



**ГОДИШЕН ДОКЛАД**  
за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „Местна инициативна група - Тунджа“

Период на отчитане	01.01.2022 г. - 31.12.2022 г.
Номер на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-39 / 23.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	175850212
Седалище и адрес на управление на МИГ	ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ №9 п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община Тунджа, област Ямбол, Република България
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Светозар Стойчев Грозев Председател на УС на МИГ-Тунджа
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел. 0899 14 87 77 e-mail: migtundzha@abv.bg <a href="http://www.tundzhaleader.org">www.tundzhaleader.org</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

*Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)*

Органите на управление на МИГ - Тунджа са колективния върховен орган ( Общото събрание) и колективния управителен орган ( Управителен съвет ).

Общото събрание се състои от 37 членове – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичния сектор като никой от трите сектора не превишава 49%. Управителни съвет се състои от 5 лица, членове на ОС – представители на публичния, стопанския и нестопански сектор.

През отчетния период 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г. са извършени промени, касаещи органите на управление на МИГ - Тунджа. Това са промени в състава на колективния управителен орган –УС.

Постъпило е заявление по чл. 18, ал. 1 от Устава на СНЦ „МИГ – Тунджа“ от Данаил Младенов Младенов – Представляващ Земеделски производител Данаил Младенов Младенов член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ - Тунджа”, за прекратяване на членство като член на Общото събрание и член на УС на МИГ - Тунджа. Това обстоятелство налага освобождаването му от състава на Управителния съвет и избор на нов член на Управителния съвет, който следва също да бъде представител на стопанския сектор. Във връзка, с това е проведено на 19 май 2022 година заседание на Общото събрание на МИГ-Тунджа, което е взело съответните решения, свързани с избора на нов член на УС.

Изборът на нов член на УС е съобразен с изискването произтичащо от чл.32 т.2, т. "б" от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на чл.32 ал.2 от Устава, а именно: „В управителния съвет делът на представителите на който и да е от секторите – на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не може да превишава повече от 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл.28 ал. 1 от ЗЮЛНЦ”.

Тъй като освободеният член на УС е представител на стопанския сектор, то Общото събрание избира за нов член на УС също представител на стопанския сектор.

За член на Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група-Тунджа“ съгласно чл. 32, ал. 3 от Устава е избран:

Георги Динков Чалъков които е определен за представител на члена на Общото събрание „Вила Меден“ ЕООД с решение от 16.05.2022г. с. Меден Кладенец, ул. Първи май № 8 (БУЛСТАТ 128544382), представител на стопанския сектор от територията на МИГ-Тунджа.

Извършените промени, произтичат от права, задължения и правомощия на членовете на ОС и УС на МИГ, произтичащи от ЗЮЛЛНЦ и Устава на СНЦ „МИГ-Тунджа“. След извършените

промени Управителният съвет е от 5 члена, от които 1 представител на публичния сектор, 2 представителя на стопанския сектор и 2 представителя на нестопанския сектор. По този начин Сдружение „МИГ – Тунджа“ е спазило изискването на чл.32 т.2, т.”б” от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, залегнало и в чл. 32 ал.2 на Устава на МИГ-Тунджа, никой от секторите да не превишава 49 на сто от имащите право на глас. Извършените промени не са свързани с промяна на обстоятелства, които са били предмет на извършената техническа и финансова оценка на Стратегията за ВОМР на база критериите за подбор и методика, определени в документите по чл. 24, ал. 1 от ПМС 161 и одобрени от Комитета за наблюдение на ПРСР 2014-2020.

Извършената промяна в състава на УС на МИГ-Тунджа е вписана в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ на 17 юни 2022 година.

За извършената промяна с писмо изх. № 476 от 27 юни 2022г. е уведомен УО на ПРСР 2014-2020 година.

През периода на доклада е извършена и още една промяна в състава на УС на СНЦ МИГ - Тунджа. – на представителя на община Тунджа в УС и председателя на УС и представляващ сдружението. Промяната е извършена с решение на Общото събрание, състояло се на 25 май 2021г. Постъпило е заявление по чл. 18, ал. 1 от Устава на СНЦ „МИГ – Тунджа“ от Динко Димитров Чалъков – Представляващ „Вила Меден“ ЕООД член на Управителния съвет на СНЦ „МИГ - Тунджа“, за прекратяване на членство като член на УС на МИГ - Тунджа. Това обстоятелство налага освобождаването му от състава на Управителния съвет и избор на нов член на Управителния съвет, който следва също да бъде представител на стопанския сектор. Във връзка, с това е проведено на 20 юли 2022 година заседание на Общото събрание на МИГ-Тунджа, което е взело съответните решения, свързани с избора на нов член на УС.

Изборът на нов член на УС е съобразен с изискването произтичащо от чл.32 т.2, т. ”б” от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на чл.32 ал.2 от Устава, а именно: „В управителния съвет делът на представителите на който и да е от секторите – на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не може да превишава повече от 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл.28 ал. 1 от ЗЮЛНЦ”.

Тъй като освободеният член на УС е представител на стопанския сектор, то Общото събрание избира за нов член на УС също представител на стопанския сектор.

За член на Управителния съвет на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група-Тунджа“ съгласно чл. 32, ал. 3 от Устава е избран:

Стоян Жечев Люцканов които е определен за представител на члена на Общото събрание ЗП Стоян Жечев Люцканов с. Ботево, ул. Никола Йонков Вапцаров № 1 (БУЛСТАТ 128574347), представител на стопанския сектор от територията на МИГ-Тунджа.

Извършените промени, произтичат от права, задължения и правомощия на членовете на ОС и УС на МИГ, произтичащи от ЗЮЛЛНЦ и Устава на СНЦ „МИГ-Тунджа”. След извършените промени Управителният съвет е от 5 члена, от които 1 представител на публичния сектор, 2 представителя на стопанския сектор и 2 представителя на нестопанския сектор. По този начин Сдружение „МИГ –Тунджа” е спазило изискването на чл.32 т.2, т.”б” от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, залегнало и в чл. 32 ал.2 на Устава на МИГ-Тунджа, никой от секторите да не превишава 49 на сто от имащите право на глас. Извършените промени не са свързани с промяна на обстоятелства, които са били предмет на извършената техническа и финансова оценка на Стратегията за ВОМР на база критериите за подбор и методика, определени в документите по чл. 24, ал. 1от ПМС 161 и одобрени от Комитета за наблюдение на ПРСР 2014-2020.

Извършената промяна в състава на УС на МИГ-Тунджа е вписана в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ на 28 юли 2022 година.

За извършената промяна с писмо изх. № 492 от 22 юли 2022г. е уведомен УО на ПРСР 2014-2020 година.

Извършените промени, произтичат от права, задължения и правомощия на членовете на ОС и УС на МИГ, произтичащи от ЗЮЛЛНЦ и Устава на СНЦ „МИГ-Тунджа”. След извършените промени Управителният съвет е от 5 члена, от които 1 представител на публичния сектор, 2 представителя на стопанския сектор и 2 представителя на нестопанския сектор. По този начин Сдружение „МИГ –Тунджа” е спазило изискването на чл.32 т.2, т.”б” от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, залегнало и в чл. 32 ал.2 на Устава на МИГ-Тунджа, никой от секторите да не превишава 49 на сто от имащите право на глас. Извършените промени не са свързана с промяна на обстоятелства, които са били предмет на извършената техническа и финансова оценка на Стратегията за ВОМР на база критериите за подбор и методика, определени в документите по чл. 24, ал. 1от ПМС 161 и одобрени от Комитета за наблюдение на ПРСР 2014-2020.

Към момента на изготвяне на настоящия доклад законни представители на МИГ Тунджа поотделно са :

- Председател на Управителния съвет на МИГ Тунджа – Светозар Стойчев Грозев – представител на Община Тунджа;
- Заместник – председател на Управителния съвет на МИГ Тунджа – Никола Минчев Колев, законен представител на „Балар“ АД.

През периода на доклада е извършена промяна и в състава на Общото събрание на СНЦ МИГ - Тунджа. След постъпило заявление за прекратяване на членството на Данаил Младенов Младенов. Управителния съвет на СНЦ МИГ Тунджа е взел решение за прекратяване членството му. Съгласно чл.14, ал.1 от Устава на СНЦ Управителния Съвет на МИГ Тунджа е

приел нов член – “Темпо “ ООД със седалище и адрес на управление с. Могила, община Тунджа, област Ямбол, ул. Възраждане № 16 - Представител на стопанския сектор. Актуалните списъци на членовете на Управителния съвет и Общото събрание на СНЦ „МИГ-Тунджа“ са публикувани на интернет страницата на МИГ-Тунджа [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org).

