



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТУНДЖА**

## **ЗАПОВЕД**

**№ РД – УС – 2015 – 31 / 28.08.2015 г.**

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП при условията и реда на глава „VIII а“ от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана и в изпълнение на Договор РД 50-141 от 13.10.2011г . между МЗХ, ДФЗ – РА и МИГ – Тунджа по мярка 41 и 431- 1 на ПРСР 2007-2013, съфинансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони за прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на община „Тунджа“

### **О П Р Е Д Е Л Я М :**

**Предмет на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава „VIII а“ от ЗОП: „Организиране и провеждане на двудневна конференция „Успехът на общността: опитът на МИГ-Тунджа в прилагането на подхода Лидер“**

#### **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

##### **1. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Настоящата процедура за избор на изпълнител се провежда чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, в изпълнение на договор № РД-50-141/13.10.2011 на Местна инициативна група –Тунджа с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие“ –Разплащателна агенция.

Възложител на настоящата процедура е Сдружение „Местна инициативна група-Тунджа“ (МИГ-Тунджа), вписано в регистър на Окръжен съд Ямбол по фирмено дело № 8 /2010 г. с решение № 14 от 19.02.2010 г със седалище и адрес на управление с.Генерал Инзово, община Тунджа, област Ямбол, Република България, адрес на управление с.Генерал Инзово, община Тунджа, област Ямбол, Република България, ул.”Свети Свети Кирил и Методий” № 9 и ЕИК по БУЛСТАТ 175850212

Сдружение ”МИГ – Тунджа ” е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественоползна дейност по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с изискванията на Наредба № 23 от 18.12.2009 година на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагани стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

##### Лица за контакт :

г-н Христо Медаров – изпълнителен директор на МИГ-Тунджа  
тел. 0884 920353

г-жа Димитрина Петрова – счетоводител на МИГ-Тунджа  
Тел. 0884920356

Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011

E-mail: [migtundzha@abv.bg](mailto:migtundzha@abv.bg)

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org)

Адрес на профила на купувача: [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org)

## **1.2. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на обществената поръчка е:

**„Организиране и провеждане на двудневна конференция „Успехът на общността: опитът на МИГ-Тунджа в прилагането на подхода Лидер”**

В поръчката се включва изпълнението на следните дейности:

- Организиране и провеждане на двудневна конференция „Успехът на общността: опитът на МИГ-Тунджа в прилагането на подхода Лидер”

Описание: продължителност 2 дни, участници 50, място на провеждане: територията на МИГ-Тунджа; изготвяне на сборник материали от конференцията в тираж 50 броя.

## **2. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА**

Възлагането на настоящата поръчка е в изпълнение на Договор РД 50 – 141 от 13.10.2011г. между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2013, съфинансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските за прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на община „Тунджа”. Целта на стратегията е превръщане на територията на МИГ – Тунджа в район за производство на земеделска продукция с високо качество и екологична чистота, диверсифицирана икономика и качествена социално – достъпна жизнена среда. Подробна информация за Стратегията на МИГ – Тунджа може да се намери на интернет адрес: [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org).

### **2.1. ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Основната цел на настоящата обществената поръчка е представяне и популяризиране на резултатите и добрите практики, свързани с прилагането на подхода ЛИДЕР и Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група –Тунджа

### **2.2. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

Целевите групи включват:

- Членове на екипа на МИГ-Тунджа и членове на Управителния съвет и Общото събрание на МИГ-Тунджа;
- Бенефициенти с проекти към стратегията на МИГ-Тунджа;
- Неформални лидери от територията на МИГ-Тунджа;
- Представители на институции – местни, регионални и национални, партньорски организации на МИГ-Тунджа , имащи отношение към прилагането на Стратегията на МИГ-Тунджа и развитието на територията на МИГ, вкл.МЗХ, ДФЗ,НСМ.
- Представители на други МИГ

Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011

### 3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

- Максималният срок за изпълнение на поръчката е 28.09.2015 година;
- Участниците посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от посочения по-горе срок. В случай, че участник не предложи срок за изпълнение на дейностите по поръчката или предложи такъв, изтичащ след 28.09.2015 година, ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по нататъшно участие;
- Участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя относно възможния период за провеждане на конференцията, който ще бъдат съгласуван с Изпълнителя преди подписването на договора за възлагане или в хода на неговото изпълнение.

