



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТУНДЖА**

## **ЗАПОВЕД**

**№ РД-УС-2015- 21 /27.05.2015 г.**

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП при условията и реда на глава Осма - „а“ от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и в изпълнение на договор № РД-50-141/21.07.2014 год. на Местна инициативна група – Тунджа (координиращ партньор), Местна инициативна група –Средец, Местна инициативна група –Елхово и Местна инициативна група Девня - Аксаково с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие“ –Разплащателна агенция за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

### **О П Р Е Д Е Л Я М :**

**Предмет на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП : „Организиране и провеждане на младежки изложения на добри практики и идеи за развитие на територията на МИГ-Тунджа- младежки базар в с. Роза и с. Дражево” по проект "Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони" по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество"**

#### **1. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на обществената поръчка е:

„Организиране и провеждане на младежки изложения на добри практики и идеи за развитие на територията на МИГ-Тунджа - младежки базар в с. Роза и с. Дражево” по проект "Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони" по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество":

Обхватът на обществената поръчка включва организирането на изложение - младежки базар на добри практики и идеи при следните параметри:

- Продължителност – 2 дни
- Брой павилиони, собственост на Възложителя, които бъдат предоставени на Изпълнителя за нуждите на изложението – 10 броя с размери 3000/2000/2200/2000 мм;
- Териториален обхват - места на провеждане и брой монтирани павилиони: с. Роза, пространството пред Народно читалище "Светлина-1929" – 5 броя павилиони и с. Дражево, пространството пред Народно читалище „Прогрес-1936” – 5 броя павилиони;
- Брой участници: 30

## **2. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА**

### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Основната цел е приобщаване на младите хора – младежки организации и групи, млади фермери и предприемачи, представители на младите хора в местните власти от ЛИДЕР териториите в процесите на местното развитие за постигане на по-добро качество на живот в селските райони в Република България.

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ**

- Представяне и промотиране на младежки продукти, идеи и практики в местното развитие чрез провеждане на младежко изложение.
- Популяризиране работата и приноса на младите хора за развитието на селските райони

### **ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

- Млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местното самоуправление, представители на младежки организации и групи от територията на МИГ-Тунджа.
- Млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местното самоуправление, представители на младежки организации и групи от териториите на останалите МИГ – партньори по проекта – Елхово, Средец и Девня-Аксаково.
- Екипите на МИГ-партньори по проекта.

## **3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ**

- Краен срок за изпълнение на поръчката: 18 юни 2015 г.
- Краен срок за отчитане на изпълнението: 19 юни 2015 година

Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да бъде по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник предложи срок за изпълнение на дейностите по-дълъг от 18.06.2015г. ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно периода за провеждане на изложението (конкретните дати на провеждане), което ще бъде съгласувано с Изпълнителя.

## **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Публичното събитие следва да бъде организирано от Изпълнителя с участието на най-малко един ключов експерт, посочен в офертата на участника, притежаващ опит в организирането и

провеждането на най-малко едно публично събития от подобен характер - изложение, базар, панаир или друга еквивалентна дейност.

Индикативен период на провеждане на изложението: 15-18 юни 2015 година

Срок за организиране: предложението от участника срок за организиране на изложението-базар не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни и по-дълъг от 7 календарни дни.

Избраният Изпълнител на поръчката, следва да осигури осъществи всички необходими по закон съгласувателни и уведомителни процедури с компетентните общински и държавни органи, свързани с изпълнението на поръчката, имаща характер на публично събитие.

### **Конкретни параметри**

- Продължителност: 2 дни.
- Брой участници: 30 - млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от територията на МИГ –Тунджа; Ще бъдат поканени и участници от МИГ – Елхово , МИГ – Девня-Аксаково и МИГ – Средец.
- Място на провеждане: на територията на МИГ -Тунджа – с. Роза, пространството пред Народно читалище "Светлина-1929" и с. Дражево, пространството пред Народно читалище „Прогрес-1936”

### **Подробно описание на конкретните дейности за изпълнение на поръчката:**

#### **Осигуряване на площи за организиране на изложението**

С цел осигуряване на място за поставяне на изложбените павилиони, е необходимо осигуряване на съответните площи във всяко от посочените места на провеждане - 40 м2 за поставяне на павилионите.

