



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТУНДЖА

ЗА П О В Е Д

№ Р Д – У С - 2 0 1 5 - 2 6 / 1 1 . 0 6 . 2 0 1 5 г .

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП при условията и реда на глава Осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и в изпълнение на Договор РД 50-141 от 13.10.2011г . между МЗХ, ДФЗ – РА и МИГ – Тунджа по мярка 41 и 431- 1 на ПРСР 2007-2013, съфинансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони за прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на община „Тунджа“

О П Р Е Д Е Л Я М :

Предмет на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП: „Организиране и провеждане на учебно посещение в страна - членка на ЕС и обучения във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Тунджа през 2015 година“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1

Организиране и провеждане на 5 дневно учебно посещение в страна членка на ЕС (ЕС 15) за 15 души - представители на екипа, Управителния съвет и Общото събрание на МИГ-Тунджа на тема „Опитът на МИГ за работа в мрежи за сътрудничество в селските райони“.

Обособена позиция 2

Организиране и провеждане на обучение на 15 човека от екипа на проекта и Управителния съвет и Общото събрание на тема „Креативни подходи и комуникационни техники при управление на организацията“

Обособена позиция 3

Организиране и провеждане на двудневно обучение на 10 неформални местни лидери на тема „Неформалното лидерство като предпоставка на устойчивото развитие на територията“.

Обществената поръчка е разпределена на 3 броя обособени позиции, по които се кандидатства поотделно – независимо една от друга.

Разделянето на 3 броя обособени позиции е направено с оглед по-ефективното и по-ефикасно реализиране на предвидените обучения и учебно посещение, като обособяването е извършено по видове дейности, съгласно одобрения за 2015 година от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа мярка 431-1 от ПРСР 2007-2013.

Препоръчително е участниците в настоящата поръчка да подходят професионално и да кандидатстват само за тези обособени позиции, за конкретните дейности по които, имат най-добра ресурсна и експертна подготовка, имайки предвид и особеностите на Програмата за развитие на селските райони, подхода Лидер и неговото прилагане.

Обхватът на поръчката включва следните обособени позиции:

Обособена позиция 1 (ОП 1)

„Организиране и провеждане на 5 дневно учебно посещение в страна членка на ЕС (ЕС 15) за 15 души - представители на екипа, Управителния съвет и Общото събрание на МИГ-Тунджа на тема „Опитът на МИГ за работа в мрежа за сътрудничество в селските райони”

Обособена позиция 2 (ОП 2)

„Организиране и провеждане на обучение на 15 човека от екипа на проекта и Управителния съвет и Общото събрание на тема,, Креативни подходи и комуникационни техники при Управление на организацията”;

Обособена позиция 3 (ОП 3)

„Организиране и провеждане на двудневно обучение на 10 неформални местни лидери на тема „Неформалното лидерство като предпоставка на устойчивото развитие на територията”

I. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагането на настоящата поръчка е в изпълнение на Договор РД 50 – 141 от 13.10.2011г. между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ- Тунджа по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2013, съфинансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони за прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на община „Тунджа”. Целта на стратегията е превръщане на територията на МИГ – Тунджа в район за производство на земеделска продукция с високо качество и екологична чистота, диверсифицирана икономика и качествена социално – достъпна жизнена среда. Подробна информация за Стратегията на МИГ – Тунджа може да се намери на интернет адрес: www.tundzhaleader.org.

1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Основната цел на настоящата обществената поръчка е придобиването на общи и специфични знания и умения, свързани с прилагането на Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Тунджа.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Придобиване на знания и умения от екипа и членовете на УС и ОС, свързани с прилагането на креативни подходи и комуникационни техники при управление на сдружението;

- Обмяна на опит и споделяне на добри практики с партньорски МИГ от ЕС както в областта на изграждане на Мрежи за сътрудничество между МИГ, така и за мрежи, свързани със секторното развитие;

- Подобряване на уменията и знанията на местните неформални лидери за активизиране на тяхното участие в процесите на развитие на територията на МИГ-Тунджа и прилагането на Стратегията за местно развитие.