### 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

#### **Общи изисквания за организиране и провеждане на събитието :**

- Конференцията трябва да бъдат организирана и проведена с предложени от страна на изпълнителя ключов експерт-ръководител на екипа, организатор и модератор. Посочените от Изпълнителя лица, попълват декларация за ангажираност по образец, представен в проектната документация;
- Залата на конференцията, мястото за настаняване и хранене да са в рамките на един комплекс и да бъдат комуникационно достъпни.
- Подборът на участниците в конференцията е в съответствие с целевите групи ,посочени в т.2.2. и се извършва съгласувано с Възложителя;
- Период на провеждане: втората половина на месец септември, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на поръчката;
- Транспортът от и до мястото на провеждане на конференцията и настаняването на участниците, извън представителите на МИГ-Тунджа е за сметка на институциите/организации, чиито представители са те;

#### **Конкретни изисквания за организиране и изпълнение на събитието:**

- 50 участника в съответствие с целевите групи, посочени в т.2.2.;
- Продължителност 2 дни;
- Място на провеждане: на територията на Местна инициативна група-Тунджа (община Тунджа)

#### **Основни дейности и отговорности на изпълнителя:;**

- да разработи, отпечата и предостави програма, информационни и работни материали на всички участници в конференцията;
- конференцията следва да бъде с продължителност: теоретичен панел за първи ден - 6 учебни часа , теоретичен панел за втори ден – 4 учебни часа , практически панел-втори ден (посещения на минимум 3 обекта–добри практики, финансирани от СМР на МИГ-Тунджа): продължителност 4 учебни часа. Един учебен час е с продължителност 45 минути;
- да осигури представители на бенефициентите в обектите предмет на посещение за споделяне на опит и добри практики при реализиране на проекта и взаимодействието с МИГ-Тунджа;
- да осигури хонорари на лицата, ангажирани от него в хода на изпълнение на дейността, както и техния транспорт и настаняване;

Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011

- да осигури и поеме разходите за зала и техническо оборудване за провеждане на конференцията;
- да организира регистрацията на участниците в конференцията съгласно работната програма в списък по образец, предоставен от възложителя;
- да осигури транспорт и съпровождане на участниците до обектите на посещението
- да организира и поеме разходите за транспорт на участниците от МИГ-Тунджа до мястото на провеждане на конференцията и обратно;
- да поеме разходите по настаняване за 1 нощувка за участниците от МИГ-Тунджа;
- да поеме разходите свързани с храна и кафе-паузи на всички участници във форума ( 50 души) – 1 закуска, 2 обяда, 1 вечеря, 4 кафе - паузи
- да разработи, осигури попълването и анализа на въпросници за обратна връзка с участниците в конференцията;
- да осигури снимков материал от конференцията
- да публикува в местни печатни или електронни медии информационно съобщение за събитието
- да подготви и отпечата 50 бр. покани за събитието
- да подготви и отпечата в тираж 50 бр. сборник с материали от конференцията. (обем не по-малко от 24 стр, А4 130 г хромова хартия корица - 4+0 цвята .Цветен печат на текст, снимки и логота по програмата и проекта)

#### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ :**

Съгласно одобрения от МЗХ бюджет на МИГ-Тунджа за планирани дейности и разходи за 2015 година, прогнозната стойност на разходите по поръчката е 7500.00 лева (седем хиляди и петстотин лева ) без ДДС

#### **5 . ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ПОСОЧВАНЕТО НА ЦЕНАТА**

- Всички разходи, свързани с осъществяването на поръчката следва да бъдат предвидени и включени в предлаганата от Изпълнителя цена.
- Начин на образуване и представяне на цената – в български лева, без ДДС
- Начин на посочване на цената в ценовото предложение: цифром и словом

#### **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ:**

Участниците следва да покажат опит в изпълнението на дейности ,сходни с предмета на настоящата поръчка - да са изпълнили повече от един договор/ поръчка с предмет сходен с обекта на настоящата поръчка през последните 3 (три) години, за което да представят референции.

