



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МИГ ТУНДЖА-СЛИВЕН
ДОЛИНАТА НА ТУНДЖА



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ «МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ТУНДЖА-СЛИВЕН- ДОЛИНАТА НА ТУНДЖА»

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ**

по Стратегията за Водено от общностите местно развитие

на СНЦ „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа”

от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**Процедура чрез подбор на проектни предложения
с един краен срок за кандидатстване**

**BG06RDNP001-19.853 МИГ ТУНДЖА –СЛИВЕН-ДОЛИНАТА НА
ТУНДЖА - МЯРКА 7.5. „ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПУБЛИЧНО
ПОЛЗВАНЕ В ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ОТДИХ, ТУРИСТИЧЕСКА
ИНФРАСТРУКТУРА“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:.....	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:	5
I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	10
1. Наименование на програмата:	10
2. Наименование на приоритетната ос:	10
3. Наименование на процедурата:	10
4. Измерения по кодове:	10
5. Териториален обхват:	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:10	
7. Индикатори:.....	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:.....	12
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:12	
10. Процент на съфинансиране:	13
11. Допустими кандидати:.....	13
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:.....	13
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:	14
12. Допустими партньори:.....	15
13. Дейности, допустими за финансиране:.....	15
13.1. Допустими дейности:.....	15
13. 2. Условия за допустимост на дейностите:	16
14. Категории разходи, допустими за финансиране:.....	17
14.1. Допустими разходи:.....	17
14. 2. Условия за допустимост на разходите:	19
14. 3. Недопустими разходи:.....	20
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):.....	21
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:.....	21
17. Хоризонтални политики:	23
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	24
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	24

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	24
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	24
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:.....	32
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:.....	31
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	33
24.1. Списък с общи документи:	33
25. Краен срок за подаване на проектни предложения.....	39
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	39
27. Допълнителна информация:	39
27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:	39
27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:	40
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	41

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

АСД	Административно съответствие и допустимост
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие”
ДФЕС	Договор за функционирането на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗОЗЗ	Закон за опазване на земеделските земи
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗКПО	Закон за корпоративното подоходно облагане
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление
ЗЮЛНЦ	Закон за юридическите лица с нестопанска цел
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
НАРЕДБА № 22	Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.)
НСИ	Национален статистически институт
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПМС № 160	Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяна на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите при провеждане на процедура за избор на изпълнител с публична покана съгласно Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕИФ) от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ бр.52 от 8 юли 2016г)
ПМС № 4	Постановление № 4 на Министерския съвет от 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и

	сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление (ПМС № 4 от 2024 г.)
ПМС № 189	Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020г.
РА	Разплащателна агенция
СМР	Строително-монтажни работи
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ТДИД	Таблица за допустими инвестиции и дейности.
ТФО	Техническа и финансова оценка
УО	Управляващ орган

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/ДЕФИНИЦИИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в насоките за кандидатстване по съответната процедура
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
ВОМР	Водено от общностите местно развитие (ВОМР) е подход „отдолу – нагоре” чрез който Европейските структурни фондове финансират интегрираното териториално развитие за периода 2014 – 2020 г.
Възстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L

	227/69 от 31 юли 2014 г.).
Икономически оператор	Всяко физическо или юридическо лице или друг субект, които участват в изпълнението на помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове,
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им. Инвестиционни са разходите по чл.45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013
Инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура	Обществено достъпни площи/обекти/съоръжения, предназначени за пълноценно организиране и провеждане на свободно време/ отдих/ туризъм, изградени върху общинска собственост (в съответствие с изискванията на прилагания по процедурата режими на „непомощ“) - туристически центрове, посетителски центрове, центрове за изкуства и занаяти с туристическа цел, природни/културни/исторически атракции, информационни табели, съоръжения за безопасност, пътепоказатели за туристически места и маршрути, велоалеи, туристически пътеки.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за одобрена обособена част от одобрения проект, заявено по реда на Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители
Мобилни обекти за културния живот	Преместваеми обекти по смисъла на чл.5б от ЗУТ, използвани единствено и само за популяризиране на културното наследство на за туристически цели. За целите на настоящата процедура мобилни обекти за културния живот под формата на моторни превозни средства не са допустими.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР
Невъзстановим ДДС	Данък добавена стойност (ДДС), неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява допустим разход съгласно настоящите условия за кандидатстване
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства,

