



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ - ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## **СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ «МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ТУНДЖА**

### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

с проектни предложения за предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ

по Стратегията за Водено от общностите местно развитие  
на СНЦ „МИГ-Тунджа“

от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**Процедура чрез подбор на проектни предложения  
с няколко крайни срока за кандидатстване**

**BG06RDNP001-19.657 МИГ- ТУНДЖА - МЯРКА 7.2.  
„ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ  
РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ  
ИНФРАСТРУКТУРА“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: .....	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ: .....	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ .....	10
1. Наименование на програмата:.....	10
2. Наименование на приоритетната ос: .....	10
3. Наименование на процедурата:.....	10
4. Измерения по кодове: .....	10
5. Териториален обхват: .....	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: .....	10
7. Индикатори: .....	10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: .....	11
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: .....	12
10. Процент на съфинансиране: .....	12
11. Допустими кандидати: .....	13
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:.....	13
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: .....	14
12. Допустими партньори:.....	15
13. Дейности, допустими за финансиране: .....	15
13.1. Допустими дейности:.....	15
13. 2. Условия за допустимост на дейностите: .....	16
14. Категории разходи, допустими за финансиране: .....	18
14.1. Допустими разходи: .....	18
14. 2. Условия за допустимост на разходите: .....	19
14. 3. Недопустими разходи: .....	21
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): .....	22
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: .....	22
17. Хоризонтални политики: .....	29
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: .....	29
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: .....	29
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: .....	29
21. Ред за оценяване на проектните предложения: .....	30

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: .....	34
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .....	37
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: .....	39
24.1. Списък с общи документи: .....	39
24.2. Списък със специфични документи по дейности: .....	46
25. Краен срок за подаване на проектни предложения: .....	48
26. Адрес за подаване на проектните предложения: .....	48
27. Допълнителна информация: .....	48
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване: .....	48
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: .....	49
28. Приложения към Условието за кандидатстване: .....	49

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:**

<b>АСД</b>	Административно съответствие и допустимост
<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие
<b>ГДД</b>	Годишна данъчна декларация
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ДФЗ</b>	Държавен фонд „Земеделие“
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗЕЕ</b>	Закон за енергийната ефективност
<b>ЗЕУ</b>	Закон за електронното управление
<b>ЗКН</b>	Закон за културното наследство
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗООС</b>	Закон за опазване на околната среда
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ЗКПО</b>	Закон за корпоративното подоходно облагане
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КСС</b>	Количествено-стойностни сметки
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>МИГ</b>	Местна инициативна група
<b>НАРЕДБА 22</b>	Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.)
<b>ОВ</b>	Официален вестник на ЕС
<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>ПМС № 160</b>	Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяна на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите при провеждане на процедура за избор на изпълнител с публична покана съгласно Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове ( ЗУСЕСИФ) от страна на бенефициенти на безвъзмездна
<b>ПМС № 161</b>	Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.

	(обн, ДВ, бр. 52 от 8 юли 2016 г.)
<b>ПМС № 189</b>	Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020г
<b>РА</b>	Разплащателна агенция
<b>СМР</b>	Строително-монтажни работи
<b>СВОМР</b>	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
<b>ТДИД</b>	Таблица за допустими инвестиции и дейности
<b>ТФО</b>	Техническа и финансова оценка
<b>УО</b>	Управляващ орган

### **ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Административно съответствие</b>	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура
<b>Актив</b>	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие (ВОМР) е подход „отдолу – нагоре” чрез който Европейските структурни фондове финансират интегрираното териториално развитие за периода 2014 – 2020 г.
<b>Възстановим ДДС</b>	Данък добавена стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите

	условия за кандидатстване.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Инвестиция или инвестиционни разходи</b>	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им
<b>Интензитет на помощта</b>	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
<b>Кандидат</b>	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Мобилни обекти</b>	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот.
<b>Мярка</b>	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР
<b>Невъзстановим ДДС</b>	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното

	проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Понятие по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.)
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Обикновена подмяна</b>	Замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт
<b>Обособена част от проекта</b>	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение</b>	Детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общините или професионални гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обществени услуги</b>	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
<b>Общински сгради</b>	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
<b>Площи за широко обществено ползване</b>	Паркове, градини, улично озеленяване и площи.

<b>Площадка за игра</b>	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
<b>ПМС № 189</b>	Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020г.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на дял IV "Мерки за развитие на селските райони, които не са свързани с площ и с животни" от Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВОМР чрез Средства от ЕЗФРСР
<b>Проект в обществена полза</b>	Проект, в който е предвидена дейност по чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултации</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват: попълване на анализ „Разходи-Ползи” (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта.
<b>Референтни разходи</b>	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
<b>Спортна инфраструктура</b>	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат футболни игрища на малко поле, волейболни, баскетболни, хандбални игрища, площадки за скейтборд и ролери и площадки за игра, които са разположени извън паркове и общинска образователна инфраструктура.
<b>Рестаурация</b>	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.



<b>Рефинансиране на лихви</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Тротоар</b>	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
<b>Улица</b>	Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 89 от 2004 г.).
<b>Улични принадлежности</b>	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци, улични указатели, обозначителни табели и камери за видеонаблюдение.
<b>Улични съоръжения</b>	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
<b>Финансова помощ</b>	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
<b>Функционална несамостоятелност</b>	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по Стратегията за BOMP

# I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

## 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

## 2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

## 3. Наименование на процедурата:

МИГ-Тунджа - Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

## 4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

## 5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на община Тунджа, област Ямбол

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

### Цели на процедурата:

- Насърчаване на социалното приобщаване и намаляването на бедността;
- Стимулиране на интегрирано териториално социално-икономическо развитие;
- Повишаване качеството на живот на местните общности.