В техническото предложение участниците следва да представят **КОНЦЕПЦИЯ ЗА организиране и провеждане на двудневна конференция „Успехът на общността: опитът на МИГ-Тунджа в прилагането на подхода Лидер”** съгласно техническите изисквания на Възложителя, която задължително да включва следните елементи:

- Описание на целите, методите и средствата за организиране и провеждане на поръчката, като се отчита спецификата на всяка от планираните дейности, задачи и отговорности на изпълнителя, ориентирана към постигането на поставените цели и очакваните от Възложителя резултати.

Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011

- **План на работа** за изпълнение на всички посочени от него дейности и мерки за контрол на изпълнението на всяка дейност, включително и управление на риска.
- **Детайлно описание на дейностите за изпълнение на поръчката** (описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение на дейностите) включително:
  - Структуриране на времето и предварителна програма за конференцията
  - Описание на мястото за провеждане на конференцията, настаняване и изхранване – капацитет и техническа обезпеченост.
  - Образец на анкетни карти за проследяване удовлетвореността на участниците в конференцията
  - Описание на опита, ролята и конкретните задължения на ключовия експерт, организатора и модератора, които ще бъдат ангажирани в провеждането на организирането и провеждането на конференцията, съгласно приложения списък-декларация придружен по образец на Възложителя,

## **7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ, които трябва да бъдат постигнати от Изпълнителя**

От Изпълнителя се очаква да постигне:

- Да е реализирал предмета на поръчката с отлично качество и професионализъм, в съответствие с изискванията на Възложителя;
- Да е налична и коректно водена документацията, свързана с предмета на дейността, която е изисквана от Възложителя;
- Да е изготвен пълен и реалистичен финален доклад за изпълнение на поръчката.

## **8. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Окончателен доклад за изпълнение на поръчката, който подлежи на одобрение от Възложителя, се с в срок до 2 дни след приключване на дейностите. Докладът следва да включва пълна и изчерпателна информация относно проведените дейности и постигнати резултати, съгласно предварително договорените условия. Заедно с окончателния доклад, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя всички съпътстващи материали и отчетни документи от дейността, предмет на поръчката.

С одобрението на окончателния доклад от Възложителя и подписването на приемо-предавателен протокол, задълженията на Изпълнителя се изчерпват.

Отношенията между двете страни по настоящата поръчка приключват след извършване на окончателното заплащане между тях, съобразно заложените в договора условия.

## **9. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост:**

Всички материали, изготвени във връзка с изпълнение на настоящата поръчка следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

- а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;
- б) националното знаме на Република България;
- в) логото на ЛИДЕР;
- г) логото на МИГ-Тунджа;

Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011



- д) логото на ПРСР 2007-2013;
- е) текста: „Програма за развитие на селските райони 2007-2013”
- е) текста: „Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони”;
- ж) наименованието на възложителя :”Местна инициативна група –Тунджа”

## 10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

В офертата на участника:

- Всички представени документи се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език;
- Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника, а всички страници трябва да бъдат номерирани последователно;
- Всички представени документи, които не са оригинални следва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с “Вярно с оригинала”, а в случаите когато участникът представя документ, чийто оригинал не притежава, същият следва да бъде заверен с “Вярно с копие, притежавано от .....
- Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Участниците следва да представят в офертата си следните документи:

1) Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно;

2) Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на удостоверение за актуално състояние, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод. При участници обединения - освен горните документи за всеки от участниците в обединението се представя и договор, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3) Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2.

4) Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка (Образец № 4);

5) Техническо предложение (Образец №2)

6) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец №2а)

Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011

- 7) Декларация за ангажираност на експерт (Образец 2б)
- 8) Ценово предложение (Образец № 3)

- 9) Декларация за съгласие с условията на проекта за договор (Образец № 6)

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на някое от условията на Възложителя.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик – лично, по пощата или чрез куриерска служба на адрес: п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община „Тунджа”, обл. Ямбол ул. „Опълченска” 2 ет.2, като върху плика се посочва наименованието на поръчката, за която се кандидатства и се изписва пълното наименование и адреса на участника, телефон/факс и e-mail за кореспонденция с подателя.

