



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ТУНДЖА”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ**

**по Стратегията за Водено от общностите местно развитие
на СНЦ „МИГ-Тунджа”**

от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**Процедура чрез подбор на проектни предложения
с няколко крайни срока за кандидатстване**

**BG06RDNP001-19.749 МИГ- ТУНДЖА - МЯРКА 4.1 „ИНВЕСТИЦИИ В
ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	12
1. Наименование на програмата:	12
2. Наименование на приоритетната ос:	12
3. Наименование на процедурата:	12
4. Измерения по кодове:	12
5. Териториален обхват:	12
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	12
7. Индикатори:	13
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	14
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	15
10. Процент на съфинансиране:	15
11. Допустими кандидати:	16
11.2. Условия за недопустимост на кандидатите.	18
12. Допустими партньори:	20
13. Дейности, допустими за финансиране:	20
13.1. Допустими дейности:	20
13.2. Условия за допустимост на дейностите:	22
13.3. Недопустими дейности:	25
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	26
14.1. Допустими разходи:	26
14. 2. Условия за допустимост на разходите:	28
14. 3. Недопустими разходи:	31
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	32
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	33
17. Хоризонтални политики:	33
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	34



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	34
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:.....	34
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	34
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	38
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	45
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	47
24.1. Списък с общи документи:.....	47
24.2. Списък със специфични документи:	53
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	55
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	55
27. Допълнителна информация:	55
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:.....	55
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	56
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	56



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

АСД	Административно съответствие и допустимост
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕТ	Едноличен търговец
ЗМСП	Закон за малките и средни предприятия
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИА „ГИТ“	Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020г.
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КИД	Класификатор на икономическите дейности
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
КС	Количествена сметка
КСС	Количествено-стойностна сметка
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
МФ	Министерство на финансите
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПМС № 160	Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор на публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове.
ПМС № 161	Постановление № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.
ПМС № 189	Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	фондове за програмен период 2014-2020г
СМР	Строително-монтажни работи
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ТРРЮЛНЦ	Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел
ТФО	Техническа и финансова оценка
УК	Условия за кандидатстване
УО	Управляващ орган
ФК	Формуляр за кандидатстване

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:

Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
Биоенергия	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
Биомаса	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали
Биологичен продукт	Продукт, получен от биологично производство, различен от продукт, произведен по време на прехода към биологично



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	производство, посочен в член 10 на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2018/848 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 30 май 2018 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета.
Възобновяеми енергийни източници	Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.
Възстановим ДДС	Данък добавен стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените в Стратегията цели.
Животновъден обект	Всяко място, където временно или постоянно се отглеждат или настаняват животни, с изключение на ветеринарни клиники или амбулатории.
Земеделска дейност	Производството на земеделски продукти, включително прибиране на реколтата, добив на мляко, отглеждане и развъждане на селскостопански животни за земеделски цели и/или поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние
Земеделски култури	Растения от даден ботанически вид и род, които се отглеждат от човека, за да задоволяват определени негови потребности.
Земеделски площи	Обработваемата земя (включително оставена като угар), постоянно затревените площи, трайните насаждения и семейните градини независимо дали се използват за производство на земеделска продукция.
Земеделска техника	Техника, която се използва за обработка на почвата и прибиране на реколтата, като: трактори, самоходна техника – колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини (силажокомбайни, зърнокомбайни и др.) и друг вид самоходни машини и сменяема прикачна техника, включително и когато те се използват в животновъдните обекти.
Земеделско стопанство	Всички използвани за селскостопански дейности и управлявани от земеделски стопанин единици, които се намират на територията на една и съща държава членка
Изкуствено създадени условия	Всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.
Икономическа	Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

жизнеспособност	на земеделското стопанство за периода на бизнес плана чрез постигане на показателите за оценка, посочени в Приложение № 5а/5б „Бизнес план“.
Икономически размер на стопанството	Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
Колективни инвестиции	Инвестиции, свързани с осигуряване на сътрудничеството между производители, чрез предприемане на по-ефективни и икономически изгодни инвестиции в общи съоръжения, оборудване, инфраструктура и др.
Международно признат стандарт	Стандарт, който е приет от международна организация по стандартизация или международна организация с дейност по стандартизация и е общодостъпен.
Междинно плащане	Плащане за завършен етап на изпълнение на инвестицията или дейностите по проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Места по националната екологична мрежа Натура 2000	Защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие, обявени със заповед на министъра на околната среда и водите.
Млади земеделски стопани	Лица, които към момента на подаване на проектното предложение са на възраст между 18 и 40 години включително.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото;



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	<p>б) съдружници;</p> <p>в) съвместно контролират пряко трето лице;</p> <p>г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;</p> <p>д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;</p> <p>е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;</p> <p>ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.</p>
Необлагодетелствани райони	Райони, съгласно Наредбата за определяне на критериите за необгоделстваните райони и териториалния им обхват, приета с ПМС № 30 от 2008 година.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатацията на активите, наеми и застраховки.
Организации и/или групи на земеделски производители	Организации и/или групите на производители, признати от министъра на земеделието, храните и горите.
Подготовка на продукцията за продажба	Една или комбинация от дейности, свързани с почистването, подготовката за съхранение, съхранението, сортирането, маркирането, опаковането и транспортирането на земеделски продукти.
Полезна топлоенергия	Понятие по смисъла на Директива 2012/27/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно енергийната ефективност, за изменение на директиви 2009/125/ЕО и 2010/30/ЕС и за отмяна на директиви 2004/8/ЕО и 2006/32/ЕО
Правоспособно лице	Физическо или юридическо лице, което е носител на права и задължения в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство, отнасящи се до изисквания, формулирани в



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	законови актове, както и на специфични изисквания на разпоредбите на специализираната нормативна уредба, регулираща специфичните особености на конкретното инвестиционно намерение.
Предпроектно проучване	Становища, резюмета и доклади за енергийна ефективност и доклади за екологична устойчивост на проекта.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВОМР чрез средства от ЕЗФРСР
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги (ОВ L 134, 30.4.2004 г. и Българско специално издание: глава 06, том 8), ще се разглежда като обществен дял.
Първично селскостопанско производство	Производство на растителни и животински продукти в съответствие с Анекс I по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), както и памук, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти
Първична преработка на пчелен мед	Процес на преработка, в който основна суровина е пчелен мед в сурово състояние.
Разходи за инвестиции за обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектното предложение, изработка на бизнес план, анализ за икономическа устойчивост на проекта и