3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целевите групи обхванати в дейностите по отделните обособени позиции включват:

- Членове на екипа на МИГ-Тунджа и членове на Управителния съвет и Общото събрание на МИГ-Тунджа - ОП 1 и ОП 2;
- Неформални лидери от територията на МИГ-Тунджа - за ОП 3

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

- Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката е 31.08. 2015 година и започва да тече от влизане в сила на съответните договори за възлагане по обособените позиции на поръчката;

- Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник не предложи срок за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция или предложи такъв, изтичащ след 31.08.2015 година, ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие;

- Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно възможните периоди за провеждане на обученията, семинарите и учебното посещение, които ще бъдат съгласувани с Изпълнителя преди подписването на договорите за възлагане или в хода на тяхното изпълнение.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИЯ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Общи параметри:

- Обученията и учебното посещение в страна-членка на ЕС трябва да бъдат организирани и проведени с предложени от страна на изпълнителя ключови експерти и лектори - специалисти в съответните области. Посочените от Изпълнителя лица, попълват декларация за ангажираност по образец, представен в проектната документация;

- Залите на обученията трябва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация и близък санитарен възел.

- Подбраните добри практики и обучението по време на учебното посещение в страна членка на ЕС трябва да бъдат съотносими и потенциално приложими към МИГ-Тунджа, изхождайки от нейното организационно-структурно развитие,

опитът ѝ в работата в мрежа и Стратегията за местно развитие и територията на МИГ-Тунджа.

IV. Дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка и съответните обособени позиции, трябва да бъдат изпълнени при спазване на следните конкретни изисквания за всяка от тях:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

„Организиране и провеждане на 5 дневно учебно посещение в страна членка на ЕС (ЕС 15) за 15 души - представители на екипа, Управителния съвет и Общото събрание на МИГ-Тунджа на тема „Опитът на МИГ за работа в мрежа за сътрудничество в селските райони“

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе учебно посещение в Местна инициативна група, одобрена за прилагане на стратегия за местно развитие по подхода ЛИДЕР в периода 2007-2013 година в държава-членка на ЕС (ЕС-15) за 15 участника – представители на екипа, Управителния съвет и Общото събрание на МИГ-Тунджа.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен от Възложителя не по-късно от 10 дни преди събитието.

Учебното посещение да бъде насочено към повишаване на знанията и уменията на участниците и обмен на опит, добри практики по отношение на работата в мрежа за развитие на селските райони включително и провеждане на обучение на тема „Ефективна работа в мрежа“ включващо и елементи с практическа насоченост от опита на съответната държава и МИГ – обект на учебното посещение.

Период за провеждане на учебното посещение: месец юли 2015 (при логистична възможност – първа половина на месеца), като конкретните дати се съгласуват с Възложителя в процеса на организация.

Конкретни параметри:

- 15 участника;
- Продължителност 5 дни;
- Място на провеждане: на територията на Местна инициативна група (МИГ) - Local Action Group (LAG) от ЕС-15, прилагаща успешно подхода ЛИДЕР (LEADER) и изпълняваща Стратегия за местно развитие (СМР) през периода 2007-2013 година;
- ЕС-15 включва следните държави: Германия, Франция, Италия, Нидерландия, Белгия, Люксембург, Дания, Ирландия, Обединеното кралство, Гърция, Испания, Португалия, Австрия, Финландия и Швеция
- Предпочитани от Възложителя държави в резултат на направено предварително проучване на прилаганите СМР по ЛИДЕР и работата на МИГ в страните от ЕС 15, с оглед съотносимостта им към характера

и спецификата на МИГ-Тунджа, нейната СМР и територия и опит в работата в мрежи: Италия, Португалия. Финландия и Швеция

Цели на учебното посещение:

Работата в мрежа е един от основните принципи на подхода Лидер. Учебното посещение цели да подобри капацитета на МИГ-Тунджа, чрез обмяна на опит и споделяне на добри практики с партньорски МИГ както в областта на изграждане на Мрежи за сътрудничество между МИГ, така и за мрежи, свързани със секторното развитие.