С решение на Общински съвет Тунджа община Тунджа е осигурила на МИГ – Тунджа за периода на изпълнение на Стратегията за ВОМР помещения за самостоятелен офис, състоящ се от пет стаи на втория етаж и една стая на първи етаж в сграда в село Генерал Инзово, община Тунджа, област Ямбол, ул. „Опълченска“ № 2. Едната от предоставените офис стаи се използва като помещение за срещи и заседания, различни от работното място. Осигурено е и архивно помещение с метални шкафове за съхраняване на документацията. Помещението осигурено на първи етаж е за хората с увреждания, на входа е поставен звънец.

През периода не е извършена промяна на седалището, адреса на управление и офиса на СНЦ „Местна инициативна група – Тунджа“.

През отчетния период МИГ - Тунджа е подготвила и осъществила общо седем приема на проектни предложения по четири процедури по мерки от СВОМР:

- Процедура BG06RDNP001-19.430 „МИГ – Тунджа – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020 .
- Процедура BG16RFOP002-2.109 „МИГ – Тунджа – Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия (МСП)“ финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ОПИК 2014-2020
- Процедура BG06RDNP001-19.653 „МИГ – Тунджа – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020
- Процедура BG06RDNP001-19.657 „МИГ – Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването и разширяването на всички видове малака по мащаби инфраструктура“ –финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020
- Процедура BG06RDNP001-19.430 „МИГ – Тунджа – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ - втори прием финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020
- Процедура BG06RDNP001-19.653 „МИГ – Тунджа – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ – втори прием финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020

- Процедура BG06RDNP001-19.657 „МИГ – Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването и разширяването на всички видове малака по мащаби инфраструктура” - втори прием с удължен срок –финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

*Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.*

През периода на доклада са извършени следните промени в екипа на МИГ-Тунджа.

1. С писмо изх. №451 от 11.03.2022 година до УО на ПРСР е поискана промяна в екипа на МИГ, включваща промяна на лицето, изпълняващо длъжността „Счетоводител” . На мястото на г-жа Камелия Георгиева Георгиева, освободена от длъжността на основание чл.325, ал.1,т.1 от КТ, считано от 01.02.2022 година е предложена г-жа Станимира Начева Топалова, отговаряща на изискванията и условията при които е оценено първоначално оцененото лице.

Исканата промяна е одобрена от УО на ПРСР 2014-2020 с писмо № 19-19-2-02-29 от 15.04.2022 година.

С писмо изх. № 541 от 06.12.2022 година до УО на ПРСР е поискана промяна в екипа на МИГ, включваща промяна на лицето Димитрина Троева Петрова, изпълняваща длъжността „Експерт по прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие” поради навършване на пенсионна възраст от 01.12.2022 г. С протокол № УС-2022 -23 на Управителния съвет на МИГ Тунджа от 01.12.2022г. за длъжността „Експерт по прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие” е одобрена г-жа Димитрина Троева Петрова, отговаряща на изискванията и условията при които е оценено първоначално оцененото лице.

Към момента на подаване на доклада исканата промяна не е одобрена от УО на ПРСР 2014-2020

След извършените промени персоналът на МИГ включва следните позиции и лица:  
Екипът на МИГ-Тунджа по длъжности и персонален състав е както следва:

**Изпълнителен директор:** Георги Митев;

**Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР”:** Димитрина Петрова;

**Експерт „Мониторинг, контрол и оценка на въздействието” :** Кети Котева;

**Счетоводител:** Станимира Топалова

**Технически сътрудник:** Стоянка Георгиева

## **3. Реализирани дейности**

### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

Дейностите, реализирани от СНЦ „МИГ Тунджа“ през отчетния период са съгласно № РД 09-745/24.06.2022 г за изменение на заповед РД 09 - 301 / 21.03.2022 г. за одобрение на планираните дейности и разходи по подмярка 19.4”Текущи разходи и популяризиране на Стратегията за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г . за 2022 година. Изпълнените дейности и съответно извършените разходи за управление на Стратегията за Водено от общностите местно развитие са по следните бюджетни групи/редове:

#### ***3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.***

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на труда на всички служители от екипа за изпълнение на *стратегията*, в т. ч. осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице за периода 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г., съгласно одобрения бюджет за 2022 г. от УО на ПРСР със Заповед № РД 09-745/24.06.2022г. за изменение на заповед № РД 09-301 / 21.03.2022 г.

#### ***3.1.2 Разходи за задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други дължими от работодателя.***

Тук са включени направените разходи за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя за всички служители от екипа по изпълнение на Стратегията за ВОМР за периода 01.01.2022г. до 31.12.2022 г. съгласно одобрения бюджет за 2022 г. от УО на ПРСР със Заповед № РД 09-745/24.06.2022г. за изменение на заповед № РД 09-301 / 21.03.2022 г.

С писмо изх. № 349 /12.04.2022 година до ДФЗ-РА Отдел „Договориране по публични мерки“ е изпратен за предварителна проверка и съгласуване Списък на планираните, в процес на провеждане и проведени ОП на база съгласно одобрения бюджет за 2022 г. от УО на ПРСР със Заповед № РД 09-745/24.06.2022г. за изменение на заповед № РД 09-301 / 21.03.2022 г. за одобрение на предложени дейности и разходи по подмярка 19.4 за 2022 г. на Заместник министър и ръководител на УО на ПРСР 2014-2020.

### **4. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**

• Непреки разходи съгласно чл.5 т.3 - съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18., чл.6 ал.2 от Наредба №1 - 15 % от разходите по т.1 включват :

• Непреките разходи на МИГ, извършени през периода на доклада са в съответствие с чл.5 т.3 - съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18., чл.6 ал.2 от Наредба №1 - 15 % от разходите за възнаграждения и осигуровки и включват:

- т.3.Разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други) - договор за правна защита серия Я № 0000094448 от 01.06.2022 г. и договор за правна защита серия Я № 0000090234 от 20.07.2022 г.;

- т.5. Разходи за наем на офис по договор № 2272/31.07.2015 г. и договор № 2353/19.05.2015 г. с община „Тунджа” ЕИК 000970457;

-т.б. Разходи за комуникация и външни услуги :

- разходи за телефон по договор за мобилни услуги от 27.04.2018г. с „Теленор България „ЕАД , ЕИК 130460283 и договор за мобилни услуги от 09.04.2020г. с „Теленор България „ЕАД , ЕИК 130460283; допълнително споразумение за мобилни услуги с Йеттел България ЕАД от 15.03.2022 г. и допълнително споразумение за мобилен интернет с Йеттел България ЕАД от 16.03.2022 г.

- разходи за интернет по договор за предоставяне на услуги за широколентов достъп до интернет № 9546/22.05.2018 г с ЕТ „Георг-Георги Георгиев” ЕИК 838172923. ;

- разходи за пощенски и куриерски услуги по договор № 93578 /01.05.2018 г. със „СПИДИ” АД, ЕИК 131371780;

- разходи за охрана на офиса по договор № 91020/01.05.2018г. с „Тетбрюле 2”ООД, ЕИК 201568310; анекс № 2 от 27.07.2022г. към договор № 91020 /01.05.2018г.

- разходи за ел. подпись и др.- През периода на отчета е извършен разход за издаване и управление на квалифицирано удостоверение за електронен подпис по договор от 03.02.2022 г.; 09.03.2022 г. с „Информационно обслужване „ АД;

-т.8. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали по договор от 07.04.2022 г. с ЕТ „Боян Катрев”, ЕИК 838104872 ; договор от 01.06.2022 г. с ЕТ „Боян Катрев”, ЕИК 838104872; договор от 15.08.2022 г. с ЕТ „Боян Катрев”, ЕИК 838104872; договор от 05.10.2022 г. с ЕТ „Боян Катрев”, ЕИК 838104872.

-т.10. Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ;

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” не е извършвало разходи за дейността.

-т.12. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил;

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” не е извършвало разходи за дейността.

-т.18. Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса - През периода на отчета са извършени разходи за измиване на лек автомобил Шевролет Орландо с рег. № У 01-71 АМ фактура -0000002321/19.02.2022 г. и ремонт на принтер XEROX3325 фактура 0000009002/18.04.2022 г. и закупуване на РАМ памет за преносим компютър Dell Vostro 3591q Intel Core i3-1005G1 фактура 0000009038/07.06.2022г.; вътрешно и външно измиване на лек автомобил Шевролет Орландо с рег. № У 01-71 АМ фактура -0000002415/30.09.2022 г.; и разходи за диагностика и преинсталлиране на 2 броя преносими компютри фактура № 0000009168/09.12.2022 г.; разход за Обслужване от Службата по трудова медицина за 2022 г. по договор от 04.01.2022 г. със Служба по трудова медицина „Индустриална стопанска асоциация“- Ямбол, ЕИК128009248.

