и/или осигурителни книжки, референции, договори и/или други еквивалентни документи;

9) Ценово предложение (Образец № 3);

10) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6);

11) Проект на договор (Образец 7)

ИЗГОТВИЛ:

ДИМИТРИНА ПЕТРОВА
Счетоводител МИГ - Тунджа

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СТАНЧО СТАВРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