разходи	които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложиени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обособена част от проекта	Завършен етап на изпълнение на проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Общи разходи	Разходи, свързани с консултации; хонорари за правни услуги, архитекти, инженери; разработване на продукти, разработване и въвеждане на системи за управление, разработване и разпространение на рекламни и информационни материали, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на дял IV "Мерки за развитие на селските райони, които не са свързани с площ и с животни" от Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Формуляр за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВОМР чрез средства от ЕЗФРСР
Проект в обществена полза	Проект, в който е предвидена дейност по чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
Проект, генериращ нетни приходи	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и

	Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) това е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги, минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
Публично ползване на инфраструктура	Свободен широк обществен достъп до площи/обекти/съоръжения и оборудване и обзавеждане, предмет на инвестиционната подкрепа по процедурата
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход.
Разходи за консултации	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват: разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта.
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Рестаурация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Финансова година	Фискалната година в Република България
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по Стратегията за ВОМР

I. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.853 „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа - Мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на община Тунджа, област Ямбол

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

- Разгръщане на потенциала за развитие на туризма на територията на МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа (община Тунджа);
- Опазване, популяризиране и развитие на природното и културно-историческо наследство на територията, като основа за развитие на туристически дейности.

Очакваните резултати от подкрепата по настоящата процедура се изразяват в създаването и обновяването на малка по мащаби публична инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура, което от своя страна ще доведе до създаването на оптимална жизнена и икономическа среда на територията на МИГ, опазването на околната среда, създаването на достъпност до природното и културно историческо наследство и повишаване привлекателността на територията МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа (община Тунджа).

7. Индикатори:

В съответствие с целите на Стратегията за ВОМР проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането един или няколко от следните индикатори, заложи в Стратегията за ВОМР по мярка 7.5:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА „ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПУБЛИЧНО ПОЛЗВАНЕ В ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ОТДИХ, ТУРИСТИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА “ ПРСР (2014-2020) ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР			
ИНДИКАТОР		МЕРНА ЕДИНИЦА	СТОЙНОСТ
Изходен	Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура	брой	2
	Общо инвестиции в евро (публични + частни)	евро	150 000
	Общо публични разходи в евро	евро	150 000
Резултат	Дял от населението, което се ползва от подобрени услуги/инфраструктура	%	15
	Брой създадени работни места	брой	1

Във Формуляра за кандидатстване и Формуляра за мониторинг кандидатът следва да заложи и предостави информация за индикаторите за резултат от инвестицията, за която се кандидатства, както следва:

- В индикатор „Дял от населението, което се ползва от подобрени услуги/инфраструктура“ кандидатът следва да попълни процентното отношение на броя жители, които чрез проектното предложение ще се ползват от подобрени услуги/инфраструктура спрямо общия брой на населението на община Тунджа, по данни на НСИ за последната година, предшестваща годината на кандидатстване, за която е публикувана информация на страницата на НСИ;
- Индикатор „Брой създадени работни места“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават работни места в резултат от изпълнението му, като се посочва техния брой. Ако кандидатът желае да ползва предимството по критерий за оценка „Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности“ съгласно Раздел 22 от настоящите условия, той задължително следва да попълни стойност за този индикатор.

Кандидатът предоставя информация и за изпълнението на изходните индикатори, както следва:

- Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура – посочва броя на проектните предложения, подадени по процедурата;
- Общо инвестиции в евро (публични + частни) – посочва стойността на инвестиционните разходи, съгласно бюджета на проекта;
- Общо публични разходи в евро – посочва размера на безвъзмездната финансова помощ, за която кандидатства.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) – 90%	Национално съфинансиране -10 %
14 839,64 лева	13 355,68 лева	1 483,96 лева



ВАЖНО:

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в лева.