Основни дейности и отговорности на изпълнителя:

- да подбере и съгласува, съгласно изискванията на Възложителя конкретна МИГ, обект на посещението и осъществява текуща координация, свързана с организирането и провеждането на посещението с представител/и на съответния МИГ;
- да разработи, отпечата и предостави на български език и съобразена с основните цели на посещението подробна програма за учебното посещение и обучителни материали и описание на добри практики за всички участници;
- да планира, организира и проведе в рамките на учебното посещение обучение "Ефективна работа в мрежа", включващо и елементи с практическа насоченост от опита на съответната държава и МИГ- обект на учебното посещение.
- Обучението следва да бъде с продължителност 4 учебни часа (1 час - 45 минути), от които поне 1 учебен час да е с практическа насоченост на база практиката на съответната приемаща МИГ;
- да осигури представители на приемащата МИГ за споделяне на опит и добри практики, както и обекти за посещение – примери за добри практики на приемащата МИГ – минимум 5 добри практики;
- да осигури хонорари на лицата, ангажирани от него в хода на изпълнение на дейността, както и техния транспорт и настаняване;
- да осигури и поеме разходите за зали и техническо оборудване за провеждане работните срещи и обучение;
- да осигури и заплати превод от и на български език по време на цялото учебно пътуване;
- да осигури постоянно съпровождане на участниците по време на учебното пътуване;
- да организира регистрация на участниците в работните срещи, обучението и други мероприятия съгласно работната програма в списък по образец, предоставен от възложителя.;
- да организира и поеме разходите за транспорт на участниците от с.Генерал Инзово, общ.Тунджа, обл. Ямбол до мястото, където ще се проведе учебното пътуване (съответната държава и населено място) и обратно;
- вид на транспорта: самолет до и от страната на посещение и вътрешен транспорт в страната на посещение – самолет и/ или автобусен или друг шосеен транспорт;

- да осигури и поеме разходите за вътрешен трансфер от хотела до местата на провеждане на срещите, обучението и посещенията;
- да осигури престоя и поеме разходите, свързани с него на участниците по време на учебното пътуване: участниците да бъдат настанени в минимум 3-звезден хотел, в самостоятелни стаи, брой нощувки за всеки един участник - 4 броя, с осигурена закуска; дневни съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или осигурена храна (обяд и вечеря, съобразно предложената програма, като не се допуска оферирането на суха храна за обяда и вечерята); кафе-паузи при организираните работни срещи и обучение, съобразно предложената програма;)
- да осигури и поеме разходите за застраховки за пътуване в чужбина за участниците;
- да разработи, осигури попълването и анализа на въпросници за обратна връзка с участниците в учебното посещение;
- да издаде сертификат на участниците за участие в учебното посещение.

Прогнозна стойност:

Съгласно одобрения от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа за планирани дейности и разходи за 2015 година, прогнозната стойност на разходите по Обособена позиция 1 е 25 000 лева (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС .

Съгласно одобрения бюджет на МИГ – Тунджа предложената от участника цена не следва да надвишава 30 000 лева (тридесет хиляди лева) с ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

„Организиране и провеждане на обучение на 15 човека от екипа на проекта и Управителния съвет и Общото събрание на тема „Креативни подходи и комуникационни техники при Управление на организацията”

В рамките на тази дейност изпълнителят трябва да организира и проведе двудневно изнесено на подходящо място на територията на МИГ-Тунджа обучение за 15 участника – екипа на МИГ-Тунджа и членове на Управителния съвет (УС) и Общото събрание (ОС) на МИГ-Тунджа .

Обучението да бъде насочено към придобиването на знания и умения от екипа и членовете на УС и ОС, свързани с прилагането на креативни подходи и комуникационни техники при управление на сдружението;

В обучението следва да се използват интерактивни методи на обучение и практически занимания.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен и представен на изпълнителя от възложителя не по-късно от 5 дни преди събитието.