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

управление на проекта	подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи.
Рефинансиране на лихви	Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
Селскостопански продукти	Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.).
Специализирани транспортни средства	Транспортни средства с постоянно монтирана апаратура, съоръжения или машини, които не позволяват използването им за други цели.
Стандартен производствен обем (СПО)	Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица Т СПО в Приложение № 5б -Таблицы към бизнес плана
Схеми за директно подпомагане	Правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.).
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника; б) общ съпоставим капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	<p>преустройства, при които не се:</p> <p>а) засяга конструкцията на сградата;</p> <p>б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;</p> <p>в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.</p>
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Трайни насаждения	Площи, заети с овощни и лозови насаждения, бамбук, черница, камъш, ракета за плетене на кошници, медоносни дървесни видове за производството на мед, други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производството на биоенергия, ягодоплодни, разсадници за лозов посадъчен материал, овощни дръвчета, декоративни храсти и горски фиданки и други насаждения с вегетационен период повече от две години.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Услуги, свързани директно със земеделската дейност	<p>Услуги, директно подпомагащи производството на земеделски продукти, включително услуги, извършвани със земеделска техника, агротехнически мероприятия, ветеринарномедицински услуги и услуги за репродуктивна дейност. Не се считат за „услуги, директно свързани със земеделската дейност“ услуги, които са:</p> <p>а) свързани с продажбата и/или ремонт и/или наем на земеделска техника;</p> <p>б) свързани с продажбата на земеделски продукти, включително семена и посадъчен материал, с изключение на случаите, в които тя се извършва от производителя на тези продукти;</p> <p>в) свързани с продажбата и съхранението на торове и препарати за растителна защита.</p>
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират чрез отпускането на БФП от Стратегията за ВОМР част от заявените от кандидата разходи във Формуляра за кандидатстване.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване BG06RDNP001-19.749 МИГ- ТУНДЖА - МЯРКА 4.1 „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на община Тунджа, област Ямбол, Република България

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели:

- Модернизирание на земеделските стопанства чрез реструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата и придобиването на нови активи;
- Подобряване на общата производителност на земеделските стопанства и повишаване на тяхната конкурентоспособност;
- Насърчаване на сътрудничеството между земеделските стопани за извършване на колективни инвестиции ;



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

-Опазване на компонентите на околната среда

Предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата допринася за постигането на Специфична цел 1.1.(СЦ 1.1) „Повишаване на конкурентоспособността и подобряване на пазарните позиции на земеделските стопанства чрез тяхната модернизация” по приоритет I „Развитие на конкурентоспособна, иновативна и опазваща околната среда икономика” от Стратегията за ВОМР на МИГ –Тунджа.

Очаквани резултати:

По настоящата процедура по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-Тунджа се подпомагат проектни предложения, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделските стопанства, в това число:

- повишаване производителността, конкурентоспособността и подобряване на пазарните позиции на земеделските стопанства;
- разнообразяване на земеделската продукция и разширяване на производството на селскостопански продукти в трудоемките сектори като животновъдство, плодове, зеленчуци, етерично-маслени и медицински култури, включително биологична продукция;
- разнообразяване на асортимента на местно произведени селскостопански продукти за крайно потребление.

С изпълнението на проектите се очаква да се създадат работни места, които да имат и мултиплициращ ефект върху производството и заетостта на територията на МИГ-Тунджа в дългосрочен период.

С подпомагането на проекти по настоящата процедура се очаква подобряване на икономическите резултати на земеделските стопанства на територията на МИГ-Тунджа и улесняване на реструктурирането и модернизирането им, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство.

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР на МИГ-Тунджа проектните предложения по настоящата процедура следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните индикатори:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Стойност
Изходен	Брой стопанства, получаващи подкрепа за инвестиции в	брой	16



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	земеделски стопанства		
	Общо инвестиции в евро (публични и частни)	евро	818 000
	Общо публични разходи в евро	евро	409 000
Резултат	Брой създадени работни места	брой	8

Във Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да предостави информация за индикатор за резултат „Брой създадени работни места“, като стойност, различна от нула се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места в резултат от изпълнението му.

По отношение на определяне на стойността на индикатор „Общ брой създадени работни места“ кандидатите следва да имат предвид, че за да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година при условията на пълно работно време от 8 часа на ден. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр. (работно място за 3 месеца се отчита за 0, 25 бр. и т.н.). Отчитат се данните само за новосъздадени работни места, свързани с проекта след неговото стартиране. Данните за целевата стойност на индикатора следва да съответстват на тези, посочени в т. 3 от Формуляра за мониторинг и табл. Б2 на Бизнес плана.

Информацията относно планирания за изпълнение индикатор в проектното предложение се попълва в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР)	Национално съфинансиране
250 289, 00 лева (100%)	225 260,10 лева (90%)	25 028,90 лева (10%)

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

изискват по-малък финансов ресурс.

Бюджетът за втори краен срок се формира от остатъчния финансов ресурс след извършена оценка и класиране на одобрените проекти по първи прием. В случай, че остатъчния финансов ресурс е под размера на минималния размер на безвъзмездната финансова помощ съгласно раздел 9 на Условиата за кандидатстване втори прием не се обявява.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Минималния размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е в размер на **4 889,50 лева**
- Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е **50 000,00 лева**

Минимален и максимален размер на общите допустими разходи за конкретен проект:

- Минимален размер на **общите допустими разходи** за проект е **9 779,00 лева** (5000 евро по курс 1,9558 лева за 1 евро)
- Максимален размер на **общите допустими разходи** за проект е **195 580,00 лева** (100 000 евро по курс 1,9558 лева за 1 евро)

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ е в размер на 50 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, като същата може да се увеличава на база общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи в следните случаи:

- За проекти представени от млади земеделски стопани (на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване.) финансовата помощ се увеличава с 10 %;

-За проекти с инвестиции в необлагодетелствани райони на територията на МИГ-Тунджа финансовата помощ се увеличава с 10 %;

-За проекти за колективни инвестиции представени от ЮЛ, включващи от 6 до 10 ЗС финансовата помощ се увеличава с 10 %;

-За проекти за колективни инвестиции, представени от над 10 ЗП и/или групи/организации на производители финансовата помощ се увеличава с 10 %.