Може да не се предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на допустимите разходи и на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по СВOMP е левовата равностойност на 5 000 евро при курс 1,9558 лева за едно евро - **9 779,00 лева**.

Максималният размер на допустимите разходи за конкретен проект по СВOMP е левовата равностойност на 150 000 евро при курс 1,9558 лева за едно евро **293 370,00 лева**

С оглед на наличния бюджет по процедурата максималният размер безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект е **14 839,64 лева**

Максималният размер на финансовата помощ, която Сдружение „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ като допустим получател може да получи за мерки, финансирани от ЕЗФРСР по Стратегията ВOMP е в размер до 10 на сто от бюджета за проекти в стратегията за ВOMP от ЕЗФРСР, а именно: 373 200 лева. Допустимостта на МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа като получател на финансова помощ по съответни мерки е разписана в Стратегията за ВOMP, публикувана на интернет страницата на МИГ-Тунджа-Сливен долината на Тунджа <https://tundzhaleader.org/site/>

В случай, че СНЦ „МИГ Тунджа- Сливен-Долината на Тунджа ” не е кандидатствало по други процедури по допустимите мерки от Стратегията за ВOMP, то сдружението може да кандидатства по тази процедура до максималния размер на финансовата помощ, посочен по-горе или за по-нисък размер от допустимия максимален такъв, в зависимост от инвестиционното намерение. Кандидатстването е възможно само ако за изпълнени останалите условия за допустимост, посочени в т.11.1 от настоящите условия за кандидатстване.



ВАЖНО:

Кандидатите следва да отчитат обстоятелството, че максималният общ размер на финансовата помощ предоставена по мярка 7.5 за един кандидат за периода на прилагане на Стратегията за ВOMP не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро при курс 1,9558 лева за 1 евро за ЮЛНЦ и 150 000 евро за общини при курс 1,9558 лева за 1 евро.

10. Процент на съфинансиране:

На основание писмо изх.№ 19-19-2-02-21 от 19.09.2018 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г и в съответствие с чл.46 ал.4 от Наредба 22 на МЗХ от 2015 г настоящата процедура за прием е обявена само за допустими дейности и бенефициенти, попадащи в приложното поле на режим „непомощ” съгласно „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“, одобрени със Заповед № РД 09-846 от 02.08.2024 г

Подкрепят **само проекти за неикономически дейности**, които след извършване на инвестицията **не генерират нетни приходи**.

С оглед на това:

- Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи, установено въз основа на анализ „разходи-ползи“ (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване, но не повече от 14 839,64 лева.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Допустими кандидати по настоящата процедура са:

1. Община „Тунджа“

2. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ, със седалище и адрес на управление на територията на МИГ Тунджа- Сливен-Долината на Тунджа (само на територията на община „Тунджа“).

ВАЖНО:

Подкрепят се само проекти на кандидати, които не действат като икономически оператор (предприятие) и са за неикономически дейности, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Получателите трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ Тунджа- Сливен-Долината на Тунджа (само на територията на община „Тунджа“).

Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на кандидат - община „Тунджа“, която е включена в приложение № 3 от Постановление № 161 от 4 юли 2016.

Клонове на юридически лица не са допустими кандидати.

МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа е допустим получател на финансова помощ, ако:

1. проектът, за който кандидатства за финансиране, е в обществена полза,
2. никой от членовете на колективния управителен орган, както и свързано с него лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, не е изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта, и
3. не е постъпило друго предложение за финансиране по мярката по провежданата

процедура.



ВАЖНО:

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

Допустимостта на кандидата се проверява също и преди подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ, в случай, че проектното предложение бъде одобрено за финансиране по настоящата процедура.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

В процедура чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидат/получател в случай, че:

а) е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева;

г) е установено, че е изпаднал в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ

д) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

е) е установено с акт на компетентен орган, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

ж) лицата, които представляват кандидата са осъждани с влязла в сила присъда за:

1) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния

кодекс;

2) престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

з) за лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;

и) лицата, които представляват кандидата не са лица, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на МИГ Тунджа- Сливен-Долината на Тунджа , свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Кандидатите декларират липсата на обстоятелствата за отстраняване като попълват и прилагат към момента на кандидатстване декларация Приложение № 4 към Условиата за кандидатстване.