### **11. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Оценката на офертите и възлагането се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта” съгласно изготвената от Възложителя методика”.

Критерият „икономически най-изгодна оферта” се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

#### **Показатели за оценка на офертите:**

Технически показатели: с тежест 50 %; Предложена цена: с тежест 50 %. Показателите са подробно описани в методиката за определяне на комплексната оценка, достъпна на профила на купувача: [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org)

Класирането на участниците се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

### **12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката по реда и условията на чл. 101е от ЗОП

### **13. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Изпълнителят по тази обществена поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава Осма „а“ от ЗОП „Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана“, тъй като обществената поръчка е с обект обучения без включен ДДС попада в хипотезата на чл. 14 ал. 4 т. 2 от ЗОП - от 20 000 до 66 000 лв. без включен ДДС.

### **14. На основание чл. 101 „б“ и 101 „г“ от ЗОП определям следните длъжностни лица, на които се възлага да получат, разгледат и оценят офертите:**

1. Председател :Нели Петрова Ройдева
- Членове**
2. Димитрина Троева Петрова
3. Елена Панайотова Велкова
4. Любка Величкова Митева – Хаджидимитрова
5. Добринка Станчева Ангелова

Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011

Резервни членове:

1. Павлина Желева Сърбова
2. Георги Илиев Митев

Комисията, по настоящата заповед да събере, разгледа и оцени оферти за определяне на изпълнител за настоящата обществена поръчка.

**Заседанието на комисията да се проведе на 08.09.2015 г. в 16:00ч. в офиса на СНЦ „МИГ – Тунджа” , ул. „Опълченска” № 2, етаж 2. Краен срок за приключване работата на комисията 09.09.2015г. 16:00 часа**

### О Д О Б Р Я В А М:

I. Публичната покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП;

II. Приложения към публичната покана :

1. Заявление за участие /Оферта/ с подпис и печат на участника (Образец №1). Подписва се от представляващия/те дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно

2. Техническо предложение(Образец № 2);

3. Декларация –списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (образец №2а)

4. Декларация за ангажираност на експерт(образец №2б)

3. Ценово предложение(Образец № 3)

4. Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка(Образец № 4);

5. Декларация по чл.47, ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП(Образец № 5).;

6. Декларация за съгласие с условията на проекта за договор( Образец № 6) ;

7. Проект на договор (Образец № 7)

***Забележка: Предложената от участника цена не следва да надвишава прогнозната стойност, одобрена с бюджета на СНЦ МИГ - Тунджа за 2015 г. описана подробно в настоящата заповед, а именно 9000,00 / девет хиляди / лева с включен ДДС***

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените длъжностни лица за изпълнение.

**Неразделна част от настоящата заповед са следните**

**Приложения:**

1. Публична покана, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки и чл. 101 „б“ от ЗОП;

2. Заявление за участие /оферта/ със срок на валидност (Образец № 1);

3. Техническо предложение за изпълнение на услугата(Образец № 2);

4. Декларация –списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (образец №2а)

5. Декларация за ангажираност на експерт(образец №2б)

6. Ценово предложение (Образец № 3)

Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011



6. Административни сведения за участник в процедура за възлагане на обществена поръчка(Образец № 4);
7. Декларация по чл.47,ал.9 във връзка с чл.47, ал.1 т.1-4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (Образец № 5).
8. Декларация за съгласие с условията на проекта за договор.( Образец № 6) ;
9. Проект на договор (Образец № 7)

**ИЗГОТВИЛ:**  
**ДИМИТРИНА ПЕТРОВА**  
Счетоводител МИГ - Тунджа

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**СТАНЧО СТАВРЕВ**  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС



Договор № РД 50-141/13.10.2011 между МЗХ, ДФЗ-РА и МИГ-Тунджа за изпълнение на Стратегия за местно развитие на територията на община Тунджа , финансиран по мярка 41 и 431-1 на ПРСР 2007-2011