Максималният размер на финансовата помощ в случаите на комбинирано подпомагане за един проект на индивидуален бенефициент е не повече от 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Максималният размер на финансовата помощ в случаите на комбинирано подпомагане за проекти за колективни инвестиции е не повече от 70 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Максималният размер на общите допустими разходи за един кандидат за проекти по тази мярка към Стратегията за ВОМР за периода на нейното прилагане не може да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро при курс 1.9558 за 1 евро, в т.ч и за проекти, представляващи колективни инвестиции.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ на проект по тази мярка към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа не може да надвишава 50 000 лева.

Важно!

Комисията за подбор на проектни предложения има право да намали размера на заявената финансова помощ когато е заявен по-висок размер, който не съответства на Условието за кандидатстване.

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Условия за допустимост на кандидатите.

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1.Земеделски стопани (физически и юридически лица),

регистрирани в съответствие със Закона за подпомагане на земеделските производители и имащи минимален СПО на стопанството не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро. Юридическите лица (ЮЛ) трябва да са регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия. ЮЛ следва да са получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ. Това изискване не се прилага за кандидати, създадени до 1 година преди датата на кандидатстване, ако кандидатстват за с инвестиции изцяло в сектори "Животновъдство", "Плодове и зеленчуци" или "Етеричномаслени и медицински култури", включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори.

2. Признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г Инвестициите следва да са свързани с основната земеделска дейност на членовете на организацията, която е основна и за организацията;

Кандидатите Признати групи или организации на производители за инвестиции, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители"



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

от ПРСР 2014 - 2020 г., прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията - по образец Приложение №12 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване

3. Допустими получатели за колективни инвестиции.

За подпомагане само за проекти за колективни инвестиции могат да кандидатстват и юридически лица (ЮЛ), регистрирани по Търговския закон и/или Закона за кооперациите, които включват най-малко 6 лица и са извън посочените в т. 1 и т.2.

Юридическото лице – кандидат с проект за колективни инвестиции прилага Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на юридическото лице - кандидат за колективни инвестиции - по образец Приложение №12а от Документи за попълване към Условието за кандидатстване

Получателите на финансова помощ по т.1, т.2. и т.3. трябва да имат постоянен адрес (за физическите лица) и седалище и адрес на управление (за юридическите лица и ЕТ) на територията на МИГ-Тунджа.

Клонове на юридически лица или еднолични търговци не са допустими кандидати.

Минималният стандартен производствен обем (СПО) на земеделското стопанство (не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро), се доказва с:

- Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване, **и**:
- Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или
- Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или
- Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

За групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и за колективни инвестиции условието за минимален СПО се счита за изпълнено, когато общият стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете на групата или организацията, отнесен към броя на земеделските стопани, членове на групата или организацията, е над 8000 евро.

Кандидатите, юридически лица доказват полученият за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, като представят към формуляра за кандидатстване:

- Справка – декларация за приходите от продажби от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност за предходна финансова година или последен приключен междинен период в годината на кандидатстване по образец - Приложение № 11 Документи за попълване към Условието за кандидатстване .

- Копие от годишната данъчна декларация (ГДД) за предходната финансова година спрямо датата на кандидатстване, заверена от съответната ТД на НАП.

Важно!

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно, когато това е възможно чрез публично достъпни източници на официална информация.

11.2. Условия за недопустимост на кандидатите.

1 В процедура чрез подбор **не могат** да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидати/получатели в случай, че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева;

и) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

й) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда за:

1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна.

к) за лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;

л) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

м) е установено с акт на компетентен орган, че:

1) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

2) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

н) лицата, които представляват кандидата не са лица, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ-Тунджа, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Кандидатите декларират липсата на основания за отстраняване като попълват и прилагат към Формуляра за кандидатстване **Декларация за липса на основания за отстраняване**, приложение към Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г., изм. със заповед РД-09-441 от 04.06.2020 на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.(Приложение № 3 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Важно!

Кандидатите следва да се запознаят внимателно с основанията за отстраняване преди



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

подписването на декларацията.

В съответствие със Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г (изм. със заповед РД09-903/19.09.2019г), допълваща заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., с която са утвърдени Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. кандидатите, които не са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП прилагат Декларация по образец (Приложение № 13 от документи за попълване).

Важно!

Кандидатите, които не са публично-правни организации следва да отговарят на условията, посочени в т.1, т.2 и т.3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква ”б” от Заповед №РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване), а именно:

- да не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния на МИГ-Тунджа или с кмета на община Тунджа;
- да не са членове на колективния управителен орган на МИГ и да не са свързани лица с член на колективния управителен орган на МИГ-Тунджа по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
- да не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен орган на МИГ-Тунджа и/или представляващ по закон и пълномощие МИГ-Тунджа.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По настоящата процедура се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

- 1.** Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или
- 2.** Насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; или
- 3.** Опазване на компонентите на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци; или



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

4. Повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или
5. Подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или
6. Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; или
7. Осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Финансова помощ по мярката се предоставя за материални инвестиции, включващи:

1. Закупуване/придобиване, строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство в стопанство, включително такава използвана за опазване на околната среда.

2. Закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително свързани с опазване на околната среда, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция от стопанството, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности в стопанството, подобряване на енергийната ефективност.

3. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове /за производство на мед/ и други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия.

4. Инвестиции за постигане на съответствие с нововъведените стандарти на Общността.

5. Инвестиции за постигане на съответствие със съществуващи стандарти на Общността - за млади земеделски производители, получаващи подкрепа по подмярка 6.1 на ПРСР 2014-2020.

6. Инвестиции за съоръжения и съответно оборудване необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки.

7. Закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване/презасаждане на трайни насаждения /до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи/.

8. Закупуване на специализирани земеделски транспортни средства – като например камиони, цистерни за събиране мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици, и др.

Помощ се предоставя и за нематериални инвестиции, включващи:

1. Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта, в т.ч. разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

общия размер на допустимите инвестиции по проекта.

2. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
3. Закупуване на компютърен софтуер;
4. Разходите, свързани за достигане съответствие с международни признати стандарти, като: въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Общи условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се само проекти, които се осъществяват само на територията на община Тунджа, формираща територията на МИГ - Тунджа.
2. За да отговарят на условия за допустимост инвестиционните операции следва да се предхождат от оценка на очакваното въздействие върху околната среда, когато инвестицията е вероятно да има отрицателни последици за околната среда.
В случай на дейности, които включват инвестиционна подкрепа, задължително ще се изисква положително решение за оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС), освен в случаите, когато такава не се изисква от Закона за опазване на околната среда. Проектите, попадащи в територии от Натура 2000, преди одобрението им ще бъдат проверявани за съответствие с разпоредбите на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за неговото прилагане.
Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда.
3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
4. Подпомагат се проекти, за които представеният бизнес-план (по образец Приложение № 5а и Приложение № 5б от Документи за попълване към УК) съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието на кандидата за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на предприятието и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на целта на процедурата. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители. Инвестициите и дейностите съгласно бизнес плана трябва да допринасят за решаването на идентифицирани проблеми и нужди на територията по отношение на развитието на селското стопанство.
5. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).
6. Подпомагат се проекти, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, трябва да е учредено право на ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за: закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за целите на инвестицията и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;
7. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията. При наличие на публичен регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността или на собственика/управителя.
9. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:
- а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
 - б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
 - в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;
 - г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
 - д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.
10. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
11. Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

проекта. Не са допустими дейности за строително-монтажни работи и създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ по чл. 49, ал.2, т.4 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 за прилагане на подмярка 19.2 Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (BOMP) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

II. Специфични условия за допустимост

1. В случай на инвестиции за **производство на енергия от възобновяеми енергийни източници**, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, подпомагането е допустимо при спазване на следните условия:
 - a. Тези инвестиции са допустими за подпомагане, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства.
 - b. По мярката няма да се предоставя подкрепа за продажба на електрическа, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане.
 - c. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топло- енергия.
 - d. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
 - e. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 до 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
 - f. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.
2. В случай, че се кандидатства за **земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколта**, капацитетът трябва да бъде в съответствие с обработваните площи. При закупуване на земеделска техника в бизнес планът трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата или членовете на групата/организацията на производители земя, на вида на отглежданите култури. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана и в съответствие с Приложение № 17 към Документи за попълване – Калкулатор за земеделска техника и Инструкция за използване на калкулатора.
3. В случай, че се кандидатства за **земеделска техника за животновъдно стопанство**,



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника трябва да съответстват на нуждите на животновъдния обект по проектното предложение. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана и в съответствие с Приложение № 17 към Документи за попълване – Калкулатор за земеделска техника и Инструкция за използване на калкулатора.

4. Капацитетът на **съоръженията и сградите за съхранение на селскостопанска продукция**, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената от кандидата или членовете на групата/организацията на производители собствена продукция, за която кандидатът представя обосновка в бизнес плана. Инвестициите, които не са пряко свързани с производствената дейност (като например административно-битови сгради и помещения и други) следва да съответстват на дейностите включени в проектното предложение, включително данните, посочени в бизнес плана.
5. Капацитетът на **съоръженията и сградите за съхранение на селскостопанска продукция**, за които се предоставя финансова помощ, в случаите когато ще се съхранява продукция, предназначена за изхранване на животните, която не е произведена от кандидата, следва да съответства на броя животни, предвидени за подпомагане в проектното предложение. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнес плана, която подлежи на оценка от оценителната комисия въз основа на представените към проектното предложение документи.

13.3. Недопустими дейности:

1. Не са допустими проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неodobряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
2. Не са допустими проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
3. Дейности, разходите за които са включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);
4. Дейности по реструктуриране и конверсия на винени лозя, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя и за напоителни съоръжения и оборудване, необходими за отглеждането на винени лозя, включително системи за капково напояване,



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

инсталации за дъждуване и малки помпени станции, допустими за подпомагане по мярка „Преструктуриране и конверсия“ от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014-2018 г. и 2019 – 2023 г.;

5. Дейности свързани с производството и съхранението на тютюн, трапезни маслини и маслиново масло.
6. Дейности, допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на пчелните кошери от Националната програма по пчеларство за периода 2017-2019 г. и 2020 – 2022 г., в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства;
7. Дейности, свързани с преработка на първични селскостопански продукти.
8. Няма да се предоставя финансова помощ за закупуването на превозно средство, с изключение на специализирани транспортни, включително превозни средства за целите на инвестицията.
9. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими разходи, съгласно чл.20, ал. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., са:

- Разходи, които имат характера на инвестиционни по смисъла чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013¹
- Други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на Стратегията за ВОМР;
- Съобразени с общите национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014 - 2020 г и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ бр.61/2016).
- Определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните

¹ Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва в Таблица за допустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 /14.12.2015 г.:

а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;

в) общи разходи, свързани с разносните по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Условия за кандидатстване по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от СВОМР на МИГ-Тунджа



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г.

Допустими за подпомагане по настоящата процедура са следните разходи:

I. Финансова помощ по мярката се предоставя за материални инвестиции, включващи:

1. Закупуване/придобиване, строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство в стопанство, включително такава използвана за опазване на околната среда.
2. Закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително свързани с опазване на околната среда, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция от стопанството, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности в стопанството, подобряване на енергийната ефективност.
3. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове /за производство на мед/ и други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия.
4. Инвестиции за постигане на съответствие с нововъведените стандарти на Общността.
5. Инвестиции за постигане на съответствие със съществуващи стандарти на Общността - за млади земеделски производители, получаващи подкрепа по подмярка 6.1 на ПРСР 2014-2020.
6. Инвестиции за съоръжения и съответно оборудване необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки.
7. Закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване/презасаждане на трайни насаждения /до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи/.
8. Закупуване на специализирани земеделски транспортни средства – като например камиони, цистерни за събиране мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици, и др.

II. Помощ се предоставя и за нематериални инвестиции, включващи:

1. Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта. Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта в т.ч. разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на общия размер на допустимите инвестиции по проекта.
2. Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ- ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

3. Закупуване на компютърен софтуер;

4. Разходи, свързани за достигане съответствие с международни признати стандарти, като: въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. II.1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Не са допустими дейности и разходи за строително-монтажни работи и създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ по чл. 49, ал.2, т.4 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 за прилагане на подмярка 19.2 Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (BOMP) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г.