➤ *5. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица) свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и др.).*

➤ 5.1.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП: за председателя и секретаря на КППП – за дните свързани с дейности по организиране/администриране работата на КППП; за останалите членове на КППП – за дните в които са участвали в присъствени з През отчетния период е извършена оценка и са изплатени възнаграждения за членове на КППП по следните процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в ИСУН :

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.430 МИГ – ТУНДЖА – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 1/19.05.2022 г. за два човекодни.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.653 МИГ – ТУНДЖА – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 . Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 8/12.07.2022 г. за един човекоден.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.657 „МИГ – Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването и разширяването на всички видове малака по мащаби инфраструктура” –финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Оперативна програма Развитие на селските райони 2014-2020 . Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 12/09.08.2022 г. за един човекоден.

Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.430 МИГ – ТУНДЖА – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 1/19.05.2022 г. за два човекодни.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.653 МИГ – ТУНДЖА – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 . Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 8/12.07.2022 г. за един човекоден.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.657 „МИГ – Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването и разширяването на всички видове малака по мащаби инфраструктура” –финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Оперативна програма Развитие на селските райони 2014-2020 . Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 12/09.08.2022 г. за един човекоден.

Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.430 МИГ – ТУНДЖА – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства” – втори прием , финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 16/02.09.2022 г. за един човекоден.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.653 МИГ – ТУНДЖА – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности” – втори прием , финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 . Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 20/06.10.2022 г. за един човекоден.

5.1.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП – оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за административно съответствие допустимост проект.

- Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.430 МИГ – ТУНДЖА – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Борис Костадинов Саваклиев по Договор № 2/19.05.2022 г. е оценил шест броя проектни предложения, Павлина Савово Йончина по Договор № 3/19.05.2022 г. е оценила пет броя проектни предложения, Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 4/19.05.2022 г. е оценила пет броя проектни предложения,,

- Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.653 МИГ – ТУНДЖА – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 .

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Павлина Савова Йончина по Договор № 6/12.07.2022 г. е оценила един брой проектно предложение, Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 5/12.07.2022 г. е оценила един брой проектно предложение,,

- Процедура BG16RFOP002-2.109 „МИГ – Тунджа – Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия (МСП) ” финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Оперативна програма Иновации и конкурентоспособност 2014-2020 .

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Павлина Савова Йончина по Договор № 10/18.07.2022 г. е оценила един брой проектно предложение, Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 9/18.07.2022 г. е оценила един брой проектно предложение,,

- Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.657,,МИГ – Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването и разширяването на всички видове малака по мащаби инфраструктура” –финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Оперативна програма Развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Павлина Савова Йончина по Договор № 14/09.08.2022 г. е оценила един брой проектно предложение, Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 13/09.08.2022 г. е оценила един брой проектно предложение, Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 15/09.08.2022 г. е оценила два броя проектни предложения.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.430 МИГ – ТУНДЖА – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства” – втори прием, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 .

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 17/02.09.2022 г. е оценил три броя проектни предложения, Павлина Савова Йончина по Договор № 19/02.09.2022 г. е оценила три броя проектни предложения, Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 18/02.09.2022 г. е оценила три броя проектни предложения,,

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.653 МИГ – ТУНДЖА – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности” – втори прием, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 .

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Павлина Савова Йончина по Договор № 22/06.10.2022 г. е оценила един брой проектно предложение, Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 21/06.10.2022 г. е оценила 1 брой проектно предложение и Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 23/06.10.2022 г. е оценила два броя проектни предложения,,

5.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП – оценители на проекти – на човек за всеки един оценен (*техническа и финансова оценка* ) проект.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.430 МИГ – ТУНДЖА – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 .

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за (*техническа и финансова оценка* ) проект, Борис Костадинов Саваклиев по Договор № 2/19.05.2022 г. е оценил четири броя проектни

предложения, Павлина Савова Йончина по Договор №3/19.05.2022 г. е оценила пет броя проектни предложения; Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 4/19.05.2022 г. е оценила пет броя проектни предложения.,

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.653 МИГ – ТУНДЖА – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за (*техническа и финансова оценка* ) проект, Павлина Савова Йончина по Договор № 6/12.07.2022 г. е оценила един брой проектно предложение; Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 5/12.05.2022 г. е оценила един брой проектно предложение.,

○ Процедура BG16RFOP002-2.109 „МИГ – Тунджа – Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия (МСП) ” финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Оперативна програма Иновации и конкурентоспособност 2014-2020

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за (*техническа и финансова оценка* ) проект, Павлина Савова Йончина по Договор № 10/18.07.2022 г. е оценила един брой проектно предложение; Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 11/18.07.2022 г. е оценила един брой проектно предложение.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.657,,МИГ – Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването и разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” –финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020 .

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Павлина Савово Йончина по Договор № 14/09.08.2022 г. е оценила един брой проектно предложение, Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 13/09.08.2022 г. е оценила един брой проектно предложение, Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 15/09.08.2022 г. е оценила два броя проектни предложения.

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.430 МИГ – ТУНДЖА – мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства” – втори прием, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 .

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за (*техническа и финансова оценка* ) проект, Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 17/02.09.2022 г. е оценил четири броя проектни предложения, Павлина Савова Йончина по Договор №19/02.09.2022 г. е оценила три броя проектни предложения; Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 18/02.09.2022 г. е оценила три броя проектни предложения.,

- Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.653 МИГ – ТУНДЖА – мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности”- втори прием, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за (*техническа и финансова оценка* ) проект, Павлина Савова Йончина по Договор № 22/06.10.2022 г. е оценила два броя проектни предложения; Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 21/06.10.2022 г. е оценила един брой проектно предложение и Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 23/06.10.2022 г. е оценила един брой проектно предложение.

#### 5.1.4. Разходи за възнаграждения и осигуровки на консултанти/външни експерти по прилагане на Стратегията за ВОМР

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа“ не е извършвало разходи за дейността Разходи за възнаграждения и осигуровки на консултанти/външни експерти по прилагане на Стратегията за ВОМР.

➤ 6. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г.(ДВ, бр. 50 от 2004 г.)

6.1. *Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г.(ДВ, бр. 50 от 2004 г.)*

Разходи за командировка на екипа и членовете на колективния върховен орган на СНЦ „МИГ –Тунджа“ съгласно Наредбата за служебните командировки в страната, приета с Постановление № 72 на Министерски съвет от 1986г.:

- На 10 , 11 и 12 май 2022 година изпълнителният директор - Георги Илиев Митев участва в международна конференция и изложение 30 год. ЛИДЕР ВОМР - заповед за командировка № 3/09.05.2022 г..
- На 11 май 2022 година експерт мониторинг контрол и оценка на въздействието – Кети Любомир Котева взе участие в международно изложение 30 год. ЛИДЕР ВОМР - заповед за командировка № 4/11.05.2022 г..
- На 11 май 2022 година експерт по прилагане на СВОМР - Димитрина Троева Петрова участва в международно изложение 30 год. ЛИДЕР ВОМР - заповед за командировка № 5/11.05.2022 г..
- На 11 май 2022 година счетоводителя - Станимира Начева Топалова участва в международно изложение 30 год. ЛИДЕР ВОМР - заповед за командировка № 6/11.05.2022 г..
- На 11 май 2022 година технически сътрудник - Стоянка Димитрова Георгиева участва в международно изложение 30 год. ЛИДЕР ВОМР - заповед за командировка № 7/11.05.2022 г..
- На 03 юни 2022 година изпълнителният директор - Георги Илиев Митев участва в гр. Стара Загора в информационна среща организирана УО на ПРСР 2014-2020 - заповед за командировка № 8/02.06.2022 г..
- На 03 юни 2022 година експерт о прилагане на СВОМР – Димитрина Троева Петрова участва в гр. Стара Загора в информационна среща организирана от УО на ПРСР. - заповед за командировка № 8/02.06.2022 г.
- На 08 , 09 и 10 декември 2022 година изпълнителният директор - Георги Илиев Митев участва в международно изложение на МИГ в гр. Русе - заповед за командировка № 11/02.12.2022 г..

*6.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приема с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр.50 от 2004 г.) .*

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” не е извършвало разходи за дейността Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина .

С писмо изх. № 349 /12.04.2022 година до ДФЗ-РА Отдел „Договориране по публични мерки” е изпратен за предварителна проверка и съгласуване Списък на планираните, в процес на провеждане и проведените ОП на база със Заповед № РД 09-745/24.06.2022г. за изменение

на заповед № РД 09-301 / 21.03.2022 г. за одобрение на предложени дейности и разходи по подмярка 19.4 за 2022 г. на Заместник министър и ръководител на УО на ПРСР 2014-2020.

➤ *7. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане.*

❖ 7.1. Годишна актуализация за 2022 година ( за 10 бр. актуализационни кодове) на счетоводен софтуер Микроинвест (счетоводен и ТРЗ модул) за 1 работно място.

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” е извършвало разходи за актуализация за Счетоводен софтуер Микроинвест пакет Account

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” във връзка с организация на счетоводната отчетност е закупена годишна актуализация за Счетоводен софтуер Микроинвест пакет Account актуализация за Счетоводен софтуер Микроинвест пакет Account ,фактура № 1100008708/01.02.2022г. и фактура № 1100008706/31.01.2022 г. за 2 броя актуализации.