Период за провеждане на обучението: месец август 2015, като конкретните дати се съгласуват с Възложителя в процеса на организацията.

Конкретни параметри

- Дата и място на провеждане – на предлагащо съответните условия подходящо място на територията на МИГ-Тунджа и в период, съгласуван с Възложителя;

- Продължителност 2 дни x 6 учебни часа (по 45 мин.), с минимум 4 часа практическа подготовка;
- Общ брой обучаеми: 15 човека - членове на екипа на МИГ-Тунджа и членове на Управителния съвет и Общото събрание на МИГ-Тунджа;
- Обучението трябва да завърши с издаване на Сертификат за участие в обучение.

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и обучителни материали за всички участници (папка с разпечатани презентации, практически примери/казуси, работни листи, листи за писане, химикал)
- да осигури заплащане на хонорарите на лекторите;
- да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и храна на обучаващия персонал;
- да осигури зала и техническо оборудване за провеждане на обучението;
- да организира регистрацията на участниците и лекторите в обучението в списък по образец, предоставен от възложителя;
- да организира и поеме разходите за транспорт на обучаваните до и от мястото, в което ще се проведе обучението;
- да осигури и поеме разходите, свързани с кетъринга по време на обучението (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и по един обяд за всеки ден от обучението и една вечеря за първия ден на обучението);
- да осигури една нощувка със закуска на участниците в мястото на провеждане на обучението;
- да разработи, осигури попълването и анализа на въпросници за обратна връзка с участниците в учебното посещение
- да изработи,отпечата и връчи на участниците Сертификат за участие в обучение.

Прогнозна стойност:

Съгласно одобрения от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа за планирани дейности и разходи за 2015 година, прогнозната стойност на разходите по Обособена позиция 2 е 2166,66 лева (две хиляда сто шестдесет и шест лева и 66 ст.) без ДДС

Съгласно одобрения бюджет на МИГ – Тунджа предложената от участника цена не следва да надвишава 2600,00 лева (две хиляда и шестстотин лева) с ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3

Организиране и провеждане на двудневно обучение на 10 неформални местни лидери на тема „Неформалното лидерство като предпоставка за устойчивото развитие на територията”

В рамките на тази дейност Изпълнителят трябва да организира и проведе едно двудневно обучение на 10 неформални лидери от територията на МИГ-Тунджа, насочено към подобряване на уменията и знанията на местните неформални

лидери за активизиране на тяхното участие в процесите на развитие на територията на МИГ-Тунджа и прилагането на Стратегията за местно развитие., вкл. добри практики в тази посока от други ЛИДЕР територии в страната и останалите страни на ЕС.

В обучението следва да се използват интерактивни методи на обучение и практически занимания.

Списъкът на участниците ще бъде уточнен и представен на изпълнителя от възложителя не по-късно от 5 дни преди събитието.

Период за провеждане на обучението: месец август 2015, като конкретните дати се съгласуват с Възложителя в процеса на организация.

Конкретни параметри за всеки един от семинарите

- Дата и място на провеждане – дата и място на провеждане – на предлагащо съответните условия подходящо място на територията на МИГ-Тунджа и в период, съгласуван с Възложителя;
- Продължителност 2 дни x 6 учебни часа (по 45 мин.), с минимум 4 часа практическа подготовка;
- Общ брой участници: 10 души – неформални лидери от територията на МИГ;
- Обучението трябва да завършат с издаване на Сертификат за участие в обучение

Основни дейности на изпълнителя:

- да разработи, отпечата и предостави учебна програма и учебни материали за всички участници (папка с разпечатани презентации, практически примери/казуси, работни листи, листи за писане, химикал);
- да осигури заплащане на хонорарите на лекторите;
- да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и храна на обучаващия персонал;
- да осигури и поеме разходите за зала и техническо оборудване за провеждане на обучението;
- да организира регистрация на участниците и лекторите в обучението в списък по образец, предоставен от възложителя;
- да организира и поеме разходите за транспорт на участниците до и от мястото, в което ще се проведе обучението;
- да осигури и поеме разходите, свързани с кетъринга по време на обучението (по две кафе-паузи, включващи предоставянето на кафе/чай и минерална вода и по два обяда за всеки един от обучението и една вечеря за първия ден на обучението);
- Да поеме разходите за една нощувка със закуска за участниците в обучението;
- Да изработи, отпечата и връчи на участниците сертификат за успешно завършено обучение.