Важно!

Кандидатите следва да се запознаят внимателно с основанията за отстраняване преди подписването на декларацията.

В съответствие със заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г (изм. със заповед РД09-903/19.09.2019г), допълваща заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., с която са утвърдени Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. кандидатите, които не са публично правна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП прилагат Декларация по образец (Приложение №3 от документи за попълване).



Важно!

Кандидатите, които не са публично-правни организации следва да отговорят на условията, посочени в т.1, т.2 и т.3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква „б“ от Заповед №РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014- 2020 г. (Приложение № 3 от документи за попълване от Условия за кандидатстване).

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ

за следните допустими за подпомагане дейности:

1. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
2. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;
3. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;
4. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

1 Допустими са дейности извършвани на територията на МИГ „Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ – само на територията на община „Тунджа“, в рамките на административните граници на общината.

2. С оглед на определения по настоящата процедура режим на „непомощ“ допустими са само дейности, извършвани върху общинска собственост, които имат неикономически характер и за които кандидатства кандидат, който не действа като икономически оператор (предприятие). Определянето на режим „непомощ“ и условията за неговото прилагане са описани в т.16 на настоящите Условия на кандидатстване.

3. Проектите по мярката се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на актуалния към момента на кандидатстване документ на Общински план за развитие на община „Тунджа“, удостоверено с решение на Общинския съвет;

В решението на Общинския съвет изрично следва да бъде посочено спрямо кои приоритети, цели, специфични цели и/или други елементи от стратегическата рамка на документа е съответствието на дейностите, включени в проектното предложение.

4. Проектите по мярката се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, са в съответствие с актуалната към момента на кандидатстване Програма за развитие на туризма на община „Тунджа“, удостоверено с решение на Общинския съвет;

В решението на общинския съвет изрично следва да бъде посочено спрямо които цели на програмата е съответствието на дейностите на проектното предложение

5. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

6. Инвестициите са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от

национално и световно значение;

7. Ако дейностите се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗОЗЗ да се представи проект за рекултивация на нарушени терени или залесяване на териториите с подходящи растителни видове, когато националното законодателство изисква да се приложат тези мерки

8. Подпомагат се проекти, които са придружени с анализ на икономическите и социалните ползи, в който е доказано, че инвестицията ще доведе до социално икономическо развитие на селския район и съдържа аргументация за нейната устойчивост;

9. Не са допустими за подпомагане по процедурата дейности свързани с опазването, популяризирането и развитието на културното наследство на обекти от национално и световно значение.

10. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата трябва:

а) да е учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

или

б) да е налице правно основание за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване само за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

11. В случай на проекти, които включват инвестиции в обекти недвижими културни ценности, те се подпомагат, ако са съгласувани с Министерството на културата по реда на ЗКН.

12. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, трябва да се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

13. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат, само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

Допустими категории разходи са :

- Разходи които имат характера на инвестиционни по смисъла на чл.45 от Регламент (ЕС) 1305/2013;

- Други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) 1305/2013 и приоритетите на Стратегията за WOMP;

- Съобразени с общите национални правила и детайлните правила за допустимост на

разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014 - 2020 г и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ бр.61/2016)

Допустими за финансова помощ по настоящата процедура са следните разходи:

1. Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
3. Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.
4. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;

Разходите по т. 4 не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. 1, 2 и 3.

Разходите за попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи (т.1, т. 2 и т.3)

Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по мярката. Разходи, различни от посочените в т. 2, свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховка са недопустими за подпомагане по мярката.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Финансова помощ не се предоставя за разходи, за които кандидатът вече е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за обекта/те, включени в дейностите.



ВАЖНО!

Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва в колона 3 на Таблица за допустимите инвестиции (Приложение № 2 от Документи за попълване), че се отнасят към група разход „чл. 20, ал. 1, т. 1 Инвестиционни разходи по чл.45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013“:

- а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена

на актива;

в) общи разходи, свързани с разносните по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

2. Разходите по т.4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т.4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

5. МИГ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне основателността на разходите КППП, назначена от МИГ ще прилага следния метод: основателността на предложените за финансиране разходи по точки 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

5.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (ако има такъв, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности и представя една оферта на производител/доставчик/строител за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя .

5.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

- Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.
- Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими

индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 3 към Условието за кандидатстване/Документи за информация. В запитването за оферта задължително следва да се посочи, че оферента не ползва предимство или друг вид предпочитание при избора на изпълнител по реда на ПМС № 4 от 2024г;

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

В случаите, когато изпълнителят се определя по реда на ПМС № 4 от 2024, оферента задължително декларира, че е запознат с това обстоятелство и че не ползва никакво предимство или друг вид предпочитание при избора на изпълнител по реда на ПМС № 4 от 2024;

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията за вписване и регистър на ЮЛНЦ не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.

- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

- За разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. Кандидатите, възложители по ЗОП, представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

14. 3. Недопустими разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за

функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. За данък добавена стойност, освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС № 189 референтни разходи;
17. определени в мярка 7.5 от ПРСР 2014-2020, извън посочените в т.1 - 15

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Сдружение „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“, приложение към Заповед № РД09-846–02.08.2024г..

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ от Стратегията ВОМР , финансирана от ЕЗФСР чрез ПРСР 2014 – 2020 г. е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Режимът на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура от Стратегията за СВОМР , които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти и са описани в раздел 13 от настоящите условия е режим „непомощ“

По процедурата ще се предоставя безвъзмездна финансова помощ **само в случаите, когато:**

- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- ✓ туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- ✓ дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

Подпомагането по допустимите дейности е в рамките на Стратегията за ВОМР и има изключително локално въздействие като води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ „Тунджа – Сливен –Долината на Тунджа“ - само на територията на община „Тунджа“.

Освен това местните власти на територията на МИГ са отговорни за развитието на туризма на тяхната територия, като съгласно чл.11 от Закона за туризма приемат Програма за развитие на туризма на територията на общината в съответствие с приоритетите на областната стратегия, маркетинговата стратегия на туристическия район и съобразно местните туристически ресурси и потребности, която задължително предвижда мероприятията за :

1. изграждане и поддържане на инфраструктурата, обслужваща туризма на територията на общината, включително местните пътища до туристически обекти;
2. изграждане и функциониране на туристически информационни центрове и организация на информационното обслужване на туристите;
3. изграждане и поддържане на туристически обекти, които са общинска собственост или

за които правото за ползване и управление е предоставено на общината;

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава-член и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.).

Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

(а) помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;

(б) стоките или услугите, произвеждани от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;

(в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

За определянето на съответния режим е необходимо за кандидатите, за които това е приложимо да бъде извършена проверка в годишния финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.



ВАЖНО:

Получателите на финансова помощ не могат да предоставят под наем или извършват всякаква друга икономическа дейност в сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ по настоящата процедура. В тези случаи те ще действат като „предприятие“ по смисъла на чл.107 от ДФЕС, който статут е несъвместим с условията за предоставяне на финансова помощ по настоящата процедура.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),

3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите, финансирани от ЕСИФ.

При изпълнение на настоящата процедура за набиране и одобрение на проекти ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Одобреният проект се изпълнява в срок до 12 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП, но не по-късно от крайният срок за изпълнение на проекти по ПРСР 2014-2020 година по подхода WOMP- 30 юни 2025 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за WOMP, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за WOMP на ПМС № 161/2016.

Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“**, одобрен от Управителния съвет на сдружението и публикуван на официалния сайт <https://tundzhaleader.org/site/> в секция „Кандидатстване с проекти“, раздел „Ред за оценка“.

МИГ прилага единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти към стратегията за WOMP, която гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. резултатите от подбора се документират.

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.

Комисията за подбор на проектни предложения се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на

критериите по време на провеждането на процедурата;

4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;

5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;

6. Забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;

7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;

8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2017.

Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.

КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.



ВАЖНО:

За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не може да води до подобряване на качеството на проектните предложения. Всяка информация, предоставена в извън официално изисканата от Комисията за подбор, няма да се взема под внимание.

МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва два етапа:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа** (наличен на интернет страницата на МИГ <https://tundzhaleader.org/site/> в секция „Кандидатстване с проекти” , раздел „Ред за оценка) и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - Приложение № 1 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 1 Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост, в която ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата.
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по настоящата процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
4. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

- a) недопустими дейности и/или разходи;

- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;
- е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референтни цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите **не могат да водят до:**

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа** (наличен на интернет страницата на МИГ <https://tundzhaleader.org/site/> в секция „Кандидатстване с проекти” , раздел „Ред за оценка) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно Приложение № 2 Критерии и методика за техническа и финансова оценка към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че

изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общ брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП, прилагат Глава четвърта от ЗУСЕФСУ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 4 от 2024 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителния доклад се подписва от председателя, секретаря и всички членове на комисията. Оценителния доклад се одобрява от УС на МИГ.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, вкл. оценителния доклад и уведомява ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад.



ВАЖНО:

Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

Настоящият ред за оценка не се прилага за проекти, подадени от МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа, в качеството му на допустим получател на финансова помощ по процедурата. Проектите, подадени от МИГ се оценяват по процедура на ДФЗ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно **Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ЕЗФРСР, включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа**, наличен на интернет страницата на МИГ <https://tundzhaleader.org/site/> в секция „Кандидатстване с проекти”, раздел „Ред за оценка и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 2

Критерии и методика за ТФО от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за избор на проекти	Точки
1. Брой население на територията, по данни на НСИ към 31.12 на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане, което ще се възползва от подобрената инфраструктура и обхвата на териториално въздействие: <ul style="list-style-type: none"> ▪ до 300 души – 10 точки ▪ от 301 до 500 души – 20 точки ▪ от 501 до 1000 души – 30 точки ▪ над 1000 души – 40 точки 	40
2. Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ до 3 работни места – 10 точки, ▪ над 3 работни места – 20 точки. 	20
3. Проекти, които са консултирани с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и са получили тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура	20
4. Проекти, приобщаващи уязвими общности, при които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация	10
5. Проекти, инвестицията, по които включва и мобилни обекти за културния живот на територията МИГ	10
ОБЩО	100

За да бъде предложено за финансиране **едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка** трябва да е **равна на или по-голяма от 20 точки**. (минимално допустима оценка за качество на проектните предложения)

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред и ще се дава предимство на проекта/ите, осигуряващ/и покритие на по-голям брой население по **критерий 1**. (Брой население на територията, по данни на НСИ към 31.12 на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане, което ще се възползва от подобрената инфраструктура и обхвата на териториално въздействие)

При равен брой точки и по този критерий, ще се дава предимство на проекта/ите, получил/и оценка/и по **критерий 3**. (Проекти, които са консултирани с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и са получили тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура)

ВАЖНО: Дефиниции за целите на техническата и финансова оценка и прилагането на критериите за подбор на проекти:

1. **Относно Критерий 1** Брой население на територията, по данни на НСИ към 31.12 на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане, което ще се възползва от подобрената инфраструктура и обхвата на териториално въздействие

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима

за оценка на проектното предложение – поле „Брой население на територията, по данни на НСИ към 31.12 на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане, което ще се възползва от подобрената инфраструктура и обхвата на териториално въздействие“ кандидатът следва да предостави подробна информация за съответствието на проекта с критерия, като в зависимост от това се присъждат и съответния брой точки.

В случай, че към датата на подаване на проектното предложение не е налична информацията, публикувана на страницата на НСИ за годината, предхождаща годината на подаването формуляра за кандидатстване, се посочват последно обявените данни. Информацията се проверява служебно от КППП.

2. Относно Критерий 2 Проекти, създаващи работни места при изпълнение на допустимите дейности

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

За да се получат точки по този критерий кандидатите следва да посочат броя на новите работните места, разкрити в резултат на изпълнението на проекта. Работните места следва да бъдат разкрити целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време.