➤ *8. Разходи за закупуване на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси.*

8.1 Разходи за задължителна застраховка "Гражданска отговорност" на автомобилистите съгласно Наредба за задължителното застраховане /лек автомобил Шевролет Орландо Y0171AM, с дата на първа регистрация 29.12.2011 г./

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” е извършило разход за задължителна застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите съгласно Наредба за задължителното застраховане /лек автомобил „Шевролет Орландо” У 01 71 АМ, с дата на първоначална регистрация 29.12.2011г./ - застрахователна полица № BG/33/1222000887434 от 25.03.2022 г.

8.2. Разходи за доброволна застраховка „Каско” на лек автомобил/ лек автомобил Шевролет Орландо” У 01 71 АМ, с дата на първоначална регистрация 29.12.2011г./

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” не е извършвало разходи за доброволна застраховка „Каско” на лек автомобил/ лек автомобил „Шевролет Орландо” с рег. № У 01 71 АМ, с дата на първоначална регистрация 29.12.2011г./

8.3. Разходи за годишна винетна такса за 2021 г.

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” е извършило разходи за годишна винетна такса на лек автомобил Шевролет Орландо” У 01 71 АМ

❖ 8.4. Разходи за техническо обслужване за лек автомобил Шевролет Орландо Y0171AM, с дата на първа регистрация 29.12.2011 г./Разходите включват задължителен годишен технически преглед, смяна на съединителен комплект-феродо диск, притискателен

аксиларен лагер; разходи за труд за смяна на съединителен комплект; смяна на свещи; Разход за труд за смяна на свещи; смяна на масло, маслен филтър и въздушен филтър : масло Castrol 5W30; Маслен филтър 1бр; въздушен филтър 1 бр.; Разходи за труд за смяна на масло, маслен и въздушен филтър ; Смяна на спирачни накладки ( комплект предни и задни); труд за смяна на накладки; други части/ услуги по техническо обслужване, осигуряващи безопасно и надеждно ползване и техническа изправност на лекия автомобил-Смяна на гуми, демонтаж, монтаж и баланс-2 пъти в годината;

През периода на доклада е извършен разход за:

о демонтаж, монтаж, баланс ремонт гуми на лек автомобил Шевролет Орландо с рег. № У 01-71 АМ с фактура № 0000022729/12.05.2022 г.; и ГТП фактура 0000005450/25.05.2022 г.; демонтаж, монтаж, баланс ремонт гуми на лек автомобил Шевролет Орландо с рег. № У 01-71 АМ с фактура № 0000003015/09.09.2022 г.; смяна масло Кастрол 5W40 -4 – 4 литра, маслен филтър, въздушен филтър, труд смяна на масло и филтри ,демонтаж, монтаж, баланс на летни и зимни гуми на лек автомобил Шевролет Орландо с рег. № У 01-71 АМ с фактура № 0000003074/28.11.2022 г..

➤ **9. Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1. "Помощ за подготвителни дейности" на мярка 19. "Водено от общностите местно развитие"- чл. 9, ал. 2, т. 11**

❖ 9.1. Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1/22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на Стратегия за ВОМР на дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” ( съгласно нормативната база).

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” е извършвало разходи за дейности по застраховане на закупени по реда на Наредба № 1/22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на Стратегия за ВОМР на дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” ( съгласно нормативната база). 4 броя преносим компютър Dell Vosto 3591 застрахователна полица № 00100100074275/26.10.2022г. многофункционално устройство Ricoh MP2501SP , вертикални текстилни вътрешни щори за офис помещение на МИГ Тунджа, , за преносим компютър ASER Aspire 5, A515-54-359Y,Intel core I3-10110U/up to 4.10Gh.4MB, 15.6,FDN

IPS/1920x1080/AG,HD Cam,4GBDDR 4 onboard,256GB SSD WiFi 6AX,1.8 kg -застрахователна полица № 00100100075235/15.12.2022 г..

***10. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие -чл. 9, ал. 2, т. 13***

10.1. Провеждане на обучения на екипа и членовете на върховния колективен орган на тема „ Прилагане на процедури за мониторинг и контрол при изпълнението на административните договори от бенефициентите към Стратегията за ВОМР – еднодневно обучение за най – малко 10 участници ( зала, кафе – паузи, обяд, консумативи и лектор )

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” не е извършвало разходи за дейности за организиране за обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган .

10.2. Такси за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в обучение или курсове, свързани със ЗОП, вкл. работа в ЦАИС ЕОП; GDPR, ЗМИП и други, свързани с прилагане, вкл. промяна на общата и специална нормативна уредба, касаеща функционирането на МИГ и прилагането на Стратегията за ВОМР.

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” не е извършвало разходи за дейности за такса за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в обучение и курсове, свързани със ЗОП, вкл. Работа в ЦАИС ЕОП; GDPR, ЗМИП и други, свързани с прилагане, вкл. промяна на общата и специална нормативна уредба, касаеща функционирането на МИГ и прилагането на Стратегията за ВОМР.

***➤ 11. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на среци на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в среци с други МИГ и други;-чл. 9, ал. 2, т. 13***

11.1. Разходи за организиране и провеждане на заседания на колективния върховен орган на МИГ-Тунджа

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” не е извършвало разходи за дейността организиране и провеждане на заседания на колективния върховен орган на МИГ - Тунджа.

11.2.Разходи за организиране и провеждане на заседания на колективния управителен орган на МИГ-Тунджа .

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа” не е извършвало разходи за дейността организиране и провеждане на заседания на колективния върховен орган на МИГ - Тунджа.

➤ 12. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ -чл. 9, ал. 2, т. 15.

12.1. Разходи за членски внос в Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“

През отчетния период СНЦ „МИГ - Тунджа“ е платила дължимият си годишен членски внос за 2022 година, като член в Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“.

➤ 13. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуемите документи - чл. 9, ал. 2, т. 16.

13.1. Финансовите разходи, извършени през периода са за :

- Банкови такси и такси за поддръжка на сметката съгласно договор с обслужващата МШГ-Тунджа банка „Интернешънъл Асет банк“ .
- Такси за нотариални заверки на пълномощни;
- Такси за издаване на изискуеми документи при подаване на заявки за междуенно плащане.

➤ 14. Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013

❖ 14.1. Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 1303/2013, извършена от независим външен експерт в съответствие с „ Насоки, Оценка на LEADER/BOMP“ на ЕК и други приложими документи.

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа“ не е извършвало разходи за дейността Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 1303/2013, извършена от независим външен експерт в съответствие с „ Насоки, Оценка на LEADER/BOMP“ на ЕК и други приложими документи.

**РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА И НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ (чл.9 ал.3)**

➤ 1. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (территориални, икономически, социални и други анализи и проучвания) - чл.9, ал.3, т.1 от Наредба 1

➤ 1.1. Проучване и анализ на процесите на взаимодействие на МИГ – Тунджа и получатели на финансова помощ във връзка с изпълнението, отчитането и мониторинга на проекти към Стратегията за ВОМР и извеждане на прерпорки за подобраване работата на МИГ - Тунджа.

➤ В изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД 50-39/23.04.2018г. и съгласно Заповед № РД 09-745/24.06.2022г. за изменение на заповед № РД 09-301 / 21.03.2022 г. за одобряване на планираните дейности и разходи за 2022 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегията за ВОМР“ е извършено „Проучване и анализ на процесите на взаимодействие на МИГ – Тунджа и получатели на финансова помощ въввръзка с изпълнението, отчитането и мониторинга на проекти към Стратегията за ВОМР и извеждане на прерпорки за подобраване работата на МИГ - Тунджа“ .

За изпълнение на дейността на основание чл. 20, ал.4, т. 3 от ЗОП е склучен договор от със Сдружение „Агенция за регионално икономическо развитие“ - Сливен ЕИК 119088645. Дейността е извършена в срок и включва методика за провеждане на проучване и анализ, т.1 от Доклада, извършване на кабинетно проучване (събиране, преглед, систематизиране, обработване и анализиране на наличните източници на информация ),разработване на стандартизиран въпросник (анкетна карта) за целите на проучването, предназначена за бенефициенти по проекти и въпросник, предназначен за ключови експерти от екипа на МИГ – Тунджа, провеждане на анкетно проучване сред бенефициенти на проекти, финансиирани от СВОМР на МИГ – Тунджа и провеждане на интервюта с ключови експерти от екипа на МИГ – Тунджа, обработка, систематизиране, обобщаване и анализиране на информацията ( анкетни карти, интервюта, годишни доклади, данни от ИСУН 2020, СВОМР, интернет страници и др.), изготвяне на доклад от проучването и анализа. Изпълнителят е изготвил проучването съгласно сключения договор, изготвил е доклад за проведеното проучване, съгласно методологията, целите и принципите на проучването.