Прогнозна стойност:

Съгласно одобрения от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа за планирани дейности и разходи за 2015 година, прогнозната стойност на разходите по Обособена позиция 3 е 894,63 лева (Осемстотин деветдесет и четири лева и 63 ст.) без ДДС Съгласно одобрения бюджет на МИГ – Тунджа предложената от участника цена не следва да надвишава 1073,55 лева (хиляда и седемдест и три лева 55 стотинки) с ДДС.

V . ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ЦЕНАТА

- Участниците задължително правят ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участват;
- Всички разходи - наем зали, пътни и нощувки на участниците, хонорари, пътни и нощувки на лекторите, подготовка на обучителни материали, разходи за организиран кетъринг- кафе паузи и храна на участниците и всички други, свързани с провеждането на дейностите по отделните обособени позиции следва да бъдат отчетени и включени в предлаганата от Изпълнителя цена за съответната обособена позиция.
- Начин на образуване и представяне на цената – в български лева, без ДДС
Начин на посочване на цената в ценовото предложение: цифром и словом

VI.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ:

В техническото предложение по всяка една от обособените позиции, за която кандидатстват участниците следва да представят **концепция за организация и провеждане на обученията/учебното посещение в страна-членка на МИГ**, предмет на настоящата поръчка за съответната обособена позиция и изпълнение на дейностите на обособената позиция, за която кандидатстват, която задължително да включва следните елементи:

- **Описание на целите, методите и средствата** за организиране и провеждане на поръчката по отношение на съответната обособена позиция, като се отчита спецификата на всяка от планираните дейности, ориентирана към постигането на поставените цели и очакваните от Възложителя резултати.
- **План на работа** за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност, включително и управление на риска.
- **Описание на броя и начините на провеждане на обученията** (интерактивни обучителни техники, ситуационни игри, примери, казуси, упражнения и други), вкл. по отношение на обучението, включено в Обособена позиция 1 (когато участникът кандидатства за тази позиция)
- **Детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката** (описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите; описва се категоризацията (брой звезди), капацитета и техническата обезпеченост на залите, както и предвидения транспорт), включително:

- учебен план с учебна програма с подробно разписани модули, да има упоменато време на модулите по различни теми, разпределение на модулите през деня, разпределение между лекциите и практическите упражнения;
 - образец на анкетни карти за проследяване удовлетвореността на обучените лица и матрица за обобщение на анкетните карти;
 - методика за провеждане на обученията и друго по желание на кандидатите.
 - описание на опита, ролята и конкретните задължения на ключовия експерт и лекторите, които ще бъдат ангажирани в провеждането на обученията / учебното посещение, съгласно приложения списък-декларация придружен по образец на Възложителя,
 - Изпълнителят трябва да предложи за ОП, за която участва един ключов експерт за организиране и провеждането на обученията/учебното посещение и най - малко един квалифициран лектор, притежаващи висше образование, образователно - квалификационна степен «магистър» в професионално направление и професионален опит, отговарящи на потребностите за успешното организиране и провеждане на обученията/учебното посещение: не по-малко от 5 години за ключовия експерт и не по-малко от 3 години за лектора.
- За ОП 1 ключовият експерт трябва да има опит в организирането и провеждането на минимум 2 учебни посещения в МИГ в страна –членка на ЕС в последните 5 години, както и опит в организирането и провеждането на обучения за възрастни – не по-малко от 3 обучения в последните 5 години
- За ОП2 и ОП3 ключовият експерт трябва да има опит в организирането и провеждането на обучения за възрастни – не-по малко от 3 обучения в последните 5 години
- Лекторите, ангажирани изпълнение на поръчката трябва да имат опит като обучители в обучения с тематика, сходна на посочената в поръчката – не по-малко от 3 обучения в последните 5 години
- Всички ангажирани в изпълнението на поръчката експерти подписват декларация за ангажираност по образец на Възложителя