3. Разходите по т. II.1 от раздел 14.1 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г. независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Общите разходи по т. II.1 от раздел 14.1 не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.

5. Разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, част от разходите по т. II.1 от раздел 14.1, не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите инвестиции по проекта.

6. Разходите за производство на пчелни майки по т. I.6. от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими за кандидати, притежаващи удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър (Обн. ДВ. бр.103 от 25 Ноември 2003г., изм. ДВ. бр.26 от 7 Март 2008г., изм. ДВ. бр.67 от 30 Август 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.94 от 30 Ноември 2012г., изм. ДВ. бр.16 от 22 Февруари 2019г.).

7. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

8. Разходите за закупуване на транспортни средства по настоящата процедура са допустими само за специализирани транспортни, включително превозни средства за целите на инвестицията.

9. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС и са заявени в ТДИД.

10. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи**. При определяне основателността на разходите КППП, назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

10.1. В случай, че **разходът**, за който се кандидатства с проектното предложение **е включен в Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и в Приложение № 3 от Документи за информация към УК) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение №1) към Условието за кандидатстване/Документи за попълване) и представя за всеки заявен за финансиране разход по Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи, запитване за оферта съгласно Приложение № 4 и **една независима оферта в оригинал**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

10.2. В случай, че **разходът**, за който се кандидатства **не е включен в Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 4 към Условието за кандидатстване/Документи за информация. Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

- Оферентите по т.10.1 т.10.2 , когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

- Изискването за вписване в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т.П.1 от раздел 14.1. „Допустими разходи“.
- Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.
- Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.
- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.
- За разходите по т. П.1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят също така и фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

11. В случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и кандидатът е задължен да прилага правилата на ПМС № 160, определянето на стойността на цената за съответния разход, за който се кандидатства за подпомагане в условията на хипотезата по т.10.2., се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“, като кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват и за който ще бъде проведена процедура по реда на ПМС 160.

12. (1) В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, кандидатът не е задължен да прилага правилата на ПМС № 160. Кандидатът следва да извърши сравняване на получените 3 или повече индикативни оферти и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. Кандидатът избира офертата на основание прилагането на



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

критерий „най-ниска предложена цена“.

(2) Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

13. Кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП набират офертите по т.10.1 и т.10.2 чрез провеждането на пазарни консултации по реда на ЗОП за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство и представят към формуляра за кандидатстване документацията от проведените пазарни консултации, вкл. решение за обосноваването и определянето на прогнозна стойност на разхода, за който ще бъде проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП след сключването на административния договор за предоставяне на БФП.
14. За общите разходите по т. II.1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.

ВАЖНО!

Кандидатите следва да се съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на приложимите нормативни актове ПМС 160/2016 или ЗОП. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“от Формуляра за кандидатстване.

14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

декември 2013 г.);

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. определени като недопустими в мярка 4.1. от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 15.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярка 4.1. от ПРСР 2014-2020 г, на която съответства мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-Тунджа попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

Прилагането на описаните в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на одобрения проект.

Във Формуляра за кандидатстване, раздел 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, по отношение изискуемата информация относно съответствието на проектните предложения с хоризонталните политики на ЕС кандидатите следва да опишат съответствието на проекта с хоризонталните политики и начина, в т. ч. документите, чрез които това съответствие ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

При изпълнение на процедурата за набиране и одобрение на проекти към стратегията за ВОМР ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по етнически, религиозен, полов или друг признак.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект се изпълнява в срок **до 36 месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на БФ, но не **по-късно от 30 юни 2025 г**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ-Тунджа прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа**, одобрен от Управителния съвет на сдружението и публикуван на официалния сайт www.tundzhaleader.org в секция „Кандидатстване с проекти”, раздел „Ред за оценка”.

МИГ прилага единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти към стратегията за ВОМР, която гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ -Тунджа“, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.

Комисията за подбор на проектни предложения се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;

5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;

6. Забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;

7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;

8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2017.

Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

ВАЖНО:

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не може да води до подобряване на качеството на проектните предложения. Всяка информация, предоставена в извън официално изисканата от Комисията за подбор, няма да се взема под внимание.

МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа** (наличен на интернет страницата на МИГ – Тунджа www.tundzhaleader.org в секция „Кандидатстване с проекти” , раздел „Ред за оценка) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по настоящата процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

3. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).
4. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- а) недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г)) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходи и БФП;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност и необоснованост на разходите.

Корекциите не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ. .

Всички констатираны обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Тунджа** (наличен на интернет страницата на



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

МИГ Тунджа www.tundzhaleader.org в секция „Кандидатстване с проекти”, раздел „Ред за оценка) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост.** Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общ брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителния доклад се подписва от председателя, секретаря и всички членове на комисията. Оценителния доклад се одобрява от УС на МИГ.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, вкл. оценителния доклад и уведомява ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад.

ВАЖНО:

Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР**, налични на интернет страницата на МИГ –



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

www.tundzhaleader.org, и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 Критерии и методика за ТФО от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии целят да гарантират насочване на помощ съобразно установените потребности и заложените цели в Стратегията за ВОМР, като се приоритизират проекти както следва:

№	Критерии за подбор/оценка	Максимален брой точки
1	Проекти с инвестиции и дейности, насочени в един от в секторите "Плодове и зеленчуци", "Животновъдство", "Етеричномаслени и медицински култури" или в комбинация в два или три от тях <ul style="list-style-type: none"> над 50% от допустимите инвестиционни разходи - 10 т. над 85% - от допустимите инвестиционни разходи - 20 т. 	20
2	Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства <ul style="list-style-type: none"> разкриващи минимум едно допълнително работно място- 10 т. разкриващи повече от едно допълнително работно място- 20 т. 	20
3	Проекти на млади фермери на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване за финансова помощ (за земеделски стопани, регистрирани като физически лица)	15
4	Проекти с инвестиции и дейности в стопанства за производство на биологични продукти- над 50 % от допустимите инвестиционни разходи са свързани със сертифицирано производство на биологични продукти.	15
5	Проекти с инвестиции и дейности за иновации в стопанствата <ul style="list-style-type: none"> над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството- 5 т. над 60 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството- 10 т. 	10
6	Проекти за колективни инвестиции и такива, представени от групи/организации на производители на земеделски продукти	10
7	Проекти с инвестиции и дейности, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, вкл такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата* и/или	10