➤ 2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност .

Дейността включва :

2.1. Разходи за поддръжка и актуализация на интернет страницата на МИГ- Тунджа

Важен инструмент за информиране на местните власти, НПО, бизнеса и населението на територията на МИГ-Тунджа е разработеният информационен портал с адрес [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org). От него може да бъде получена актуална информация за събития, новини, свързани с дейността на МИГ-Тунджа и процеса на прилагане на стратегията ВОМР. Публикувана е необходимата информация съгласно изискванията за публичност на чл. 86, ал.2 от Наредба № 22 от 2015.

Интернет страницата е с практичен и атрактивен дизайн, позволяващ лесна и удобна навигация и бързо обновяване на съдържанието.

Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г..

Извършените дейности по актуализацията и поддръжката на интернет страницата за отчетния период са представени в доклада на изпълнителя. Актуализация на съдържанието на интернет страница на МИГ – Тунджа <http://www.tundzhaleader.org> с оглед на прилагането на Стратегията за ВОМР на МИГ-Тунджа, съгласно сключеното споразумение РД 50-39 от 23.04.2018 г и изискванията за визуализация; Актуализация на секция „МИГ-ТУНДЖА“ - Подменю „Документи“, Актуализация на секция „КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТИ“, Актуализация на секция „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА“ и Техническа поддръжка на сайта, свързана с хостинг и сървър настройки на домейна, предотвратяване на автоматични атаки от ботове.

#### ❖ 2.2. Разходи за домейн и хостинг

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа“ е извършило разходи за дейността домейн и хостинг. Изпълнението на дейността е възложено на „МАЙ БГ ХОУМ“ ЕООД, за изпълнението е представена фактура №0010000600/19.12.2022 г.

#### ❖ 2.3.Публикации в регионални медии - предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл.9 ал.3 т.2,б)

Изпълнението на дейността е възложена по реда на чл. 20 ал.4 т 3 с договор за изпълнение на услугата с изпълнител „АГРОЕЛИТ“ ООД, ЕИК 128616127 от 05.10.2022 г.

**Реализирани са 10 броя публикации в регионални медии за предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4.**

Реализирани публикации в печатно издание – общо 8 броя, в т.ч. с пълноцветен печат - 8 броя. Обем минимум 2000 знака, максимум 1 вестникарска страница, /до 3 страници А4/, графичен и снимков материал.

**Реализирани са 8 публикации във вестници:**

**Реализирани са 8 публикации във вестник „Глас”** Обем минимум 2000 знака, максимум 1 вестничарска страница, /до 3 страници А4/, графичен и снимков материал както следва:

Публикация във вестник „Глас” брой 19, стр. 4 от 26.10.2022 г. на тема „Чрез Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на МИГ - Тунджа се облагородяват селата на общината”;

Публикация във вестник „Глас” брой 19 страница 5 от 26.10.2022 г. на тема „Приключи втория прием по процедура BG06RDNP001-19.430 МИГ- тунджа – мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“;

Публикация във вестник „Глас” брой 20 страница 4 от 7.11.2022 г. на тема „Започна изпълнението на дейностите и по четирите проекта одобрени по процедура BG06RDNP001-19.218 - МИГ - Тунджа - Мярка 20 "Маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни на територията на МИГ - Тунджа“;

Публикация във вестник „Глас” брой 20 страница 8 от 7.11.2022 г. на тема „Производители на мед от територията на МИГ - Тунджа взеха участие в изложение на пчелни продукти“;

Публикация във вестник „Глас” брой 21 страница 4 от 16.11.2022 г. на тема „По Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ от Стратегията за ВОМР на МИГ - Тунджа са изпълнени успешно три проекта“;

Публикация във вестник „Глас” брой 21 страница 8 от 16.11.2022 г. на тема „Приключиха проектите по ОП „НОИР“ по процедура BG05M2OP001-3.014 на МИГ Тунджа – мярка 3.9. „Осигуряване на равен достъп до качествено образование в малките населени места“, финансиран от европейска програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“;

Публикация във вестник „Глас” брой 22 страница 4 от 5.12.2022 г. на тема „Вече е подписан и четвъртият договор по процедура чрез подбор на проекти № BG16RFOP002-2.109 МИГ –Тунджа –Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия (МСП) по ОП „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020“;

Публикация във вестник „Глас” брой 22 страница 8 от 5.12.2022 г. на тема „С кръгла маса в село Калчево започна изпълнението на проект „Създаване, развитие и популяризиране на регионална колективна марка на територията на МИГ-Тунджа, основана на местната идентичност“.

Реализирани са 2 броя, публикации с текст в електронни сайтове до 3 страници А4 за всяка публикация, графичен и снимков материал съобразени с изискванията за визуализация, приложими към дейността на МИГ:

**1 брой публикации в електронен сайт „Делник”:**

Публикация на тема „Поредна успешна година за МИГ-,,Тунджа” от 19.12.2022 г. линк към сайта: <https://delnik.net/%d0%bf%d0%be%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%bd%d0%b0-%d1%83%d1%81%d0%bf%d0%b5%d1%88%d0%bd%d0%b0-%d0%b3%d0%be%d0%b4%d0%b8%d0%bd%d0%b0-%d0%b7%d0%b0-%d0%bc%d0%b8%d0%b3-%d1%82%d1%83%d0%bd%d0%b4%d0%b6%d0%b0/>

**1 брой публикации в електронен сайт „NetNews”:**

Публикация на тема „Поредна успешна година за МИГ-,,Тунджа” от 19.12.2022 г. линк към сайта : <https://netnews.bg/%d0%bf%d0%be%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%bd%d0%b0-%d1%83%d1%81%d0%bf%d0%b5%d1%88%d0%bd%d0%b0-%d0%b3%d0%be%d0%b4%d0%b8%d0%bd%d0%b0-%d0%b7%d0%b0-%d0%bc%d0%b8%d0%b3-%d1%82%d1%83%d0%bd%d0%b4%d0%b6%d0%b0/>

**2.4. Излъчвания в регионални медии-представяне на информация за проекта чрез регионални медии .**

Изпълнението на дейността е възложена по реда на чл. 20 ал.4 т 3 с договор за изпълнение на услугата с изпълнител „АГРОЕЛИТ ” ОД, ЕИК 128616127 от 05.10.2022 г.

Излъчвания в регионални медии – предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии. Създаване и реализиране на излъчвания в регионални електронни медии (радио и телевизия ), свързани с популяризиране на дейността на МИГ -Тунджа – предоставяне на информация за проекта , от които:

Излъчвания в телевизия, заснети с камера с продължителност от минимум 3( три ) минути за едно излъчване - Обща продължителност: 20 минути.

2 броя телевизионни излъчвания : Излъчване в телевизия, заснети с камера с продължителност от минимум 3 (три ) минути за едно излъчване.

**2 броя излъчвания в ТВ „Диана Кабел” както следва:**

Излъчване на 16.12.2022 в 20.50ч. „ Интервю с Таня Бончева - управител на „Бизнес стил корект“ ОД бенефициант по проект на СНЦ МИГ - Тунджа с продължителност 5минути и 26 секунди;

Излъчване на 19.12.2021 в 20.50 ч. „ Интервю с изпълнителния директор на СНЦ МИГ - Тунджа Георги Митев с продължителност 17 минути 29 секунди .

Обща продължителност на двете излъчвания – 22 минути 55 секунди.

**➤ 3. Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на реклами материали и други, свързани с популяризиране**

❖ 3.1. Дизайн и изработка на стенен работен календар с три тела, брандиран съгласно изискванията за визуализация.

Изпълнението на дейността е възложено с чл. 20 ал.4, т.3 от ЗОП на „АГРОЕЛИТ“ ООД, ЕИК 128616127 от 05.10.2022 г.

➤ Стенен работен календар с три тела 680x290 mm. Размерът на главата на календара 210x290mm залепена към основата на календара. Основа 300гр/m<sup>2</sup> картон, бигована за по-лесно сгъване, с „уши“ за фиксиране на телата към основата. Тела – три тела, отпечатани на офсетна хартия 70гр/m<sup>2</sup>, размер 140x265 mm с перфорация и самозалепваща „шапка“ прозорче за отбелязване на текущ ден, пълноцветен печат. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 250 броя стенен работен календар с три тела, брандириани съгласно изискванията за визуализация към дейността на МИГ . Стенния работен календар с три тела, отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

❖ 3.2. Подготовка на текст и снимков материал, предпечат, печат и разпространение на Информационен бюлетин на МИГ-Тунджа – 3 издания, всяко в тираж 1000 бр., съгласно изискванията за визуализация - размер А4, хартия гланц - 115 гр., пълноцветен печат, 8 страници, при сълюдяване на изискванията за визуализация.

