



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТУНДЖА

ЗА П О В Е Д

№ РД-УС-2015- 23 /28.05.2015г.

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП при условията и реда на глава Осма -„а“ от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и в изпълнение на договор № РД-50-141/21.07.2014 год. на Местна инициативна група – Тунджа (координиращ партньор), Местна инициативна група –Средец, Местна инициативна група –Елхово и Местна инициативна група Девня - Аксаково с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие“ –Разплащателна агенция за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество“ от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

О П Р Е Д Е Л Я М :

Предмет на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП : „Организиране и провеждане на младежки изложения на добри практики и идеи за развитие на територията на МИГ-Тунджа- младежки базар в с. Роза и с. Дражево” по проект "Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони" по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество"

1. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е:

„Организиране и провеждане на младежки изложения на добри практики и идеи за развитие на територията на МИГ-Тунджа - младежки базар в с. Роза и с. Дражево” по проект "Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони" по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество":

Обхватът на обществената поръчка включва организирането на изложение - младежки базар на добри практики и идеи при следните параметри:

- Продължителност – 2 дни
- Брой павилиони, собственост на Възложителя, които бъдат предоставени на Изпълнителя за нуждите на изложението – 10 броя с размери 3000/2000/2200/2000 мм;
- Териториален обхват - места на провеждане и брой монтирани павилиони: с. Роза, пространството пред Народно читалище "Светлина-1929" – 5 броя павилиони и с. Дражево, пространството пред Народно читалище „Прогрес-1936” – 5 броя павилиони;
- Брой участници: 30

2. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Основната цел е приобщаване на младите хора – младежки организации и групи, млади фермери и предприемачи, представители на младите хора в местните власти от ЛИДЕР териториите в процесите на местното развитие за постигане на по-добро качество на живот в селските райони в Република България.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Представяне и промотиране на младежки продукти, идеи и практики в местното развитие чрез провеждане на младежко изложение.
- Популяризиране работата и приноса на младите хора за развитието на селските райони

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местното самоуправление, представители на младежки организации и групи от територията на МИГ-Тунджа.
- Млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местното самоуправление, представители на младежки организации и групи от териториите на останалите МИГ – партньори по проекта – Елхово, Средец и Девня-Аксаково.
- Екипите на МИГ-партньори по проекта.

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

- Краен срок за изпълнение на поръчката: 18 юни 2015 г.
- Краен срок за отчитане на изпълнението: 19 юни 2015 година

Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да бъде по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник предложи срок за изпълнение на дейностите по-дълъг от 18.06.2015г. ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно периода за провеждане на изложението (конкретните дати на провеждане), което ще бъде съгласувано с Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Публичното събитие следва да бъде организирано от Изпълнителя с участието на най-малко един ключов експерт, посочен в офертата на участника, притежаващ опит в организирането и

провеждането на най-малко едно публично събития от подобен характер - изложение, базар, панаир или друга еквивалентна дейност.

Индикативен период на провеждане на изложението: 15-18 юни 2015 година

Срок за организиране: предложението от участника срок за организиране на изложението-базар не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни и по-дълъг от 7 календарни дни.

Избраният Изпълнител на поръчката, следва да осигури осъществи всички необходими по закон съгласувателни и уведомителни процедури с компетентните общински и държавни органи, свързани с изпълнението на поръчката, имаща характер на публично събитие.

Конкретни параметри

- Продължителност: 2 дни.
- Брой участници: 30 - млади предприемачи, млади фермери, млади хора от местната власт и местно самоуправление, представители на младежки организации и групи от територията на МИГ –Тунджа; Ще бъдат поканени и участници от МИГ – Елхово , МИГ – Девня-Аксаково и МИГ – Средец.
- Място на провеждане: на територията на МИГ -Тунджа – с. Роза, пространството пред Народно читалище ”Светлина-1929” и с. Дражево, пространството пред Народно читалище „Прогрес-1936”

Подробно описание на конкретните дейности за изпълнение на поръчката:

▪ Осигуряване на площи за организиране на изложението

С цел осигуряване на място за поставяне на изложбените павилиони, е необходимо осигуряване на съответните площи във всяко от посочените места на провеждане - 40 м2 за поставяне на павилионите.