**Очакваните резултати** от подкрепата се изразяват в създаването и обновяването на малка по мащаби публична и техническа инфраструктура, което от своя страна ще доведе до формиране на благоприятни и привлекателни условия за живот на местното население, опазването на околната среда, създаването на достъпност и развитие на икономиката, културата, спорта, социалните дейности и образованието.

## 7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ – Тунджа проектните

предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори, заложен в Стратегията за ВОМР по подмярка 7.2:

<b>ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ПРСР (2014-2020) ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР</b>			
<b>ИНДИКАТОР</b>		<b>МЕРНА ЕДИНИЦА</b>	<b>СТОЙНОСТ</b>
Изходен	Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура	брой	6
	Общо инвестиции в евро (публични + частни)	Евро	766 000
	Общо публични разходи в евро	Евро	766 000
Резултат	Дял на населението което се ползват от подобрени услуги/инфраструктура	%	32
	Брой създадени работни места	брой	1

Във Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да предостави информация за индикаторите за резултат от инвестицията, за която се кандидатства, както следва:

- В индикатор „Дял от населението, което се ползва от подобрени услуги/инфраструктура“ кандидатът следва да попълни процентното отношение на броя жители, които чрез проектното предложение ще се ползват от подобрени услуги/инфраструктура спрямо общия брой на населението на община Тунджа, по данни на НСИ към 31.12. за последната година, предшестваща годината на кандидатстване, за която е налична публикувана информация на страницата на НСИ;
- Индикатор „Брой създадени работни места“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места в резултат от изпълнението му, като се посочва техния брой. Ако кандидатът желае да ползва предимството по критерий за оценка „Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности” съгласно Раздел 22 от настоящите условия, той задължително следва да попълни стойност за този индикатор.

Кандидатът предоставя информация и за изходните индикатори, както следва:

- Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура – посочва се броя на проектните предложения, подадени по процедурата;
- Общо инвестиции в евро (публични + частни) – посочва се стойността на инвестиционните разходи, съгласно бюджета на проекта;
- Общо публични разходи в евро – посочва се размера на безвъзмездната финансова помощ, за която кандидатства.

### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящия втори прием на процедурата е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР) – 90%	Национално съфинансиране -10 %
19 554,74 лева	17599,27 лева	1955,47 лева



### **Важно!**

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

### **9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Минималният размер на допустимите разходи и на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по СВОМР е **4 889,50 лева**.

Максималният размер на допустимите разходи за конкретен проект по СВОМР е **293 370,00 лева**, като максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект е **19 554,74 лв**

### **10. Процент на съфинансиране:**

- Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи, но не повече от определения размер на максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект;
- Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на анализ "разходи - ползи" (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, с изключение на случаите за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро при курс 1,9558 лева за едно евро ( 97 790 лева) и за проекти по т. 6 от раздел „Допустими дейности“.

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ определен въз основа на анализа „разходи-ползи“ (финансов анализ), се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

При изпълнението на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска дейност или по Закона за народните читалища не се прилагат чл.107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз.



### **Важно!**

Максималният размер на общите допустими разходи за един кандидат за проекти по тази

мярка към Стратегията за ВОМР за периода на нейното прилагане не може да надвишава левовата равностойност на 700 000 евро при курс 1,9558 лева за 1 евро ( 1 369 060 лева).

Максималният размер на финансовата помощ, която Сдружение „МИГ-Тунджа“ като допустим получател може да получи за мерки, финансирани от ЕЗФРСР по Стратегията ВОМР е в размер до 10 на сто от бюджета за проекти в стратегията за ВОМР от ЕЗФРСР, а именно: 293 300 лева. Допустимостта на МИГ-Тунджа като получател на финансова помощ по съответни мерки е разписана в Стратегията за ВОМР, публикувана на интернет страницата на МИГ-Тунджа [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org).

В случай, че СНЦ „МИГ-Тунджа“ не е кандидатствало по други процедури по допустимите мерки от Стратегията за ВОМР, то сдружението може да кандидатства по тази процедура за максималния размер на финансовата помощ, посочен по-горе или за по-нисък размер от допустимия максимален такъв, в зависимост от инвестиционното намерение. Кандидатстването е възможно само ако за изпълнени останалите условия за допустимост, посочени в т.11.1 от настоящите условия за кандидатстване.

## **11. Допустими кандидати:**

### **11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. Община „Тунджа“ – за всички допустими дейности;
2. Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона по ЮЛНЦ, в т.ч. и СНЦ „МИГ-Тунджа“ - за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
3. Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища- за дейности, свързани с културния живот

Получателите на финансова помощ трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ-Тунджа. Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община „Тунджа“, която е включена в приложение № 3 от Постановление № 161 от 4 юли 2016 година.

Клонове на юридически лица не са допустими кандидати.

Допустими са получателите, отговарящи на всички условия и изисквания на приложимото европейско и българско право за допустимост, регламентирани в актуални текстове на действащата нормативна уредба, определяща условията и реда за подпомагане по мярката.