Изпълнението на дейността е възложена на основание чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП с договор за изпълнение на услугата с изпълнител „МОНИЦОНИ“ ЕООД, ЕИК 128565241 от 05.10.2022 г.

Подготовката на текста и снимковия материал се извършва от изпълнителя, по зададен от възложителя график. Бюлетинът се отпечатва след съгласуване на материалите и снимките с възложителя. Бюлетинът се изработи и отпечатана в : РазмеА4, хартия гланц -115 гр .пълноцветен печат, 8 страници. Всяко издание се разпростира в 44 населени места на територията на МИГ Тунджа. Изпълнителят е предоставил на възложителя с приемо – предавателен протокол 3 издания на информационен бюлетин , всяко в тираж 1000 бр., размер А4, хартия гланц – 115 гр., пълноцветен печат , 8 страници. Изпълнителят е доставил бюлетинът в обществено достъпни места, читалища или кметства, като това е доказано с приемо – предавателни протоколи с подпись на лицето което е приело съответните бройки от бюлетина. Всяко издание е разпространено във всички 44 населени места на територията на СНЦ „МИГ – Тунджа“. Изпълнителят е предоставил на възложителя с обобщен приемо – предавателен протокол за 3 издания на бюлетина, всяко в тираж от 1000 броя съгласно изискванията за визуализация, към дейността на МИГ, Хартия А4, гланц -115 гр. пълноцветен печат, 8 страници. Информационния бюлетин отговарят на изискванията за визуализация от

Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

❖ Годишен Алманах на МИГ-Тунджа "Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ-Тунджа - 2022" на български и английски език - с твърди корици, обем 32 страници формат А4, съгласно изискванията за визуализация (дизайн, подготовка на текст и снимков материал, предпечат, пълноцветен печат) .

❖ Изпълнението на дейността е възложено по основание чл. 20 ал.4, т.3 от ЗОП с изпълнител „МОНИЦОНИ“ ООД, ЕИК 128565241 от 05.10.2022 г.

Годишният алманах на МИГ -Тунджа „Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ – Тунджа -2022“ на български и английски език с твърди корици, обем 32 страници (тяло 28 стр., корици -4 стр.), формата А4, пълноцветен печат, хартия на тялото -130 гр/м<sup>2</sup> двустранен хром, . Картон за корицата 350г/м<sup>2</sup> двустранен хром, цветност - 4+4 цвята +едностраниен ламинат гланц (дизайн, подготовка на текст, снимков материал, предпечат, пълноцветен печат). Текстовете и снимките се подготвят от изпълнителя и преди отпечатване се съгласуват от възложителя. В годишния алманах са отразени успешно изпълнените проекти и добри практики на територията на МИГ, с илюстрации и снимки. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 300 броя Годишен алманах Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ – Тунджа -2022“ на български и английски език, брандиран съгласно изискванията за визуализация приложими към дейността на МИГ. Годишният алманах отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3.2.Разходи за писмени преводи на материали, свързани с годишния алманах и др. документи, свързани с популяризирането на МИГ-Тунджа и Стратегията за ВОМР (чл.9, ал.3 т.2, г/включително и от незаклети преводачи).

За изпълнение на дейността на основание чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП е склучен договор с „Класик Груп“, ООД от 05.10.2022г. Извършен е превод на 15 страници от български на английски език за Годищния алманах на МИГ Тунджа “Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ – Тунджа-2022“. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 15 преводачески страници .

❖ Рекламен комплект „Тунджански мед“ – основан на местната идентичност и популяризиращ традиционен продукт от територията на МИГ – Тунджа, включващ дървена декоративна щайга от чамов материал с дръжка от канап и с размери 25x10x12 см., съдържащ 3 бурканчета местен мед/чист мед -0,390 кг, пчелен мед с орехи-0,370 кг. и пчелен мед с тиквено семе -0,370кг. и придружаваща информационна диплана

„Традиции в производството на мед на територията на МИГ - Тунджа ( размер А 5, хартия двустранен хром гланц 115 г/м2, пълноцветен печат, една сгъвка ) с надпис „Тунджански мед“ и брандириани съгласно изискванията за визуализация.

Изпълнението на дейността е възложено по основание чл. 20 ал.4,т.3 от ЗОП с изпълнител „АВРАМОВИ ” ОД, ЕИК 128565241 от 05.10.2022 г.. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 145 броя Рекламен комплект „ Тунджански мед“ – основан на местната идентичност и популяризиращ традиционен продукт от територията на МИГ – Тунджа, включващ дървена декоративна щайга от чамов материал с дръжка от канап и с размери 25x10x12 см., съдържащ 3 бурканчета местен мед/чист мед -0,390 кг, пчелен мед с орехи-0,370 кг. и пчелен мед с тиквено семе -0,370кг. И придружаваща информационна диплияна „Традиции в производството на мед на територията на МИГ - Тунджа ( размер А 5, хартия двустранен хром гланц 115 г/м2, пълноцветен печат, една сгъвка ) с надпис „Тунджански мед“ и брандириани съгласно изискванията за визуализация.

❖ Рекламен комплект “Тунджанско вино“ основан на местната идентичност и популяризиращ традиционен продукт от територията на МИГ \$ Тунджа, включващ дървена кутия за вино с плъзгащ капак и дръжка, размер 35x12x11 см, стъклена 0,75л бутилка местно вино и придружаваща информационна диплияна „Традиции в производството на вино на територията на МИГ -Тунджа (размер А5, хартия двустранен хром гланц 115г/м2, пълноцветен печат, една сгъвка ) с надпис “Тунджанско вино“ и брандиран съгласно изискванията за визуализация.

Изпълнението на дейността е възложено по основание чл. 20 ал.4,т.3 от ЗОП с изпълнител „МОНИЦОНИ ” ОД, ЕИК 128565241 от 05.10.2022 г. Рекламният комплект “Тунджанско вино“ основан на местната идентичност и популяризиращ традиционен продукт от територията на МИГ - Тунджа, включва дървена кутия за вино с плъзгащ капак и дръжка, размер 35x12x11 см, стъклена 0,75л бутилка местно вино и придружаваща информационна диплияна „Традиции в производството на вино на територията на МИГ -Тунджа (размер А5, хартия двустранен хром гланц 115г/м2, пълноцветен печат, една сгъвка ) с надпис “Тунджанско вино“ и брандиран съгласно изискванията за визуализация. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 145 броя рекламен комплект “Тунджанско вино“, брандиран съгласно изискванията за визуализация приложими към дейността на МИГ. Рекламният комплект “Тунджанско вино“ отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

❖ 3.3. Рекламен комплект аксесоари за вино от 3 части- тирбушон, пръстен и тапа в кутия, брандиран съгласно изискванията за визуализация.

Изпълнението на дейността е възложено по основание чл. 20 ал.4,т.3 от ЗОП с изпълнител „МОНИЦОНИ“ ООД, ЕИК 128565241 от 05.10.2022 г. Рекламният комплект аксесоари за вино от 3 части- тирбушон, пръстен и тапа в кутия.. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 145 броя рекламен комплект аксесоари за вино от 3 части- тирбушон, пръстен и тапа в кутия, брандиран съгласно изискванията за визуализация приложими към дейността на МИГ. Рекламният комплект отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

➤ Други разходи за популяризиране ,информиране и публичност по чл. 9, ал.3, т.2 **Изготвяне на видеофилм за дейността на МИГ - Тунджа с продължителност не по-малка от 15 минути.**

➤ Изпълнението на дейността е възложено по основание чл. 20 ал.4,т.3 от ЗОП с изпълнител „МАЙ БГ ХОУМ“ ЕООД, ЕИК 128604331 с договор от 05.10.2022 година. Изготвеният видеофилм за дейността на МИГ - Тунджа е с продължителност не по-малка от 15 минути. Изготвеният филм отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г..

❖ Организиране и провеждане на еднодневен Празник на местна идентичност „Традиции и иновации на територията на МИГ Тунджа.“

➤ 4. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовкa, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

❖ 4.1. Обучение на местни лидери/бенефициенти на тема „Изпълнение, отчитане и мониторинг на проекти към Стратегията за ВОМР.- еднодневно обучение за най-малко 10 участници (зала, кафе-паузи, обяд, консумативи и лектор).

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа“ не е извършвало разходи за дейността обучение на местни лидери/бенефициенти на тема „Изпълнение, отчитане и мониторинг на проекти към Стратегията за ВОМР.- еднодневно обучение за най-малко 10 участници (зала, кафе-паузи, обяд, консумативи и лектор).

❖ 4.2. Организиране на еднодневни информационни срещи/ информационни дни в населените места за най-малко 10 участници (зала, кафе-пауза) за популяризиране на прилагането на Стратегията за ВОМР и подхода

❖ През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа“ не е извършвало разходи за дейността организиране на еднодневни информационни срещи/ информационни дни в населените места за най-малко 10 участници (зала, кафе-пауза) за популяризиране на прилагането на Стратегията за ВОМР и подхода

Всички разходи, извършени в периода от 01.01.2022 до 31.12.2022 година са обобщени в **Таблица 1** на настоящия доклад и са подробно описани и подкрепени с документи в Заявката за плащане и Табличата за извършени разходи.