Условия за кандидатстване по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от СВОМР на МИГ-Тунджа



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

	<p>инвестиции, осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС:</p> <ul style="list-style-type: none"> над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са насочени за опазване на компонентите на околната среда вкл такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата и/или инвестиции, осигуряващи съответствие със стандартите на ЕС - 5 т. над 60 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта насочени за опазване на компонентите на околната среда вкл такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата и/или инвестиции, осигуряващи съответствие със стандартите на ЕС - 10 т. 	
Общ максимален брой точки:		100

*Съгласно Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020

МИГ-Тунджа ще предоставя финансова помощ от СВОМР само за проекти, получили най-малко 10 точки и за които представения бизнес план показва подобряване на дейността на земеделското стопанство на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности, постигане на целите на мярката и достигане на стойностите на показателите за икономическа ефективност, посочени в Условието за кандидатстване (показателите за икономическа ефективност, които следва да докажат икономическата жизнеспособност и устойчивостта на дейността на кандидата са подробно описани в т.6 на Раздел Указания на Бизнес плана - Приложение 5а от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и по – висока оценка/и по критерий „Проекти с инвестиции и дейности за иновации в стопанствата”. В случай на отново равен брой точки приоритизиране ще се извърши по критерий: „Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства” (разкриващи минимум едно допълнително работно място- 10 т. ; разкриващи повече от едно допълнително работно място- 20 т.). При равен брой точки и по двата критерия, приоритизирането ще се извърши по критерий „Проекти на млади фермери на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване за финансова помощ (за земеделски стопани, регистрирани като физически лица).

ВАЖНО! Дефиниции и условия за целите на техническата и финансова оценка и



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

прилагането на критериите за подбор на проекти:

- **Критерий „Проекти с инвестиции и дейности, насочени в един от в секторите "Плодове и зеленчуци", "Животновъдство", "Етеричномаслени и медицински култури" или в комбинация в два или три от тях - над 50% от допустимите инвестиционни разходи - 10 т. ; над 85% - от допустимите инвестиционни разходи - 20 т**

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът ще получи точки, в случай че включва допустими инвестиционни разходи, насочени в един от секторите "Плодове и зеленчуци", "Животновъдство", "Етеричномаслени и медицински култури" или в комбинация в два или три от тях (над 50% - 10 т. и над 85% - 20т от общите допустими инвестиционни разходи), които се използват само за дейности, свързани с производството на продукция в посочените сектори. Допустимите инвестиционни разходи, които се използват едновременно и за дейности в други сектори не се считат за разходи, насочени към изброените приоритетни сектори и съответно проектът не получава точки по този критерий.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Бизнес плана –Приложение 5а и Приложение 5б “ и приложените документи, доказващи видовете култури, обработвани от кандидата).

- **Критерий „Проекти, при които изпълнението на одобрените инвестиции и дейности води до осигуряване на допълнителна заетост в земеделските стопанства“**

Проектът ще получи точки, в случай, че в резултат от изпълнението му се създават съответния брой работни места, както следва:

- минимум 1 допълнително работно място – 10 точки
- повече от 1 допълнително работно място – 20 точки

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирано минимум едно допълнително работни място се присъждат 10 точки; над едно допълнително работно място - 2 или повече работни места се присъждат 20 точки.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; Статистически формуляр „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд” (КППП извършва



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

служебна проверка в ИСУН 2020 чрез „Мониторстат“) , а за новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал (Приложение № 16); раздел „Индикатори“ от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг – Приложение № 9, документи за попълване към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор. Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

- **Критерий „Проекти на млади фермери на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване за финансова помощ (за земеделски стопани, регистрирани като физически лица)“**

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Кандидатът да е на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване за финансова помощ и да е земеделски стопанин, регистриран като физическо лице, вкл. и като едноличен търговец.

За доказване на съответствие: Карта за регистрация на земеделския стопанин и Декларация от кандидата, попълнена в Раздел 11 на Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“

- **Критерий „Проекти с инвестиции и дейности в стопанства за производство на биологични продукти- над 50 % от допустимите инвестиционни разходи са свързани със сертифицирано производство на биологични продукти.)“**

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани със сертифицирано производство на биологични продукти

Допустими инвестиционни разходи по проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти са разходи, които се използват само за дейности, свързани с производството на вече сертифицирани биологични. продукти.

Допустими инвестиционни разходи, които се използват едновременно и за дейности, различни от производството на сертифицирани биологични продукти не се считат за разходи, свързани с производството на биологични продукти..

За доказване на съответствие:

1. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПОПЗПЕС) с



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПОПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, сертификат, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и. Договорът, сертификата или други документи, издадени от контролиращото лице следва да бъдат свързани с дейностите и инвестициите по проекта, обект на подпомагане

2. Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет на проекта” „План за изпълнение / Дейности по проекта“) и приложените към ФК : ТДИД и Бизнес план.

- **Критерий „Проекти с инвестиции и дейности за иновации в стопанствата : над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството- 5 т.; над 60 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството- 10 т.**

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: над 30%, респективно над 60% от допустимите инвестиционни разходи по проекта следва да са свързани с иновации в стопанствата.

„Иновации" са иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес или процес на съхранение (технологии, машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг.

За определяне на процентното съотношение се вземат предвид всички разходи, пряко или косвено свързани с иновацията, включена в проекта.

Съгласно дефиниция на Генерална Дирекция (ГД) Земеделие и развитие на селските райони на ЕК²: Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация.

Съгласно Наръчника от Осло³ иновация е въвеждане в употреба на някакъв нов или значително подобрен продукт (стока или услуга) или производствен процес, на нов метод за маркетинг или на нов организационен метод в търговската практика, организацията на работните места или външните връзки, които създават пазарни предимства и при това повишават конкурентоспособността на фирмите.