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, които трябва да бъдат постигнати от Изпълнителя

С пълното съдействие на Възложителя на поръчката от Изпълнителя се очаква да постигне:

- Да е реализирал планираните учебно посещение и обучения с отлично качество и професионализъм, в съответствие с договорените обем, срокове и методи;
- Всички обучаеми, завършили успешно обученията да са получили сертификат за участие в обучение;
- Да са повишени знанията и уменията на целевите групи, в съответствие със заложените цели, което ще бъде удостоверено чрез доклад от Изпълнителя, анкети на участниците за обратна връзка и анализ, наблюдения и оценка от представители на Възложителя;
- Да е налична и коректно водена документацията, свързана с предмета на дейността, която е изисквана от Възложителя;
- Да е изготвен пълен и реалистичен отчет и финален доклад за всеки изпълнение на сключените от съответния изпълнител договор за възлагане за съответната обособена позиция, с всички необходими реквизити, съобразно изискванията на Възложителя

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнителят следва да води текуща учебна и отчетна документация според спецификата на конкретната ОП, която подлежи на текущ и периодичен контрол от страна на Възложителя и която предоставя на Възложителя за целите на пълната и точна отчетност на дейността. Тази документация задължително следва да съдържа: – програма за учебното посещение, учебна програма за съответното обучение, използвани учебни и информационни материали, методология за провеждане на обученията, присъствени списъци, анкети за обратна връзка с обучаемите, анализ на анкетите за обратна връзка снимки и др. доказателства за извършване на дейностите, описания в техническото предложение на изпълнителя за съответната обособена позиция, както и други документи по негово усмотрение или поискани от възложителя в хода на изпълнение на договора.

Окончателен доклад, който подлежи на одобрение от Възложителя, се представя за всеки един договор по обособените позиции в срок до 3 дни след приключване на дейностите. Докладът следва да включва пълна и изчерпателна информация относно проведените дейности и постигнати резултати, съгласно предварително договорените условия. Заедно с окончателния доклад, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя всички съпътстващи материали, учебни и отчетни документи от дейността, предмет на поръчката, които към този момент не са били предоставени на разположение на Възложителя.

С одобрението на окончателния доклад от Възложителя и подписването на приемо-предавателен протокол, задълженията на Изпълнителя се изчерпват.

Отношенията между двете страни по настоящата поръчка приключват след извършване на окончателното заплащане между тях, съобразно заложените в договора условия.

IX. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост:

Всички материали, изготвени във връзка с изпълнение на настоящата поръчка следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

- а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;
- б) националното знаме на Република България;
- в) логото на ЛИДЕР;
- г) логото на МИГ-Тунджа;
- д) логото на ПРСР 2007-2013;
- е) текста: „Програма за развитие на селските райони 2007-2013”
- е) текста: „Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”;
- ж) наименованието на възложителя :”Местна инициативна група – Тунджа”

Х. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. В случай когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция на поръчката, следва да окомплектова и подаде всяка оферта с всички изискуеми документи за всяка позиция в отделен плик, независимо, че част от документите ще са идентични за всички позиции.

➤ Всички предложения се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език;

➤ Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника, а всички страници трябва да бъдат номерирани последователно;

➤ Всички представени документи, които не са оригинални следва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с "Вярно с оригинала", а в случаите когато участникът представя документ, чийто оригинал не притежава, същият следва да бъде заверен с "Вярно с копието, притежавано от"

➤ Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участниците следва да представят в офертата си следните документи:

1. Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;
2. Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
3. Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

• документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

• декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите,

когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4. Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);
5. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № ;
6. Декларация -списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 2а),
7. Декларация за ангажираност на експерт (Образец 2б)
8. Ценово предложение (Образец № 3)
9. Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на някои от условията на Възложителя.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик – лично, по пощата или чрез куриерска служба на адрес: п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община „Тунджа“, обл. Ямбол ул. „Опълченска“2 ет.2, всеки работен ден от 09,00 часа до 15,00 часа от 12.06.2015 година до 22.06.2015 година включително, като върху плика се посочва наименованието на поръчката, обособената позиция, за която се кандидатства и се изписва пълното наименование и адреса на участника, телефон/факс и e-mail за кореспонденция с подателя.