**Таблица 1 - Планирани и извършени дейности и разходи за отчетния период 01.01.2022-31.12.2022 съгласно Заповед РД 09-301 / 21.03.2022г. и изменена със заповед № РД 09-745/24.06.2022 г. на ръководителя на УО на ПРСР за одобрение на предложени дейности и разходи за 2022 година по Заявление № 19-19-2-02-29 /29.09.2021 г. и Заявление № 19-19-2-02-29 /29.04.2022 г на МИГ-Тунджа**

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадената заявки за плащане за периода, лв.
<b>I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ:</b>								
<b>I.I.ПРЕКИ РАЗХОДИ</b>								
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя	1.1. Заплата на Изпълнителния директор	месец	12	2400,00	28800,00	ДА	27166,97
		1.2. Заплата на Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР	месец	12	1800.00	21600,00	ДА	21505,25
		1.3. Заплата на Експерт мониторинг, контрол и оценка на въздействието	месец	12	1800,00	21600,00	ДА	20451,55
		1.4. Заплата на Счетоводител	месец	12	1800,00	21600,00	ДА	19532,72
		1.5. Заплата на Технически сътрудник	месец	12	1300,00	15600,00	ДА	15401,56
		1.6. Социални и здравни осигуровки на персонала за сметка на работодателя	месец	12	1721,72	20660,64	ДА	19744,12
		1.7. Обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ във връзка с придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст Dimitrina Troeva Петрова - Експерт по прилагане на свОМР	месец	2	1800,00	3 600,00	ДА	3600,00
	Общо					133460,64		127402,17
2.	<b>НЕПРЕКИ РАЗХОДИ по чл. 9, ал.</b>	Непреки разходи съгласно чл.5	За период	%	8		ДА	

	<b>2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16</b>	t.3 - съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18., чл.6 ал.2 от Наредба №1 - 15 % от разходите по т.1: -т.3. Разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); -т.5. Разходи за наем на офис; -т.6. Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, ел. подпис и др.); -т.8. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; -т.10. Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ -т.12. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; -т.18. Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.	а на 2022 г.						6901,34
	<b>Общо</b>					<b>10676,85</b>			<b>6901,34</b>
3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от	3.1.Разходи за възнаграждение и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - председател и	човеко дни	14	100,00	1400,00	ДА	600,00	

	МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) -чл. 9, ал. 2, т. 2	секретар на КППП - за дните, свързани с дейности по организиране /администриране на работата на КППП в рамките на оценителната сесия.						
	3.2. Разходи за възнаграждение и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на КППП ,оценители на проектни предложения на етап "Административно съответствие и допустимост" (за 1 бр. оценен проект от 1 оценител)	бр. оценени проекти от един оценител	72	89,50	6444,00	ДА	3401,00	
	3.3. Разходи за възнаграждение и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти - на човек за всеки един оценен (техническа и финансова оценка) проект. Забележка: Резервни членове на КППП получават възнаграждение само, ако са включени в работата на КППП вследствие на отсъствие на редовен член или им	бр. оценени проекти от един оценител	72	89,50	6444,00	ДА	3222,00	

		възложена при необходимост допълнителна (трета) оценка							
<b>Общо</b>						<b>14288,00</b>			<b>7223,00</b>
4	Командировк и на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	4.1.Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	за периода на 2022 година	1	2300,00	2300,00	ДА	482,00	
	я съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г.	4.2.Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г.(ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	за периода на 2022 година	1	3000,00	3000,00	НЕ	0,00	

	<b>Общо</b>					<b>5300,00</b>			<b>482,00</b>
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Годишна актуализация за 2022 година ( за 10 бр. актуализационни кодове) на счетоводен софтуер Микроинвест (счетоводен и ТРЗ модул) за 1 работно място.	За година	1	450,00	450,00	ДА	206,86	
	<b>Общо</b>					<b>450,00</b>			<b>206,86</b>
6	Разходи за закупуване на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси - чл. 9, ал. 2, т. 9	6.1. Разходи за задължителна застраховка "Гражданска отговорност" на автомобилистите съгласно Наредба за задължителното застраховане /лек автомобил Шевролет Орландо Y0171AM, с дата на първа регистрация 29.12.2011 г./	брой	1	300,00	300,00	ДА	262,59	
		6.2.Разходи за годишна винетна такса за 2022 г	брой	1	97,00	97,00	ДА	97,00	
		6.3. Разходи за техническо обслужване за лек автомобил Шевролет Орландо Y0171AM, с дата на първа регистрация 29.12.2011 г./ Разходите включват задължителен годишен технически преглед, смяна на съединителен комплект-феродо диск, притискателен аксиаларен лагер, разходи за труд за смяна съединителния комплект, смяна на свещи,	за периода на 2022 година	1	1300,00	1300,00	ДА	376,38	

		разход за труд за смяна на свещи, смяна на масло, маслен филтър и въздушен филтър масло Castrol 5W30, маслен филтър 1 бр. въздушен филтър 1 бр. - труд за смяна на масло и филтри, смяна на спирачни накладки (комплект предни и задни), труд за смяна на накладки, други части/ услуги по техническо обслужване, осигуряващи безопасно и надеждно ползване и техническа изправност на лекия автомобил : смяна на гуми, демонтаж, монтаж и баланс-2 пъти в годината					
	<b>Общо</b>				<b>1697,00</b>		<b>735,97</b>
7	Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1. "Помощ за	7.1. Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на Стратегия за BOMP на дълготрайни материални активи	за периода на 2022 година	1	250,00	250,00	ДА 178,91

	подготвителни дейности" на мярка 19. "Водено от общностите местно развитие"-чл. 9, ал. 2, т. 11							
	<b>Общо</b>					<b>250,00</b>		<b>178,91</b>
7	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие -чл. 9, ал. 2, т. 13	8.1. Провеждане на обучение на екипа и членове на върховния колективен орган на тема "Използване на инструменти и платформи за електронна комуникация и онлайн събития" - еднодневно обучение за най-малко 10 участници (зала, кафе-паузи, обяд, консумативи и лектор)	брой	1	715,00	715,00	НЕ	0,00
	<b>Общо</b>					<b>715,00</b>		<b>0,00</b>
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;-чл. 9, ал. 2, т. 13	9.1.Разходи за организиране и провеждане на заседания на колективния върховен орган на МИГ-Тунджа  9.2.Разходи за организиране и провеждане на заседания на колективния управителен орган на МИГ-Тунджа	брой	1	182,00	182,00	НЕ	0,00
	<b>Общо</b>					<b>728,00</b>		<b>0,00</b>
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската	10.1. Разходи за членски внос в Асоциация "Българска национална ЛИДЕР мрежа"	за периода на 2022 година	1	360,00	360,00	ДА	360,00

	а селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската а ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ;-чл. 9, ал. 2, т. 15							
	<b>Общо</b>					<b>360,00</b>		<b>360,00</b>
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за периода на 2022 година	1	2000,00	2000,00	ДА	740,75
	<b>Общо</b>					<b>2000,00</b>		<b>740,75</b>
12	Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013	12.1.Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013, извършена от независим външен експерт в съответствие с "Насоки. Оценка на LEADER/BOMP" на ЕК и други приложими документи.	брой	1	1680,00	1680,00	НЕ	0,00
	<b>Общо</b>					<b>1680,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ за периода 01.01.2022-31.12.2022</b>					<b>171787,49</b>		<b>144231,00</b>
	<b>II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>							
1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически	1.1. Проучване и анализ на процесите на взаимодействие на МИГ-Тунджа и получателите на финансова помощ във	брой	1	4691,00	4691,00	ДА	4691,00

	и, социални и други анализи и проучвания) - чл.9, ал.3, т.1	връзка с изпълнението, отчитането и мониторинга на проекти към Стратегията за ВОМР и извеждане на препоръки за подобряване работата на МИГ -Тунджа						
<b>Общо</b>					<b>4691,00</b>			<b>4691,00</b>
2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2	2.1. Разходи за поддръжка и актуализация на интернет страница на МИГ-Тунджа по чл.9 ал.3, т.2 а)	месеци	12	89,00	1068,00	ДА	1068,00
		2.2. Разходи за домейн и хостинг	за периода на 2022 година	1	165,00	165,00	ДА	165,00
		2.3. Публикации в регионални медии - предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл.9 ал.3 т.2,б)	брой	10	360,00	3600,00	ДА	3600,00
		2.4. Излъчвания в регионални медии- предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии	минута	30	113,00	3390,00	ДА	3390,00
<b>Общо</b>					<b>8223,00</b>			<b>8223,00</b>
3.	Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на реклами материали и други, свързани с популяризиране дейността на	3.1. Дизайн и изработка на стенен работен календар с три тела, брандиран съгласно изискванията за визуализация.	брой	250	3,40	850,00	ДА	850,00
		3.2. Подготовка на текст и снимков материал, предпечат, печат и разпространение на Информационен бюллетин на	Брой издания	3	1000,00	3000,00	ДА	3000,00