СНЦ „МИГ-Тунджа“ е допустим получател на финансова помощ, ако:

1. проектът, за който кандидатства за финансиране, е в обществена полза,
2. никой от членовете на колективния управителен орган, както и свързано с него лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, не е изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта, и
3. не е постъпило друго предложение за финансиране по мярката по настоящата процедура



**Важно!**

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от

Условията за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно, когато това е възможно чрез публично достъпни източници на официална информация.

## 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

В процедура чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидат/получател в случай, че:

а) е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е

чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева;

г) е установено, че е изпаднал в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ

д) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

е) е установено с акт на компетентен орган, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

ж) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда за:

1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

з) за лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси по

смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС)

№ 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;

и) лицата, които представляват кандидата не са лица, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ Балчик-Генерал Тошево, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Кандидатите декларират липсата на обстоятелствата за отстраняване като попълват и прилагат към момента на кандидатстване декларация Приложение № 3 към Условието за кандидатстване.



### **Важно!**

Кандидатите следва да се запознаят внимателно с основанията за отстраняване предиподписването на декларацията.

В съответствие със заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г (изм. със заповед РД09-903/19.09.2019г), допълваща заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., с която са утвърдени Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие на мярка 19

„Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. кандидатите, които не са публично правна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП прилагат Декларация по образец (Приложение №12 от документи за попълване).

### **Важно!**

Кандидатите, които не са публично-правни организации следва да отговарят на условията, посочени в т.1, т.2 и т.3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква „б“ от Заповед №РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014- 2020 г. (Приложение № 12 от документи за попълване от Условия за кандидатстване).

## **12. Допустими партньори:**

Неприложимо

## **13. Дейности, допустими за финансиране:**

### **13.1. Допустими дейности:**

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

- 1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;**
- 2. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване,**

предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;

**3.** Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства;

**4.** Реконструкция и/или ремонт на **общински сгради**, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната **енергийна ефективност**;

**5.** Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **спортна инфраструктура**;

**6.** Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на **обекти, свързани с културния живот**, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

**7.** Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска **образователна инфраструктура** с местно значение, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общината, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общината.

## **13. 2. Условия за допустимост на дейностите:**

### **I. Общи изисквания:**

1. Дейностите трябва да се осъществяват на територията на МИГ-Тунджа;

2 Проектите по процедурата се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на актуалния към момента на кандидатстване документ на Общински план за развитие на община Тунджа за периода 2014-2020 г, удостоверено с решение на Общинския съвет;

В решението на Общинския съвет изрично следва да бъде посочено спрямо кои приоритети, цели, специфични цели и/или други елементи от стратегическата рамка на документа е съответствието на дейностите, включени в проектното предложение.

3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство;

5. Подпомагат се проекти, които доказват социално-икономически ползи за развитието на територията на МИГ-Тунджа и устойчивост на инвестицията;

6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата трябва:

а) да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

или

б) да е налице правно основание за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване само за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;



7. В случай на проекти, които включват инвестиции в **обекти недвижими културни ценности**, те се подпомагат, ако са съгласувани Министерството на културата по реда на ЗКН;

8. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, трябва да се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН;

9. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията;

## **II. Изисквания към проекти за дейности за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях:**

Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.

## **III. Изисквания към проекти по дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства:**

Подпомагат се проекти, ако:

1. Са за интервенции върху социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 15 от Закона за социални услуги (ДВ, бр. 24 от 22 март 2019 г.);

2. Дейностите, включени в проектите са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта на съответната социална услуга;

3. Инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта следва да отговарят на критериите за местоположение и материална база в съответствие с действащите нормативни актове, свързани с регулацията на социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.).

## **IV. Изисквания към проекти по дейността реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**

Подпомагат се проекти за реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, които отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на община Тунджа и за които е извършено обследване за енергийна ефективност, изготвено по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 5 февруари 2016 г.)

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

### 14.1. Допустими разходи:

Допустими	категории	разходи	са	:
- Разходи които имат характера на инвестиционни по смисъла на чл.45 от Регламент (ЕС) 1305/2013;				
- Други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) 1305/2013 и приоритетите на Стратегията за ВОМР;				
-Съобразени с общите национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014 - 2020 г и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ бр.61/2016).				

#### Допустими за финансова помощ по настоящата процедура са следните разходи:

Допустими за финансова помощ са следните разходи:

1. строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности, които са:

- а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи;
- б) непредвидени разходи в размер до 5% от стойността на одобрените разходи по буква „а“.

2. закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

3. придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;

4. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, буква „а“, 2 и 3. Разходите за консултации, включени в рамките на допустимите разходи по т.4 не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи по т.1, буква „а“, 2 и 3.

Транспортни средства са допустими за закупуване само за дейности по т.3 и т.6 от раздел 13.1 Допустими дейности. Транспортните, включително превозните средства следва да се използват за целите на инвестицията.

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи.

За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва:

- До 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за

избор на изпълнител/и;

- Разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълните/и по ЗОП.

Междинно плащане е допустимо, ако бъде заявено от кандидата в проекта и неговата стойност бъде посочена в ТДИД. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

### **ВАЖНО!**

Следните **разходи се считат за инвестиционни** и за тях се отбелязва в колона 3 на Таблица задопустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 /14.12.2015 г. Инвестиционни разходи по чл.45 от Регламент ( ЕС ) № 1305/2013:

а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;

в) общи разходи, свързани с разходите по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

## **14. 2. Условия за допустимост на разходите:**

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Разходи за енергийно обследване по т. 4 от Раздел 14.1. , са допустими само в случай, че се кандидатства за дейността реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.

3. Разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

6. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи** по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне

основателността на разходите Комисията за подбор на проектни предложения (КППП), назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

6.1. В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и приложен към настоящите Условия за кандидатстване/документи за информация – Приложение № 3 и Приложение № 3а) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение 1 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) и представя **„оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”**.

6.2. В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.

- Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП;

- Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 4 към Условията за кандидатстване/Документи за информация. В запитването за оферта задължително следва да се посочи, че оферента не ползва предимство или друг вид предпочитание при избора на изпълнител по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016;

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС. В случаите, когато изпълнителят се определя по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016, оферента задължително декларира, че е запознат с това обстоятелство и че не ползва никакво предимство или друг вид предпочитание при избора на изпълнител по реда на ПМС 160 от 1 юли 2016;

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията за вписване не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”;

- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с

референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права;

- За разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. Кандидатите, възложители по ЗОП, представят всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

### **14. 3. Недопустими разходи:**

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък добавена стойност, освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички

свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

16. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС № 189 референтни разходи;

17. определени в мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020, извън посочените в т.1 - 15

### **15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

Неприложимо

### **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:**

МИГ-Тунджа осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“..

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от СВОМР на „МИГ –Тунджа“ по ПРСР 2014 – 2020 г. трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 7.2 от Стратегията за СВОМР на СНЦ „МИГ –Тунджа“, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, описани в раздел 13 от настоящите условия, са както следва:

#### **I. За дейности по точки 1, 2, 4 и 7 от раздел 13.1 от настоящите условия**

**1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях.**

**2. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;**

Общинските улици, тротоари и площите за широко ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и

публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

#### **4. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност**

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска и регулаторна дейност, която е с неикономически характер.

Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги.

**Финансовото подпомагане по горесцитираната дейност няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

#### **7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общината, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общината.**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл. 36, ал.1, т.3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващи звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.

**Финансовото подпомагане по горесцитираната дейност няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**



**Важно!**

Община Тунджа **не може** да ползва сградите и обектите, обект на интервенция, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност, **за икономически дейности**, вкл. да ги отдава под наем. В противен случай общината ще изпълнява икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **II. За дейности по точки 3, 5 и 6 от раздел 13.1 от настоящите условия**

**3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;**

**5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;**

**6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;**

За определянето на съответния режим е необходимо кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

За финансирането на тези дейности СНЦ МИГ-Тунджа определя два режима:

**II.1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“;**

**II.2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.**

### **II.1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“**

В случай на финансово подпомагане на дейности по точки 3, 5 и 6 от раздел 13.1 от настоящите условия, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;
- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;

МИГ предоставя безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти, които се изпълняват само на територията на община Тунджа.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

*Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат*



търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

(а) помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;

(б) стоките или услугите, произведени от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;

(в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС**

## **II.2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.**

Финансовата помощ за дейности по точки 3, 5 и 6 от раздел 13.1 от настоящите условия, когато **бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „минимална помощ“** по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

В тези случаи кандидатите попълват Декларация за минимални помощи по образец на МФ (Приложение № 15 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване) и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (Приложение № 6а Декларация, Приложение № 6б, Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП, Приложение № 6в Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП).

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За този режим МИГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите предоставяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези, посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в

случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години. Периодът от три бюджетни години се отнася до текущата бюджетна година (годината на кандидатстване) и предходните две.

Когато с отпускането на нова помощ *deminimis* може да бъде надвишен съответния посочен по-горе таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в прилжното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие извършва и друга дейност, освен автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за която се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че съответната държава-членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите по дейността по сухопътни товари не надвишава 100 000 евро и че помощите *de minimis* не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“<sup>1</sup> по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ *de minimis*, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите, посочени в параграф 1, букви а, б или в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез

<sup>1</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.<sup>2</sup>

7. Натрупването на минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

8. При определяне на максимално допустимия размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

9. Праговете, посочени по-горе, не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

10. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец.

11. Условия за изпълнение на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

12. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система

<sup>2</sup> Съгласно чл.2 пар.1 на Регламент 1407 (ЕС) №1407/2013:

а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекувач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

"Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

13. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

15. Последствията при неспазване на т.2 са: отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

16. В съответствие със Закона за държавните помощи (Обн. ДВ. бр.85 от 24 Октомври 2017г.) администратор на помощта е Държавен фонд „Земеделие“. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

17. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи“.

18. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез посочване на акта на Европейския съюз, неговото наименование и публикуване в "Официален вестник" на Европейския съюз, както и за произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя на помощ. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се определят и правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно получена минимална помощ.

19. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, предвиден в чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

20. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на предоставяне на последната индивидуална помощ по схемата“ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

#### **Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“**

Получателите на финансова помощ по мярката, явяващи се възложители по смисъла на чл.5 и чл.6 от Закона за обществените поръчки, определят изпълнители по реда на ЗОП чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни тръжни процедури. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.

Получателите на финансова помощ по мярката, които не са възложители по ЗОП провеждат процедури за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове.