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Оценката на офертите и възлагането се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“, съгласно изготвената от Възложителя методика.

Критерият „икономически най-изгодна оферта“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Показатели за оценка на офертите:

Технически показатели: с тежест 50 %; Предложена цена: с тежест 50 %.

Показателите са подробно описани в методиката за определяне на комплексната оценка, достъпна на профила на купувача: www.tundzhaleader.org

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката по реда и условията на чл.101е от ЗОП

XIII. Правно основание и вид на процедурата:

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава Осма „а“ от ЗОП „Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана“, тъй като обществената поръчка е с обект обучения без включен ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал. 4 т. 2 от ЗОП - от 20 000 до 66 000 лв. без включен ДДС.

XIV. На основание чл. 101 „б“ и 101 „г“ от ЗОП определям следните длъжностни лица, на които се възлага да получат, разгледат и оценят офертите:

1. Председател :Христо Тодоров Медаров - изпълнителен директор на МИГ - Тунджа

Членове:

2. Димитрина Троева Петрова - счетоводител МИГ- Тунджа
3. Добринка Станчева Ангелова – експерт в община - Тунджа
4. Елена Панайотова Велкова - член на УС
5. Нели Петрова Ройдева – член на УС

Резервни членове:

1. Павлина Желева Сърбова
2. Веселина Йовчева Йовчева

Комисията, по настоящата заповед да събере, разгледа и оцени оферти за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

Заседанието на комисията да се проведе на 23.06.2015 г. в 12:00ч. в офиса на СНЦ „МИГ – Тунджа” , ул. „Опълченска” № 2, етаж 2.

ОДОБРЯВАМ:

I. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана :

1. Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;
2. Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
3. Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4. Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);
5. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

6. Декларация -списък на служителите/експертите,които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 2а),
7. Декларация за ангажираност на експерт (Образец 2б)
8. Ценово предложение (Образец № 3)
9. Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)
- 10.Проект на договор за ОП1 (Образец7)
- 11.Проект на договор за ОП2 (Образец 8)
- 12.Проект на договор за ОП3 (Образец 8)

III. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта за провеждане и участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП

Забележка: Предложената от участника обща цена за трите обособени позиции не следва да надвишава прогнозната стойност, одобрена с бюджета на СНЦ МИГ - Тунджа за 2015 г. описана подробно в настоящата заповед, а именно 33073,55 /тридесет и три хиляди седемдесет и три лева и 55 стотинки / лева с включен ДДС. Ако участника кандидатства само за определена позиция цената не следва да надвишава за ОП 1 – 30000 /тридесет хиляди лева/ с включен ДДС; за ОП 2 – 2600 /две хиляда и шестстотин лева/ с включен ДДС; ОП3 – 1073,55 / хиляда седемдесет и три лева и 55 стотинки/ с включен ДДС.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените длъжностни лица за изпълнение.

Неразделна част от настоящата заповед са следните Приложения:

1. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б” от ЗОП;
2. Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;
3. Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверението за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
4. Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези

обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

• декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

5. Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

6. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 2);

7. Декларация - списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 2а),

8. Декларация за ангажираност на експерт (Образец 2б)

9. Ценово предложение (Образец № 3)

10. Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

11. Проект на договор за ОП1 (Образец7)

12. Проект на договор за ОП2 (Образец 8)

13. Проект на договор за ОП3 (Образец 8)

ИЗГОТВИЛ:


ДИМИТРИНА ПЕТРОВА
Счетоводител МИГ - Тунджа

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


СТАНЧО СТАВРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