#### **Места на провеждане и брой монтирани павилиони:**

Изложението се организира с павилиони, собственост на Възложителя, които се разполагат териториално от Изпълнителя, както следва: с. Роза, пространството пред Народно читалище "Светлина-1929" – 5 броя павилиони и с. Дражево, пространството пред Народно читалище „Прогрес-1936” – 5 броя павилиони;

#### **Осигуряване на необходимото оборудване, маси, столове и др.**

За организиране на изложението е необходимо осигуряване на съответното изложбено оборудване, включително осигуряване на маси, столове.

#### **Транспорт, монтаж и демонтаж на павилиони**

Изложбените павилиони – 10 броя, собственост на Възложителя се предават на Изпълнителя срещу приемо-предавателен протокол. Предаването става в мястото на тяхното съхранение в с.Кабиле, община Тунджа. Заедно с предаването на павилионите Изпълнителя предава и документацията, описваща последователността на тяхното сглобяване. Задължение на Изпълнителя са товаро-разтоварните работи и транспортирането на павилионите от мястото на съхранение при Възложителя до местата на провеждане на изложението, монтажа в указаните места, демонтажа след приключване на изложението и обратното транспортиране и свързаните с него товаро-разтоварни работи до мястото на съхранение при Възложителя.

Павилионите следва да бъдат налични в сглобен вид в местата на провеждане на изложението в деня, преобладаващо откриването на изложението.

Павилионите и съпровождащата ги документация следва да бъдат предадени на Възложителя в мястото на тяхното съхранение в с.Кабиле не по-късно от два календарни дни, след приключване на събитието. Предаването приключва с подписването на приемо-предавателен протокол между страните.

▪ **Брандиране на павилионите конкретно за изложението и надпис с име на участник**

Всеки от павилионите трябва да бъде брандиран с надпис с името на участника /прикрепен трайно/ - за 30 участника.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 3 дни преди събитието.

▪ **Осигуряване на електрическо захранване**

За целите на изложението е необходимо осигуряване на електрозахранване и заплащане на консумираната от участниците ел.енергия за 2 дни.

▪ **Охрана**

С цел опазване на имуществото /павилиони, изложбено оборудване и експонати/ е необходимо да се осигури охрана.

▪ **Реклама, промоция и информационни материали за събитието**

За целите на изложението е необходимо да бъдат осигурени на реклама, промоция и информационни материали за събитието, включваща:

- транспаранти, пълноцветен печат – 2 броя;
- плакати, пълноцветен печат – 30 броя, формат А3, цветни;
- реклама в местни печатни медии – 2 публикации;
- информационни листовки/диплянки, пълноцветен печат – 200 броя

▪ **Настаняване (нощувка) на участници в изложението от други населени места, извън територията на МИГ-Тунджа (при необходимост от такова) – максимум 5 души.**

## **5.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА в лева без ДДС**

Съгласно одобрения бюджет на партньор МИГ –Тунджа - Приложение № 1 към Договор № РД-50-141/21.07.2014 по мярка 421 за съвместни действия за сътрудничество прогнозната стойност на поръчката е **3585.69 лева без ДДС**(три хиляди петстотин осемдесет и пет лева и 69 стотинки).

Съгласно одобрения бюджет на МИГ-Тунджа предложената от участника цена не следва да надвишава 4302,83 лева с ДДС.

## **6 . ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ПОСОЧВАНЕТО НА ЦЕНАТА**

В техническото предложение участниците следва да представят **Концепция за организиране и провеждане на младежки изложения на добри практики и идеи за развитие на територията на МИГ-Тунджа- младежки базар в с. Роза и с. Дражево” по проект "Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони" по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество, която задължително да включва следните елементи:**

- **Описание на целите, методите и средствата за организиране и провеждане на поръчката**
- **План на работа за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност,**
- **Детайлно описание на конкретните дейности за изпълнение на поръчката (описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите)**

Публичното събитие следва да бъде организирано от Изпълнителя с участието на най-малко един ключов експерт, посочен в офертата на участника, притежаващ опит в организирането и провеждането на най-малко едно публично събития от подобен характер- изложение, базар, панаир или друга еквивалентна дейност.

## **7. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАННОСТ:**

Всички материали, изготвени във връзка със събитието следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация:

- Знамето на Европейския съюз, съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI:
- Националното знаме на Република България:
- Логото на ЛИДЕР:
- Логото на МИГ-Тунджа:
- Логото на ПРСР 2007-2013:
- Текста: Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони.:
- Наименованието и логото на възложителя: „Местна инициативна група – Тунджа“:
- Наименованието на проекта: проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество”
- Наименованията и логата на партньорите по проекта: Местна инициативна група Елхово, Местна инициативна група – Средец и Местна инициативна група – Девня-Аксаково.