#### **17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

Съответствието се описва от кандидата в т.11 от Формуляра за кандидатстване.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти по настоящата процедура ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

#### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП, когато инвестицията включва извършването на строително-монтажни работи и до 24 месеца, когато инвестицията включва само доставката на оборудване и обзавеждане.

2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2025 г.

#### **19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

#### **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

## 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ-Тунджа прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа**, одобрен от Управителния съвет на сдружението и публикуван на официалния сайт [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org) в секция „Кандидатстване с проекти”, раздел „Ред за оценка”.

МИГ прилага единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, която гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ -Тунджа“, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.

Комисията за подбор на проектни предложения се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. Забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;
7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;
8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2017.

Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията

за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

### **ВАЖНО:**

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не може да води до подобряване на качеството на проектните предложения. Всяка информация, предоставена в извън официално изисканата от Комисията за подбор, няма да се взема под внимание.

МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

**Оценката на проектните предложения** се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

#### **Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа** (наличен на интернет страницата на МИГ – Тунджа [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org) в секция „Кандидатстване с проекти” , раздел „Ред за оценка“) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията,

посочени Условието за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;

- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по настоящата процедура.

**Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:**

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за минимални помощи (когато е приложимо).
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

**Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения**, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

**Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:**

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите **не могат да водят до:**

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по



чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ. .

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите на чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСЕФ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

## **Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.**

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа** (наличен на интернет страницата на МИГ Тунджа [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org) в секция „Кандидатстване с проекти” , раздел „Ред за оценка) и съгласно **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА** на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общ брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред**.

Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП, прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на

бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителния доклад се подписва от председателя, секретаря и всички членове на комисията. Оценителния доклад се одобрява от УС на МИГ.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, вкл. оценителния доклад и уведомява ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад.

### **ВАЖНО:**

**Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.**

**Настоящият ред за оценка не се прилага за проекти, подадени от МИГ-Тунджа, в качеството му на допустим получател на финансова помощ по процедурата. Проектите, подадени от МИГ се оценяват по процедура на ДФЗ.**

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР**, налични на интернет страницата на МИГ – [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org), и съгласно **КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА** на проектни предложения - Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

<b>№</b>	<b>Критерии за подбор/оценка</b>	<b>Максимален брой точки</b>
<b>1</b>	Брой население на територията, по данни на НСИ към 31.12 на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане, което ще се възползва от подобрената инфраструктура и обхвата на териториално въздействие:  до 500 души. – 10 т., от 501 до 1500 души -20 т.; от 1501 – до 3000 души – 30 точки , над 3000 души - 40 точки	<b>40</b>
<b>2</b>	Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ до 3 работни места – 10 точки,</li> <li>▪ над 3 работни места – 20 точки.</li> </ul>	<b>20</b>
<b>3</b>	Проекти, които са консултирани с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и са получили тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура	<b>20</b>

4	Проекти, приобщаващи уязвими общности, при които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация	10
5	Проекти, инвестицията, по които включва и мобилни обекти за културния живот на територията МИГ – 10 точки	10
<b>Общ максимален брой точки:</b>		<b>100</b>

За да бъде предложено за финансиране **едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка** трябва да е **равна на или по-голяма от 20 точки**. (минимално допустима оценка за качество на проектите предложения)

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, осигуряващ/и покритие на по-голям брой население по **критерий 1**. (Брой население на територията, по данни на НСИ към 31.12 на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане, което ще се възползва от подобрената инфраструктура и обхвата на териториално въздействие)

При равен брой точки и по този критерий, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по **критерий 3**. (Проекти, които са консултирани с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и са получили тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура)

**ВАЖНО: Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:**

1. **Относно Критерий 1** Брой население на територията, по данни на НСИ към 31.12 на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане, което ще се възползва от подобрената инфраструктура и обхвата на териториално въздействие

**Изискване** за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Брой население на територията, по данни на НСИ към 31.12 на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане, което ще се възползва от подобрената инфраструктура и обхвата на териториално въздействие“ кандидатът следва да предостави подробна информация за съответствието на проекта с критерия, като в зависимост от това се присъждат и съответния брой точки.

В случай, че към датата на подаване на проектното предложение не е налична информацията, публикувана на страницата на НСИ за годината, предхождаща годината на подаването формуляра за кандидатстване, се посочват последно обявените данни.

Информацията се проверява служебно от КППП.

2. **Относно Критерий 2** Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности

**Изискване** за да бъдат присъдени точки по критерия:

За да се получат точки по този критерий кандидатите следва да посочат броя на новите работните места, разкрити в резултат на изпълнението на проекта. Работните места следва да бъдат разкрити целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа

работно време.

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Работни места при изпълнение на допустимите дейности” кандидатите следва посочат броя и описанието на длъжността на новосъздадените работни места, разкрити в условията на целогодишна заетост, по трудово правоотношение, на пълен работен ден ( 8 часа). Броят на работните места се посочва също в раздел „Индикатори” на Формуляра за кандидатстване, както и в точка 3 на Формуляра за мониторинг (Приложение № 9). Данните в посочените документи следва да са идентични.

Задължението за поддържане на посочения брой работни места от кандидата се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и подлежи на проверка в целия период на мониторинг на проекта, осъществяван след извършване на окончателното плащане по проекта.

За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

**3. Относно Критерий 3** Проекти, които са консултирани с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и са получили тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура

**Изискване** за да бъдат присъдени точки по критерия:

За да се получат точки по този критерий кандидатите следва да представят протокол/и и присъствен/и списък/ци от събития за консултиране на проектното предложение с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ, от който да е видно, че проектът получава тяхната подкрепа по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура.