▪ Места на провеждане и брой монтирани павилиони:

Изложението се организира с павилиони, собственост на Възложителя, които се разполагат териториално от Изпълнителя, както следва: с. Роза, пространството пред Народно читалище ”Светлина-1929” – 5 броя павилиони и с. Дражево, пространството пред Народно читалище „Прогрес-1936” – 5 броя павилиони;

▪ Осигуряване на необходимото оборудване, маси, столове и др.

За организиране на изложението е необходимо осигуряване на съответното изложбено оборудване, включително осигуряване на маси, столове.

▪ Транспорт, монтаж и демонтаж на павилиони

Изложбените павилиони – 10 броя, собственост на Възложителя се предават на Изпълнителя срещу приемо-предавателен протокол. Предаването става в мястото на тяхното съхранение в с.Кабиле, община Тунджа. Заедно с предаването на павилионите Изпълнителя предава и документацията, описваща последователността на тяхното сглобяване. Задължение на Изпълнителя са товаро-разтоварните работи и транспортирането на павилионите от мястото на съхранение при Възложителя до местата на провеждане на изложението, монтажа в указаните места, демонтажа след приключване на изложението и обратното транспортиране и свързаните с него товаро-разтоварни работи до мястото на съхранение при Възложителя.

Павилионите следва да бъдат налични в сглобен вид в местата на провеждане на изложението в деня, преобладаващо откриването на изложението.

Павилионите и съпровождащата ги документация следва да бъдат предадени на Възложителя в мястото на тяхното съхранение в с.Кабиле не по-късно от два календарни дни, след приключване на събитието. Предаването приключва с подписването на приемо-предавателен протокол между страните.

▪ **Брандиране на павилионите конкретно за изложението и надпис с име на участник**

Всеки от павилионите трябва да бъде брандиран с надпис с името на участника /прикрепен трайно/ - за 30 участника.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 3 дни преди събитието.

▪ **Осигуряване на електрическо захранване**

За целите на изложението е необходимо осигуряване на електрозахранване и заплащане на консумираната от участниците ел.енергия за 2 дни.

▪ **Охрана**

С цел опазване на имуществото /павилиони, изложбено оборудване и експонати/ е необходимо да се осигури охрана.

▪ **Реклама, промоция и информационни материали за събитието**

За целите на изложението е необходимо да бъдат осигурени на реклама, промоция и информационни материали за събитието, включваща:

- транспаранти, пълноцветен печат – 2 броя;
- плакати, пълноцветен печат – 30 броя, формат А3, цветни;
- реклама в местни печатни медии – 2 публикации;
- информационни листовки/диплянки, пълноцветен печат – 200 броя

▪ **Настаняване (нощувка) на участници в изложението от други населени места, извън територията на МИГ-Тунджа (при необходимост от такова) – максимум 5 души.**

5.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА в лева без ДДС

Съгласно одобрения бюджет на партньор МИГ –Тунджа - Приложение № 1 към Договор № РД-50-141/21.07.2014 по мярка 421 за съвместни действия за сътрудничество прогнозната стойност на поръчката е **3585.69 лева без ДДС**(три хиляди петстотин осемдесет и пет лева и 69 стотинки).

Съгласно одобрения бюджет на МИГ-Тунджа предложената от участника цена не следва да надвишава 4302,83 лева с ДДС.

6 . ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ПОСОЧВАНЕТО НА ЦЕНАТА

В техническото предложение участниците следва да представят **Концепция за организиране и провеждане на младежки изложения на добри практики и идеи за развитие на територията на МИГ-Тунджа- младежки базар в с. Роза и с. Дражево” по проект "Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони" по мярка 421 "Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество, която задължително да включва следните елементи:**

- **Описание на целите, методите и средствата за организиране и провеждане на поръчката**
- **План на работа за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност,**
- **Детайлно описание на конкретните дейности за изпълнение на поръчката (описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите)**

Публичното събитие следва да бъде организирано от Изпълнителя с участието на най-малко един ключов експерт, посочен в офертата на участника, притежаващ опит в организирането и провеждането на най-малко едно публично събития от подобен характер- изложение, базар, панаир или друга еквивалентна дейност.

7. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАННОСТ:

Всички материали, изготвени във връзка със събитието следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация:

- Знамето на Европейския съюз, съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI:
- Националното знаме на Република България:
- Логото на ЛИДЕР:
- Логото на МИГ-Тунджа:
- Логото на ПРСР 2007-2013:
- Текста: Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони.:
- Наименованието и логото на възложителя: „Местна инициативна група – Тунджа”:
- Наименованието на проекта: проект „Младежка ЛИДЕР мрежа в подкрепа на местното развитие в селските райони” по мярка 421 „Вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество”
- Наименованията и логата на партньорите по проекта: Местна инициативна група Елхово, Местна инициативна група – Средец и Местна инициативна група – Девня-Аксаково.

8. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

- Крайният продукт на поръчката съдържа посочените в предмета на поръчката продукти според изискванията на Възложителя;
- Поръчката следва да бъде изпълнена на територията на МИГ- Тунджа - територията попадаща в административните граници на община Тунджа
- Участникът, определен за изпълнител, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклад за изпълнение – на хартиен и електронен. Приемането на работата се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя без забележки.

9. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Участниците подават оферта, включваща конкретните параметри и подробно описание на конкретните дейности за изпълнение на поръчката.

В случай когато участник кандидатства с оферта, в която липсва една или повече от посочените в обхвата на поръчката конкретни дейности, подадената оферта се счита за невалидна и се отхвърля.

Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Всички предложения се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език;

Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника, а всички страници трябва да бъдат номерирани последователно.

Всички представени документи, които не са оригинални следва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с "Вярно с оригинала", а в случаите когато участникът представя документ, чийто оригинал не притежава, същият следва да бъде заверен с "Вярно с копието, притежавано от"

Участниците следва да представят в офертата си следните документи:

1) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1).

Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

2) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя: документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4. Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва изпълнение на обществената поръчка. (Образец № 2а);

7. Декларация за ангажираност на експерт (Образец № 2б);

8. Ценово предложение (Образец № 3)

9. Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на някое от условията на Възложителя.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик – лично, по пощата или чрез куриерска служба на адрес: п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община „Тунджа”, обл. Ямбол ул. „Опълченска”2 ет.2, като върху плика се посочва наименованието на поръчката за която се кандидатства и се изписва пълното наименование и адреса на участника, телефон/факс и e-mail за кореспонденция с подателя.

10. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”, съгласно изготвената от Възложителя методика.

Критерият „икономически най-изгодна оферта” се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Показатели за оценка на офертите:

Предложена цена с тежест 50 %; Срок за организиране на публичните събития в календарни дни с тежест 10 %; Технически показатели с тежест 40 %, подробно описани в методиката за определяне на комплексната оценка

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката по реда и условията на чл.101е от ЗОП

12. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава Осма „а“ от ЗОП „Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана“, тъй като обществената поръчка е с обект доставка без включен ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал. 4 т. 2 от ЗОП - от 20 000 до 66 000 лв. без включен ДДС.

13. На основание чл. 101 „б“ и 101 „г“ от ЗОП определям следните длъжностни лица, на които се възлага да получат, разгледат и оценят офертите:

1. Председател :Елена Панайотова Велкова

Членове

2. Димитрина Троева Петрова

3. Татяна Йорданова Балъчиева

Резервни членове:

1. Георги Илиев Митев

2. Павлина Желева Сърбова

Комисията, по настоящата заповед да събере, разгледа и оцени оферти за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

Заседанието на комисията да се проведе на 08.06.2015 г. в 16:00ч. в офиса на СНЦ „МИГ – Тунджа“, ул. „Опълченска“ № 2, етаж 2.,

О Д О Б Р Я В А М:

I. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана :

4) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

5) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

6) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

o документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е

установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва изпълнение на обществената поръчка. (Образец № 2а);

7). Декларация за ангажираност на експерт (Образец № 2б);

8) Ценово предложение (Образец № 3)

9) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

10) Проект на договор (Образец 7)

III. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта за провеждане и участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП

Забележка: Предложената от участника обща цена не следва да надвишава прогнозната стойност, одобрена с бюджета по договор № РД 50-141/21.07.2014 г. описана подробно в настоящата заповед, а именно 4302,83 / четири хиляди триста и два лева 83стотинки / лева с включен ДДС.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените длъжностни лица за изпълнение.

Неразделна част от настоящата заповед са следните

Приложения:

1. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП

2) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

3) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

4) Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

○ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

○ декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

5) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

6) Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

7) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва изпълнение на обществената поръчка. (Образец № 2а);

8). Декларация за ангажираност на експерт (Образец № 2б);

9). Ценово предложение (Образец № 3)

10). Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

11) Проект на договор (Образец 7)

ИЗГОТВИЛ:
ДИМИТРИНА ПЕТРОВА
Счетоводител МИГ - Тунджа

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СТАНЧО СТАВРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