## **8. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ**

- Крайният продукт на поръчката съдържа посочените в предмета на поръчката продукти според изискванията на Възложителя;
- Поръчката следва да бъде изпълнена на територията на МИГ- Тунджа - територията попадаща в административните граници на община Тунджа
- Участникът, определен за изпълнител, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклад за изпълнение – на хартиен и електронен. Приемането на работата се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя без забележки.

## **9. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА**

Участниците подават оферта, включваща конкретните параметри и подробно описание на конкретните дейности за изпълнение на поръчката.

В случай когато участник кандидатства с оферта, в която липсва една или повече от посочените в обхвата на поръчката конкретни дейности, подадената оферта се счита за невалидна и се отхвърля.

Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Всички предложения се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език;

Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника, а всички страници трябва да бъдат номерирани последователно.

Всички представени документи, които не са оригинални следва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с "Вярно с оригинала", а в случаите когато участникът представя документ, чийто оригинал не притежава, същият следва да бъде заверен с "Вярно с копието, притежавано от ....."

**Участниците следва да представят в офертата си следните документи:**

1) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1).

Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

2) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя: документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4. Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва изпълнение на обществената поръчка. (Образец № 2а);

7. Декларация за ангажираност на експерт (Образец № 2б);

8. Ценово предложение (Образец № 3)

9. Декларация за съгласие с условията на проекта за договор ( Образец № 6)

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на някое от условията на Възложителя.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик – лично, по пощата или чрез куриерска служба на адрес: п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община „Тунджа”, обл. Ямбол ул. „Опълченска”2 ет.2, като върху плика се посочва наименованието на поръчката за която се кандидатства и се изписва пълното наименование и адреса на участника, телефон/факс и e-mail за кореспонденция с подателя.

## **10. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”, съгласно изготвената от Възложителя методика.

Критерият „икономически най-изгодна оферта” се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

### **Показатели за оценка на офертите:**

Предложена цена с тежест 50 %; Срок за организиране на публичните събития в календарни дни с тежест 10 %; Технически показатели с тежест 40 %, подробно описани в методиката за определяне на комплексната оценка

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплекса оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

## **11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката по реда и условията на чл.101е от ЗОП

## **12. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава Осма „а“ от ЗОП „Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана“, тъй като обществената поръчка е с обект доставка без включен ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал. 4 т. 2 от ЗОП - от 20 000 до 66 000 лв. без включен ДДС.

## **13. На основание чл. 101 „б“ и 101 „г“ от ЗОП определям следните длъжностни лица, на които се възлага да получат, разгледат и оценят офертите:**

1. Председател :Елена Панайотова Велкова

**Членове**

2. Димитрина Троева Петрова

3. Татяна Йорданова Балъкчиева

Резервни членове:

1. Георги Илиев Митев

2. Павлина Желева Сърбова

Комисията, по настоящата заповед да събере, разгледа и оцени оферти за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

**Заседанието на комисията да се проведе на 08.06.2015 г. в 09:00ч. в офиса на СНЦ „МИГ – Тунджа“ , ул. „Опълченска“ № 2, етаж 2.,**

## **О Д О Б Р Я В А М:**

I. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчка и чл. 101 „б“ от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана :

4) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

5) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

6) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

○ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е

установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва изпълнение на обществената поръчка. (Образец № 2а);

7). Декларация за ангажираност на експерт (Образец № 2б);

8) Ценово предложение (Образец № 3)

9) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

10) Проект на договор (Образец 7)

**III. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта за провеждане и участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП**

***Забележка: Предложената от участника обща цена не следва да надвишава прогнозната стойност, одобрена с бюджета по договор № РД 50-141/21.07.2014 г. описана подробно в настоящата заповед, а именно 4302,83 / четири хиляди триста и два лева 83стотинки / лева с включен ДДС.***

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените длъжностни лица за изпълнение.

**Неразделна част от настоящата заповед са следните**

**Приложения:**

1. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП

2) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

3) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

4) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

○ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

5) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

6) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

7) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва изпълнение на обществената поръчка. (Образец № 2а);

8). Декларация за ангажираност на експерт (Образец № 2б);

9). Ценово предложение (Образец № 3)

10). Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)



11) Проект на договор (Образец 7)

ИЗГОТВИЛ:

ДИМИТРИНА ПЕТРОВА

Счетоводител МИГ - Гунджа

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СТАНЧО СТАВРЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