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Консултиране на проекта с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ“ се предоставя описателна информация за проведеното консултиране.

**4. Относно Критерий 4** Проекти, приобщаващи уязвими общности, при които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация

Уязвими общности са групи от хора, които са изправени пред по-висок риск от бедности социално изключване. В тези група се включват: етнически малцинства, безработни, пенсионери, хронично болни, нетрудоспособни и лица с увреждания, самотни родители, деца, лишени от родителска грижа, мигранти и други.

**Изискване** за да бъдат присъдени точки по критерия:

Точки по този критерий получават проекти, насочени към подобряване на съществуващата и изграждане на нова социална инфраструктура; разширяване на кръга на социалните и здрави услуги, предлагани в общността; изграждане на достъпна

архитектурна среда; осигуряване на алтернативна заетост на хора с увреждания; подкрепа, подобряване на условията за социализация, общуване, контакти, свободно време; подобряване на достъпа до здравни услуги, социални услуги, адаптивни грижи вкл. мобилни такива

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Приобщаване на уязвими общности, при които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация“ се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия.

**5. Относно Критерий 5** Проекти, инвестицията, по които включва и мобилни обекти за културния живот на територията МИГ.

Мобилни обекти са моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот.

**Изискване** за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът да съдържа и инвестиции, които са за мобилни обекти, по смисъла на определението, дадено по-горе в настоящите насоки.

Не се присъждат точки, за проекти които са свързани само със закупуването на мобилни обекти

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Включени в проекта мобилни обекти за културния живот на територията на МИГ и начин на използването за предоставяне на услуги, свързани с културния живот“ се предоставя изчерпателна информация за съответствието на проекта с критерия.

## **23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ - Тунджа“ за прием на проектни предложения по мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за

кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат „pdf“ или попълнени образци в съответния формат „.doc“, „.docx“, „.xls“, „.xlsx“, „.jpg“, „.jpeg“, „.zip“, „.rar“, „.7z“, „.p7s“, „.p7m“.

**Допълнителна пояснителна информация или документ** от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на оценителната комисия**.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение**. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: [migtundzha@abv.bg](mailto:migtundzha@abv.bg).

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ-Тунджа, а в случай на невъзможност или конфликт на интереси на председателя на УС - от заместник-председателя на УС. Писмени разяснения ще бъдат давани в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ- Тунджа няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Тунджа: [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org) и на <https://eumis2020.government.bg>

## **ВАЖНО:**

Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

### **24.1. Списък с общи документи:**

#### **I. Общи документи**

1. Формуляр за кандидатстване (генериран електронно в ИСУН 2020) , подписан с КЕП от кандидата.

2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или “xlsx”. (Приложение № 1 от Документи за попълване от Условия за кандидатстване) и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ - с подпис/и и печат на кандидата;

3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни от представляващия кандидата по образец датирана, подписана и подпечатана и сканирана във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“, „doc“, „docs“, . (Приложение № 2 от Документи за попълване от Условия за кандидатстване);

#### ***В ИСУН „Декларация съгласие и информираност за обработване на личните данни“***

4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

5. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

#### ***В ИСУН „Учредителен акт или устав, или дружествен договор“***

6. Свидетелство за съдимост от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурор или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата; за община - изисква се за кмета) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – МИГ , издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

***В ИСУН „Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му“.***

7. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Удостоверението се представя за кандидата и представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – представя се сканиран оригинал във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“ ;

8. Декларация за липса на основания за отстраняване (съгласно Приложение № 3 от Документи за попълване от Условия за кандидатстване) от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана. Представя се в един от следните формати: „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“.

9. Декларация за нередности в оригинал (съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване от Условия за кандидатстване) от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор – подписана, подпечатана и датирана, сканирана във формат „pdf“, „jpg“, „doc“, „docs“, „p7s“.

10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

11. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни *в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване*. Представя се сканиран оригинал във формат : „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“;

12. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се сканиран оригинал във формат: „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“ . ;

13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представят се сканирани оригинали във формат :“xlsx“, „xls“, „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“;

14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане



на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

15. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – ( съгласно Приложение № 5а и 5б от документи за попълване от Условия за кандидатстване). Приложение № 5а се представя сканирано във формат “pdf“ , „jpg” „jpeg“, Приложение № 5б се представя във формат “xls” или “xlsx”, “zip”, “rar”, “7z”;

16. Решение на компетентния орган: решение на Общинския съвет – за кандидат община Тунджа , и решение на компетентния орган на читалището или юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване към Стратегията за ВОМР. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

***В ИСУН „Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия“***

17. Решение на Общинския съвет, ( в случаите на проекти с кандидат община Тунджа) или решение на компетентния орган на читалището или юридическото лице с нестопанска цел ( в случаите на проекти на читалище или ЮЛНЦ), че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие Представя се сканиран оригинал във формат : „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z.“ ;

18. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се сканиран оригинал във формат : „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“.

19. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения. Представят се сканирани оригинали във формат „pdf“ или „jpg“;

***В ИСУН „Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта“***

20. Пълна документация от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП). Представя се сканиран оригинал във формат „xlsx“, „xls“, „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“

***В ИСУН „Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки“***

21. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е

приложимо);

а. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи в случаите по т. б.1. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилага и количествено-стойностна сметка на хартиен и на електронен носител. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „7z“, „zip“, „xls“, „xlsx“, „p7s“, „p7m“ съгласно Приложение №14-Документи за попълване.

б. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (*важи в случаите по т. б.2. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Кандидатът представя запитване за оферта по образец (съгласно Приложение 4 към условията за кандидатстване - Документи за информация). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилага и количествено-стойностна сметка на хартиен носител (подписана и подпечатана и прикачена в ИСУН) и на електронен носител. (Прикачена в ИСУН екселска таблица). Представян се във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „7z“, „zip“, „xls“, „xlsx“, „p7s“, „p7m“, (съгласно Приложение № 14- Документи за попълване от Условия за кандидатстване)

22. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му или решение за определяне на стойността на разхода (в случаите на кандидати възложители по ЗОП или при избор на доставчик/изпълнител по реда на ПМС 160 от 2016 г). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23. Предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки – за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и на доставка и срок за изпълнение, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, с описан ДДС. Представят се сканирани във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“, „7z“ и във формат „xls“ или „xlsx“. Представят се когато кандидатът не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.

24. Документация от проведените пазарни консултации, вкл. решение за обосноваването и определянето на прогнозна стойност на разхода, за който ще бъде проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП след сключването на административния договор за предоставяне на БФП във формат „pdf“ или „jpg“ (важи за кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и набират офертите чрез провеждането на пазарни консултации по реда на ЗОП за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство);

25. Декларация от представляващия и членовете на УС на МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба № 22 на МЗХ (при кандидат МИГ- Съгласно Приложение № 13 към условията за кандидатстване - Приложение 123\_8\_4 на ДФЗ). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ ;

26. Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (само в случаите на подадени проектни предложения). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.

***В ИСУН „Декларация от представляващия кандидата, в която се изброяват подадените проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с ОПРР, ОП РЧР, ОП НОИР“***

27. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта ( съгласно Приложение № 7 документи за попълване от Условия за кандидатстване).. Представя се сканиран оригинал във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“;

***В ИСУН „Декларация за двойно финансиране“***

28. Декларация за липса на изкуствено създадени условия (съгласно Приложение № 8 документи за попълване от Условия за кандидатстване). Представя се сканиран оригинал във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“;

***В ИСУН „Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несомстоятелност“***

29. Формуляр за мониторинг (съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване от Условия за кандидатстване ). Представя се сканиран подписан и подпечатан оригинал във формат „xlsx“, „xls“, „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“;

30. Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ ( съгласно Приложение № 10 документи за попълване от Условия за кандидатстване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“, „jpg“, „doc“, „docx“, „p7s“;

***В ИСУН „Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА“***

31. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. (съгласно Приложение № 11 документи за попълване от Условия за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „doc“, „docx“, „p7s“;

32. Удостоверение за липса на задължения към община Тунджа, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане; за кандидат община Тунджа се представя удостоверение от кмета. Представя се сканиран оригинал във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“;

***В ИСУН „Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината/ите по седалище и адрес на управление на МИГ“***

33. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ , „jpg“ , „zip“ , „rar“ , „7z“;

34. Удостоверение за актуално състояние, удостоверение, че кандидатът не е в процедура по ликвидация и удостоверение, че кандидатът не обявен в несъстоятелност, издадени от компетентния съд не по-късно от един месец преди датата на кандидатстване – за кандидати ЮЛНЦ, регистрирани по Закона за ЮЛНЦ и читалища, регистрирани по ЗНЧ, които към момента на кандидатстване не са регистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

35. Декларация по образец съгласно т.1, буква „б“ от Заповед № ДЗ 09-647 от 03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 -2020 ( съгласно Приложение № 12 от документи за попълване от Условия за кандидатстване) , датирана, подписана и подпечатана Представя се сканирана във формат : „jpg“ , „jpeg“ , „pdf“ , „zip“ , „rar“ , „7z“ (*представя се само от кандидати, които не са публичноправни организации по смисъла на §2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП*);

36. Документ за собственост или учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ или документ с правно основание за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване само за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

Представя се сканирана във формат : „pdf“ , „jpg“ , „zip“ , „rar“ , „7z“

37. Декларация от представляващия МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба № 22 на МЗХ (при кандидат МИГ). Представя се датирана, подписана и подпечатана - сканиран оригинал във формат „pdf“ , „jpg“ , „jpeg“ , „zip“ , „rar“ , „7z“ ( съгласно Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).

**ВАЖНО:** Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

## **II. Списък с документи при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация**

38. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от **6 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от **6 години**, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, **в случаите на обновяване на сгради и/или помещения**, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат : „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“, „7z“;

***В ИСУН „Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота“***

39. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“, „7z“

***В ИСУН „Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“, или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява“***

40. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат: „pdf“ или „jpg“

41. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице за съответните части на инвестиционния проект. Представят се във формат „xls“ или „xlsx“ и сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „7z“, „zip“;

42. Количествено-стойностна сметка. Представя се сканирана в оригинал във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“, „xlsx“ (съгласно Приложение № 14 Документи за попълване от Условия за кандидатстване).

43. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности*). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

44. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 6. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

45.Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане*). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“, „jpg“, „jpeg“, „zip“, „rar“, „7z“;

### **III. Списък с документи за доказване на критерии за ТФО**

1. Протокол/и и присъствен/и списък/ци от събития за консултиране на проектното предложение с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ, от който да е видно, че проектът получава тяхната подкрепа по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура (*ако е приложимо с оглед доказване на съответния критерий за ТФО*) Представят се сканирани оригинали във формат „pdf“ или „jpg“;

## **24.2. Списък със специфични документи по дейности:**

### **I. Списък със специфични документи за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:**

1. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ за съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.

### **II. Списък със специфични документи за дейността реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**

1. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.

2. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.

### **III. Списък със специфични документи за дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общината, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общината.**

#### **1. За основно общинско училище или средното общинско училище:**

- Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

#### **2. За професионалните гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби**

#### **на Закона за предучилищното и училищно образование:**

- Копие на решение на Министерски съвет за безвъзмездното прехвърляне на собствеността на съответната община или двустранно споразумение между съответната община и Министерство на земеделието, храните и горите, с което се дава съгласие да се извърши реконструкция и ремонт на образователната инфраструктура. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

3. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската **детска градина** или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg”.

#### **IV. Списък със специфични документи за дейността изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:**

1. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg”, подписан и подпечатан от кандидата;

2. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика за необходимостта, целесъобразността за социалните услуги, които ще се разкрият и спазването на изискването инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта да отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, в съответствие с действащите нормативни актове на социалните услуги, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.) Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg”.

***В ИСУН „Положително становище от МТСП за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията, критериите и стандартите за местоположение и материална база“***

3. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg”.

4. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (*ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16*) ( съгласно Приложение № ба и Приложение № бб документи за попълване от Условията за кандидатстване). Представя се сканиран оригинал, датиран, подписан и подпечатан от кандидата във формат „pdf“ или „jpg”.

5. Декларация за минимална помощ / *ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16* / - ( съгласно Приложение № 15 от Документи за попълване от Условия за кандидатстване).. Представя се сканиран оригинал, датиран, подписан и подпечатан от кандидата във формат „pdf“, „jpg”, „jpeg”, „zip”, „rar”, „7z”

#### **V. Специфични документи за дейности:**

**Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура и изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и**

**подобряване на прилежащите пространства:**

1. Декларация за минимална помощ /ако е приложимо ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) / (съгласно Приложение № 15 Документи за попълване от Условия за кандидатстване). Представя се сканиран оригинал, датиран, подписан и подпечатан от кандидата във формат „pdf“ или „jpg“.

2. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) -( съгласно Приложение № 6а и Приложение № 6б Документи за попълване от Условия за кандидатстване). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения**

Процедура на подбор на проекти е с два крайни срока за кандидатстване.

**Период на прием втори краен срок (удължен ) за подаване на проектни предложения:**

**Начален срок: 30.09.2022 г. 10:00 часа.**

**Краен срок : 31.12.2022 г. 17:00 часа.**

**26. Адрес за подаване на проектните предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

**27. Допълнителна информация:**

**27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване:**

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: [migtundzha@abv.bg](mailto:migtundzha@abv.bg) като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения.

Писмени разяснения ще бъдат давани в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставен третиране на кандидатите, МИГ –Тунджа няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ –Тунджа : [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org) и на <https://eumis2020.government.bg>

Кандидатите, които нямат издаден Уникален регистрационен номер ( УРН ) попълват необходимата за издаването му информация в поле „Задължителна информация по чл.46, ал.6 от Наредба 22 от 2015г. в Раздел 11 на Формуляра за кандидатстване. Кандидати с издаден УРН го посочват като информация в същото поле.



## **27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:**

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения *не са одобрени* в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Изпълнителният директор на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ/МИРГ.

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.

## **28. Приложения към Условието за кандидатстване:**

### **I. Документи за попълване:**

1. Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции;
2. Приложение № 2 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ);
3. Приложение № 3 Декларация за липса на основание за отстраняване
4. Приложение № 4 Декларация за нередности;
5. Приложение № 5а Анализ „Разходи-Ползи” (финансов анализ);  
Приложение № 5б Анализ „Разходи-Ползи – таблици към анализа;
6. Приложение № 6а Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП;  
Приложение № 6б Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП – *приложението е само за информацията относно попълването;*  
Приложение № 6в Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП;
7. Приложение № 7 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
8. Приложение № 8 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
9. Приложение № 9 Формуляр за мониторинг;
10. Приложение № 10 Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ;
11. Приложение № 11 Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ
12. Приложение № 12 Декларация по образец съгласно т.1, буква „б“ от Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 -2020
13. Приложение № 13 Декларация от представляващия МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите по проекта отговарят на изискванията по чл.19, ал.5, т.2 от Наредба 22 на МЗХГ ( при кандидат МИГ ) ;
14. Приложение № 14 Количествено - стойностна сметка;
15. Приложение № 15 Декларация за минимални помощи по образец на МФ;

### **II. Документи за информация**

1. Приложение №1 Критерии и методика АСД
2. Приложение №2 Критерии и методика ТФО
3. Приложение №3 и №3а Списък с активите, дейностите и услугите, за които от ДФЗ са определени референтни разходи, предмет на кандидатстване по подмярка 7.2 от ПРСР 2014 -2020.
4. Приложение №4 Запитване за оферта
5. Приложение №5 Ръководство за подаване на проектни предложения UGuide\_MS\_ISUN2020\_eProject\_v 12.0 от 18 декември 2020 г.
6. Приложение №6 Протокол от посещение на място
7. Приложение №7 КИД 2008