	МИГ- чл.9, ал.3, т.2	МИГ-Тунджа - 4 издания, всяко в тираж 1000 бр., съгласно изискванията за визуализация- размер А4, хартия гланц - 115 гр., пълноцветен печат, 8 страници, при сълюдяване на изискванията за визуализация.					
	3.3. Годишен Алманах на МИГ-Тунджа "Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ-Тунджа - 2022" на български и английски език - с твърди корици, обем 32 страници формат А4, съгласно изискванията за визуализация (дизайн, подгответка на текст и снимков материал, предпечат, пълноцветен печат)	брой	300	16,80	5040,00	ДА	4749,00
	3.4. Разходи за писмени преводи на материални, свързани с интернет - страницата, годишния алманах и др. документи, свързани с популяризиране то на МИГ- Тунджа и Стратегията за ВОМР (чл.9, ал.3 т.2, г/включително и от незаклети преводачи)	брой	15	19,00	285,00	ДА	285,00
	3.4. Рекламен комплект "Тунджански мед" - основан	брой	145	29,80	4321,00	ДА	4321,00

	на местната идентичност и популяризиращ традиционен продукт от територията на МИГ-Тунджа, включващ дървена декоративна щайга от чамово матеирал с дръжка от канап и с размери 25x10x12 см. , съдържащ 3 бурканчета местен мед /чист мед - 0,390 кг, пчелен мед с орехи - 0,370 кг и пчелен мед с тиквено семе - 0,370 кг/ и придвижаваща информационна диплана "Традиции в производството на мед на територията на МИГ-Тунджа" (размер А5, хартия двустранен хром гланц 115 г/м2, пълноцветен печат, една стъвка), с надпис "Тунджански мед" и брандиран съгласно изискванията за визуализация.					
	3.5.Рекламен комплект "Тунджанско вино" - основан на местната идентичност и популяризиращ традиционен продукт от територията на МИГ-Тунджа, включващ дървена кутия за вино с пъзгаш капак и дръжка, размер: 35 x 12 x 11 см.,	брой	145	29,80	4321,00	ДА 4321,00

		стъклена 0,75 л бутилка местно вино и придрожаваща информационна диплана "Традиции в производството на вино на територията на МИГ-Тунджа (размер А5, хартия двустранен хром гланц 115 г/м2, пълноцветен печат, една сгъвка), с надпис "Тунджанско вино" и брандиран съгласно изискванията за визуализация.						
		3.6. Рекламен комплект аксесоари за вино от 3 части - тирбушон, пръстен и тапа в кутия, брандиран съгласно изискванията за визуализация..	брой	145	9,90	1435,00	ДА	1435,50
	<b>Общо</b>					<b>19252,00</b>		<b>18961,50</b>
	4. Други разходи за популяризиране, информира не и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2, ж)	4.1 Изготвяне на видеофилм за дейността на МИГ-Тунджа с продължителност не по-малка от 15 минути	брой	1	3500,00	3500,00	ДА	3500,00
		4.2. Организиране и провеждане на единоднодневен Празник на местна идентичност "Традиции и иновации на територията на МИГ-Тунджа , в това число:	брой	1	4150,00	4150,00	ДА	4150,00
		a/ промоция и информационни материали за събитието, включващи: транспаранти, пълноцветен	брой	1	300,00	300,00	ДА	300,00

	<i>печат – 3 броя; плакати, пълноцветен печат – 20 броя, формат A3; 2 броя рекламни съобщения в местни (регионални) печатни/електронни медии , 50 бр.грамоти за участници в събитието.</i>					
	<i>б/Хонорар на експерт за изготвяне на програма и сценарий на събитието</i>	брой	1	120,00	120,00	ДА 120,00
	<i>в/Хонорар за водещ на събитието</i>	брой	1	180,00	180,00	ДА 180,00
	<i>г/Озвучаване – наем на апаратура и хонорар озвучител</i>	брой	1	300,00	300,00	ДА 300,00
	<i>д/Организиран транспорт на участниците в събитието – наем автобус за трансфер на територията на МИГ- Тунджа (до мястото на събитието и обратно)</i>	за 1 ден	1	250,00	250,00	ДА 250,00
	<i>е/Концерт на местни самодейни състави и индивидуални изпълнители с продължително ст 2 часа</i>	брой	1	800,00	800,00	ДА 800,00
	<i>ж/Ателиета на открито за деца и младежи от територията за традиционни действия /занаяти - включително материални, оборудване/ара нжиране/бранд иране на място за провеждане, обучители/майс</i>	брой	3	200,00	600,00	ДА 600,00

	<i>тори</i>							
	<i>з/ Изложение "Традиционни храни, занаяти и производства на територията на МИГ-Тунджа": аранжиране и брандиране на под обща визия на щандове конкретно за изложението и надпис с име на участник - за 15 участника</i>	брой	15	20,00	300,00	ДА	300,00	
	<i>и/Закупуване на продукти и организиране на кетъринг-дегустация от местни производители</i>	брой	1	950,00	950,00	ДА	950,00	
	<i>й/ Наем мобилна химическа тоалетна</i>	брой	1	350,00	350,00	ДА	350,00	
<b>ОБЩО</b>				<b>7650,00</b>			<b>7650,00</b>	
Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовкa, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за BOMP и прилагане на подхода.	4.1. Обучение на местни лидери/бенефициенти на тема „Изпълнение, отчитане и мониторинг на проекти към Стратегията за BOMP.- еднодневно обучение за най-малко 10 участници (зала, кафе-паузи, обяд, консумативи и лектор).	брой	2	715,00	1430,00	НЕ	0,00	
	4.2. Организиране на еднодневни информационни срещи/информационни дни в населените места за най-малко 10 участници (зала, кафе-пауза) за популяризиране на прилагането на Стратегията за BOMP и подхода	брой	2	182,00	364,00	НЕ	0,00	

	Общо	1794,00		0,00
	<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ за периода 01.07.2022-30.09.2022</b>	41610,50		39525,50
	<b>ОБЩО I+II</b>	<b>213397,99</b>		<b>183756,50</b>

През отчетния период, екипът на СНЦ „МИГ – Тунджа“ осъществи дейности, свързани с индивидуално **информиране и първоначално консултиране на потенциални кандидати** за финансово подпомагане по мерките, заложени в Стратегията за ВОМР. Проведени са 6 индивидуални консултации. Потенциалните бенефициенти бяха информирани за обявените процедури за прием на проектни предложения както следва : BG06RDNP001-19.430 МИГ - ТУНДЖА - МЯРКА 4.1 "ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА"; BG06RDNP001-19.653 МИГ - ТУНДЖА - МЯРКА 6.4.1 "ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ" И BG16RFOP002-2.109 „МИГ ТУНДЖА – ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ КАПАЦИТЕТ В МАЛКИТЕ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ (МСП)”; BG06RDNP001-19.653 МИГ - ТУНДЖА - МЯРКА 6.4.1 "ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ";. Разяснения бяха давани по необходимите документи . Акцентира се и на необходимостта кандидатите да разполагат или имат ясна идея, от къде ще осигурят необходимия финансов ресурс, в случай на одобрение на проекта, в т.ч. и за съфинансирането по проекта;

Изпълнението на индикаторите, свързани с дейностите по популяризиране на Стратегията за ВОМР за периода на настоящия доклад е посочено в Таблица 2.

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	4	0	2	6
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

#### 4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

В периода на отчитане, посочен в годишния доклад за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР” на МИГ-Тунджа не са установени проблеми при изпълнение на планираните дейности.

##### **5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

- По отношение на всички изпълнени дейности строго са съблюдавани хоризонталните политики на Европейския съюз, заложени и в Стратегията за ВОМР. Изпълнението на дейностите е осъществявано на основата на равнопоставеността и недопускане на дискриминация и равно третиране на половете. При изпълнение на дейностите е работено за постигане на равни възможности за всички заинтересовани страни и е бил гарантиран достъпа и настърчавано участието на представителите на всички заинтересовани страни, без разлика основана на етническа, религиозна и полова принадлежност. От органите за управление и екипа на МИГ-Тунджа са предприети всички необходими мерки за предотвратяване на възможността за дискриминация на основата на пол, расов и етнически произход, религия или вероизповедание,увреждане, възраст или сексуална ориентация в съответствие с изискванията на чл. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Директива 2000/43/ЕС.

Дата: 26. 01. 2023 г.

Представляващ МИГ-Тунджа: .....

/ Светозар Грозев – Председател на Управителния съвет/

Име, фамилия, подпись