В този смисъл и на базата на дефинициите посочени по-горе за целите на настоящата процедура, за да получи точки, кандидатът трябва да докаже в своето проектно

² GUIDELINES ON PROGRAMMING FOR INNOVATION AND THE IMPLEMENTATION OF THE EIP FOR AGRICULTURAL PRODUCTIVITY AND SUSTAINABILITY

³ Manuel d'Oslo 3e édition © OECD/EUROPEAN COMMUNITIES 2005

<https://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5889957/OSLO-FR.PDF/93ff557c-e822-43fe-a0ad-ec8b5d7b9c7b>

Условия за кандидатстване по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от СВОМР на МИГ-Тунджа



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нова за територията на МИГ – Тунджа практика / продукт / услуга и/или нови за предприятието продукти и/или услуги, подкрепени от релевантни документи: проучвания, сертификати, патенти, свидетелства за регистрация на полезен модел и други приложими документи, като над 30%, респективно над 60% от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството.

За доказване на съответствие се проверяват: Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет на проекта” „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и подробна обосновка в „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“), ТДИД, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

• Критерий „Проекти за колективни инвестиции и такива, представени от групи/организации на производители на земеделски продукти“

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия: Условието се счита за изпълнено и проектът получава точки по критерия, когато кандидатът е призната група производители или призната организация на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г и инвестициите са свързани с основата земеделска дейност на членовете на организацията, която е основна и за организацията или в случай на колективни инвестиции – кандидатът е юридическо лице (ЮЛ), регистрирано по Търговския закон и/или Закона за кооперациите и включва най-малко 6 лица.

За доказване на съответствие: Кандидатите Признати групи или организации на производители за инвестиции, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г., прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията - по образец Приложение №12 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване Юридическото лице – кандидат с проект за колективни инвестиции прилага Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на юридическото лице - кандидат за колективни инвестиции - по образец Приложение №12а от Документи за попълване към Условието за кандидатстване. Проверява се и информацията във Формуляр за кандидатстване и приложения Бизнес план.

- Критерий Проекти с инвестиции и дейности, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, вкл такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата* и/или инвестиции, осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС: над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са насочени за опазване на компонентите на околната среда вкл такива, които допринасят за смекчаване**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

на последиците от изменението на климата и/или инвестиции, осигуряващи съответствие със стандартите на ЕС - 5 т.; над 60 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта насочени за опазване на компонентите на околната среда вкл такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата и/или инвестиции, осигуряващи съответствие със стандартите на ЕС - 10 т.

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестициите и дейностите следва да бъдат съгласно Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020 в частта на ПРСР 2014-2020 и приложимо към мярка 4.1. – Приложение № 7 от Документи към условията за кандидатстване: Документи за информация.

За доказване на съответствие: Подробна обосновка, направена от кандидата относно съответствието с критерия в в Раздел 11, „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.

Процентното съотношение на инвестициите, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда се определя на база на анализ на съотносимата информация във Формуляра за кандидатстване и приложените Бизнес план и ТДИД.

В случай, че над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са насочени за опазване на компонентите на околната среда вкл такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата и/или инвестиции, осигуряващи съответствие със стандартите на ЕС се присъждат 5 т.

В случай, че над 60 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта насочени за опазване на компонентите на околната среда вкл такива, които допринасят за смекчаване на последиците от изменението на климата и/или инвестиции, осигуряващи съответствие със стандартите на ЕС се присъждат 10 т.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на „МИГ -Тунджа” за прием на проектни предложения по мярка 6.4.1. от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра в съответствие с изискваната информация в тях. В последния раздел (Раздел 12) на електронния формуляр за кандидатстване се прикачват всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на КППП.**

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение.** Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕИФ.

ВАЖНО!

Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

ИСУН. В тази връзка е важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

ВАЖНО! С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или „xlsx“. (Приложение № 1 от Документи за попълване)
2. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец подписана, подпечатана, датирана. Представя се в един от следните формати: „pdf“, „jpg“, „jpeg“, „jprg“, „zip“, „rar“, „7z“ (Приложение № 2 от Документи за попълване)
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител и нотариалната заверка, пълномощното се сканира и прикачва в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на подаване на проектното предложение по процедурата и да подаде от негово име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП. Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на кандидата да подаде проектното предложение с КЕП.

4. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;
5. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения на кандидата и представляващия/те кандидата и на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpeg“, „jpg“, „zip“, „rar“, „7z“.
6. Удостоверение от община Тунджа за наличие или липса на публични задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Удостоверение се представя за кандидата и представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpeg“, „jpd“, „zip“, „rar“, „7z“;

7. Удостоверение от ИА „ГИТ“ за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен; Представя се в един от следните формати: .pdf, .zip, .rar, .7z;
8. Декларация за липса на основания за отстраняване (съгласно Приложение № 3 от Документи за попълване) от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана. Представя се в един от следните формати: .pdf, .zip, .rar, .7z.
9. Декларация за нередности съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана - представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;
11. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни *в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване*. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
12. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (*когато е приложимо*). Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (*когато е приложимо*). Представят се в един от следните формати: ., .jpg, .pdf, .;
14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- чрез финансов лизинг (*когато е приложимо*). Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;
15. Бизнес План (по образец, Приложение № 5а от документите за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница и Таблиците от бизнес плана (по образец, Приложение № 5б от документите за попълване). Представят се в един от следните формати: .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .doc, .docx;
 16. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;
 17. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, върху който ще се изпълнява проекта, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота, вписан в районната служба по вписванията, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, съгласно изискванията на т.5 и т.6 от раздел 13.2 от УК. Представя се в един от следните формати: „pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip.
 18. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (*когато е приложимо*). Представя се в един от следните формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z ;
 19. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП - Приложение № 6а и справка за обобщените параметри на предприятието - Приложение № 6б, попълнени съгласно указания за попълване – Приложение № 6в. - с подпис/и, печат, дата от представляващия кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
 20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (*когато е приложимо*). Представят се в един от следните формати: „pdf“ или „jpg“;
 21. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (важи в случаите по т. 10.1. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Кандидатът представя и запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 4 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилага и количествено-стойностна сметка на хартиен и на електронен носител. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“ или “xlsx” съгласно Приложение №15.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

22. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, ведно с отправено от кандидата Запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 4 към условията за кандидатстване - Документи за информация, за разход/и, невключен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ. Представят се в един от следните формати: .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m.
23. Решение на кандидата за избор на изпълнител в случай, че не се налице условията за избор на изпълнител по реда на ПМС 160/2016 или ЗОП, или решение за определяне стойността на разхода на база индикативните оферти, в случай, че кандидата ще прилага ПМС 160/2016 година за избор на изпълнител или ЗОП. *(което от двете е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
24. Предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки – за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и на доставка и срок за изпълнение, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, с описан ДДС. Представят се в един от следните формати: „.pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip; В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“. (Важи в случаите на договори, за дейности по строителство/доставки/ услуги, когато за конкретния проект не се прилага реда на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или ЗОП и след подписване на Административен договор не се изисква провеждане на процедура за избор на изпълнител с публична покана по реда на ПМС 160 от 01.07.2016г.)
25. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – Приложение № 7 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.
26. Декларация за липса на изкуствено създадени условия от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се в формат един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.
27. Формуляр за мониторинг, датиран, подписан и подпечатан от кандидата - съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване. Представя се в един от следните формати: „.xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;
28. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА - Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; Декларацията е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

- датирана, подписана и подпечатана от кандидата;
29. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. – Приложение № 13 от Документи за попълване. Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел. Декларацията не се представя от кандидати, които са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП. Представя се в един от следните формати: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. Декларацията е датирана, подписана и подпечатана от кандидата.
 30. Удостоверение за данъчна оценка на имота, който се придобива (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
 31. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване (по образец, Приложение №14 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Сканиран оригинал- датирана, подписана и подпечатана.
 32. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец, Приложение №12 от документи за попълване) или в случай на колективни инвестиции Справка- декларация за за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на юридическото лице – Приложение № 12а от документи за попълване (когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.- Сканиран оригинал - датирана, подписана и подпечатана
 33. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя/т се във формат „pdf“ или „jpg“. В случай на кандидати групи/организации на производители или за колективни инвестиции се прилагат съответните документи за всеки един от членовете.
 34. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“
 35. Копие от годишната данъчна декларация (ГДД) за предходната финансова година спрямо датата на кандидатстване, заверена от съответната ТД на НАП. (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
 36. Документация от проведените пазарни консултации, вкл. решение за обосноваването и определянето на прогнозна стойност на разхода, за който ще бъде проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП след сключването на административния договор за предоставяне на БФП във формат „pdf“ (важи за кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и набират офертите чрез провеждането на



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

пазарни консултации по реда на ЗОП за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/строителство) – когато е приложимо.;

37. Пълна документация от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (в случай на общи разходи по т.П.1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ , „jpg” , „.jpeg“, “zip“, “.rar“, “.7z“;
38. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и ЕТ). Представя се сканиран оригинал във формат .pdf ,.jpg, .jpeg, , .zip, .rar, .7z
39. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър - важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки по т. I.б. от Раздел 14.1 „Допустими разходи“. Представя се във формат „pdf” или „jpg
40. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на кандидат, създаден по Закона за Селскостопанската академия - важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия. Представя се във формат „pdf” или „jpg”.

ВАЖНО!

Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях

Документите качени в ИСУН 2020 следва да са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

24.2. Списък със специфични документи:

I. Документи при строително-монтажни работи за изграждане или подобряване на недвижима собственост, използвана за земеделското производство.

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията..Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице Представят се в два формата: „xls”или„xlsx” и във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Подробна количествено стойностна сметка за предвидените строително-монтажни работи съгласно Приложение № 15 от Документи за попълване. Представят се във формат „xls“ или “xlsx” и сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

II. Документи за проекти, включващи инвестиции за закупуване, включително чрез финансов лизинг и инсталиране на нови машини, оборудване, земеделска техника и



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

прикачен инвентар, необходими за земеделското производство

1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
2. Техническа спецификация за: земеделска техника, специализирано транспортно средство, машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството и Оценка на капацитета на земеделската техника, планирана за закупуване – приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата и/или за нуждите на животновъдното стопанство. (по образец, Приложение № 18 и Приложение № 17 от документи за попълване). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

III. Документи за проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници:

1. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
2. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване, изготвени от правоспособно лице. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в стопанството, изготвен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

IV. Документи за проекти, включващи създаване и/или презасаждање на трайни насаждения и/или свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект:

1. Документ за собственост или за ползване на земята (договор за аренда или за наем за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
2. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Удостоверение за регистрация на животновъден обект по смисъла на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ – ТУНДЖА



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

V. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор

Прилагат се посочените в точка 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения документи, доказващи съответствието на проекта с критериите за подбор, по които кандидатът желае да ползва предимство в процеса на ТФО.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата е с два крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

Първи прием:

Начален срок: 19.05.2023 г.

Краен срок: 20.06.2023 г. 17.00 часа.

Втори прием - при наличие на остатъчни средства след първи прием:

Начален срок: 10.08.2023 г.

Краен срок: 11.09.2023 г. 17.00 часа.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване:

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: migtundzha@abv.bg, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения и/или <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ –Тунджа няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Тунджа: <https://www.tundzhaleader.org> и на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Документи за попълване:

Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции

Приложение № 2 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ)

Приложение № 3 Декларация за липса на основания за отстраняване.

Приложение № 4 Декларация за нередности

Приложение № 5 а Бизнес План

Приложение № 5 б Таблици към Бизнес План

Приложение № 6а Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП

Приложение № 6б Справка за обобщените параметри на предприятието – ЗМСП

Приложение № 6в Указания за попълване на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП - *приложението е за само информация относно попълването на декларацията*

Приложение № 7 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 8 Декларация за липса на изкуствено създадени условия

Приложение № 9 Формуляр за мониторинг

Приложение № 10 Декларация за НСИ

Приложение № 11 Справка-декларация за приходите от продажби от земеделска дейност

Приложение № 12. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията

Приложение № 12а Справка- декларация за за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на юридическото лице, кандидат за колективни инвестиции

Приложение № 13 Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.

Приложение № 14 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане

Приложение № 15 Количествено-стойностна сметка

Приложение № 16 Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването финансова година

Приложение № 17 Калкулатор за земеделска техника

Приложение № 18 Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството

2. Документи за информация:

Приложение № 1 Критерии и методика АСД

Приложение №1а Протокол от посещение на място

Приложение 1б Работен лист за оценка на бизнес плана

Приложение № 2 Критерии и методика ТФО

Приложение № 3-Списък разходи, за които има определени референтни цени

Приложение №4 Запитване за оферта

Приложение № 5 Ръководство за подаване на проектни предложения
UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 12.0 o

Приложение № 6 КИД 2008

Приложение № 7 Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020