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Работни места при изпълнение на допустимите дейности“ кандидатите следва да посочат броя и описанието на длъжността на новосъздадените работни места, разкрити в условията на целогодишна заетост, по трудово правоотношение, на пълен работен ден (8 часа). Броят на работните места се посочва също в раздел „Индикатори“ на Формуляра за кандидатстване, както и в точка 3 на Формуляра за мониторинг (Приложение № 9). Данните в посочените документи следва да са идентични.

Задължението за поддържане на посочения брой работни места от кандидата се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и подлежи на проверка в целия период на мониторинг на проекта, осъществяван след извършване на окончателното плащане по проекта.

За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

3. Относно Критерий 3 Проекти, които са консултирани с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ и са получили тяхното одобрение по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

За да се получат точки по този критерий кандидатите следва да представят протокол/и и присъствен/и списък/ци от събития за консултиране на проектното предложение с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ, от който да е видно, че проектът получава тяхната подкрепа по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура.

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима

за оценка на проектното предложение – поле „Консултиране на проекта с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ“ се предоставя описателна информация за проведеното консултиране.

4. **Относно Критерий 4** Проекти, приобщаващи уязвими общности, при които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

- Проектът да съдържа инвестиции за достъпен туризъм за хора с увреждания- публично ползване на инфраструктура за отдих, туристическа осигуряваща достъпна среда и/или адаптирана към специфични потребности за хора с увреждания, които им позволяват равноправен достъп; и/или
- Проектът да съдържа инвестиции представлящи културно наследство, изкуство, занаяти на различни етноси от територията на МИГ, вкл. роми

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Приобщаване на уязвими общности, при които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация“ се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия.

5. **Относно Критерий 5** Проекти, инвестицията, по които включва и мобилни обекти за културния живот на територията МИГ.

Изискване за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът да съдържа и инвестиции, които имат характера на преместваеми обекти по смисъла на чл.56 от ЗУТ, използвани единствено и само за създаване на условия за популяризиране на нематериалното културното наследство на територията като туристическа атракция (например преместваеми сцени, шатри, информационни киоски и др. подобни).

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение – поле „Включени в проекта мобилни обекти за културния живот на територията на МИГ и използването им за туристически цели за популяризиране на културното наследство“се предоставя описателна информация за съответствието на проекта с критерия и приложенията в т.12 от Формуляра за кандидатстване документи в подкрепа на това. Мобилни обекти за културния живот под формата на моторни превозни средства не са допустими.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по обявената процедура се подават от кандидата или от упълномощено от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис (КЕП)**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери настоящата процедура на „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа” за прием на проектни предложения по мярка 7.5 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложения към процедурата „Ръководство за подаване на проектни предложения UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 12.0 от 18 декември 2020“. (Приложение № 4 към документи за информация) В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат „pdf“ или попълнени образци в съответния формат „.doc“, „.docx“, „.xls“, „.xlsx“, „.jpg“, „.jpeg“, „.zip“, „.rar“, „.7z“, „.p7s“, „.p7m“.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на КППП.**

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение.** Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **<ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ>**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложенията към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор** за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменяни единствено при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.

Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: migtundzha@abv.bg.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на СНЦ „МИГ Сливен-Долината на Тунджа“, а в случай на невъзможност или конфликт на интереси на председателя на УС - от заместник-председателя на УС. Писмени разяснения ще бъдат давани в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, СНЦ „МИГ Тунджа-Сливен- Долината на Тунджа“ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на СНЦ „МИГ – Тунджа –Сливен-Долината на Тунджа“ : <https://tundzhaleader.org/site/> и на <https://eumis2020.government.bg>



ВАЖНО:

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е **важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

I. Общи документи

1. Формуляр за кандидатстване (генериран в ИСУН 2020) , подписан с КЕП от кандидата.
2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или “xlsx”. (Приложение № 1 от Документи за попълване от Условия за кандидатстване) и сканирана във формат „pdf“ или „jpg - с подпис/и и печат на кандидата
3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец, датирана, подписана и подпечатана - сканирана във формат „pdf“ или „jpg . (Приложение № 2 от Документи за попълване);
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат – община Тунджа - заповед на кмета. Съответният документ се представя сканиран в оригинал във формат „pdf“ или „jpg ;

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител и нотариалната заверка, пълномощното се сканира и прикачва в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на подаване на проектното предложение по процедурата.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на кандидата да подаде проектното предложение с КЕП.

5. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
6. Свидетелство за съдимост от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурорист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата; за община - изисква се за кмета) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – МИГ , издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“
7. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“ ;
8. Декларация за липса на основания за отстраняване (съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване от Условия за кандидатстване) от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“
9. Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор - датирана, подписана и подпечатана- сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
11. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. (когато е

- приложимо*) Представят се сканирани оригинали във формат „pdf“ или „jpg“ ;
12. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг(*когато е приложимо*). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“ ;
 13. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване. Приложение № 6а се представя сканирано във формат “pdf“ или „jpg, Приложение № 6б се представя във формат “pdf“ или „jpg“, както и в електронен формат “xls” или “xlsx”.
 14. Решение на компетентния орган: решение на Общинския съвет – за кандидат община „Тунджа“, и решение на компетентния орган юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf” или „jpg“ ;
 15. Решение на Общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на актуалния към момента на кандидатстване общински план за развитие . Представя се сканирано в оригинал във формат „pdf“ или „jpg“ ;
 16. Решение на общинския съвет, че дейностите по проекта са в съответствие с Програмата за развитие на туризма на община „Тунджа“. Представя се сканирано в оригинал във формат „pdf“ или „jpg“ ;
 17. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР по настоящата процедура с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се сканирана в оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
 18. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения. Представят се сканирани оригинали във формат „pdf“ или „jpg;
 19. Пълна документация от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (*важи, в случай че проектът включва разходи по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП*). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
 20. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (важи в случаите по т. 5.1. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“) . Кандидатът представя и запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 3 към условията за кандидатстване - Документи за информация Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилага и количествено-стойностна сметка на хартиен и на електронен носител. Представя се във формат „pdf“ или „jpg” и във формат „xls” или “xlsx” съгласно Приложение №13.
 21. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат

наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (важи в случаите по т. 5.2. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 3 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Офертите и запитването се представят сканирани в оригинал във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представят се подписани и подпечатани във формат „pdf“ или „jpg“, както и във формат „xls“ или „xlsx“ (Съгласно Приложение № 13).

22. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му или решение за определяне на стойността на разхода (в случаите на кандидати възложители по ЗОП или при избор на доставчик/изпълнител по реда на ПМС 4 от 2024 г). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“
23. Предварителни или окончателни договори за строителство/услуги/доставки – за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, вкл. с посочени марка и модел, цена в левове или евро, срок за изпълнение, количество и на доставка и срок за изпълнение, ведно с подробна количествено-стойностна сметка, с описан ДДС. Представят се сканирани във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят сканирани във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат „xls“ или „xlsx“. Представят се когато кандидатът не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 4 от 2024 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.
24. Документация от проведените пазарни консултации, вкл. решение за обосноваването и определянето на прогнозна стойност на разхода, за който ще бъде проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП след сключването на административния договор за предоставяне на БФП във формат „pdf“ или „jpg“ (важи за кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП и набират офертите чрез провеждането на пазарни консултации по реда на ЗОП за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/строителство);
25. Декларация от представляващия и членовете на УС на МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба № 22 на МЗХ (при кандидат МИГ- Съгласно Приложение № 11 към условията за кандидатстване - Приложение 123_8_4 на ДФЗ). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
26. Декларация в свободен текст , подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (само в случаите на подадени проектни предложения). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“, датирана, подписана и подпечатана.
27. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение №

- 7 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“ - датирана, подписана и подпечатана
28. Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“ - датирана, подписана и подпечатана
29. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване. Представя се подписан и подпечатан от представляващия кандидата - сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
30. Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ - оригинал съгласно Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се датирана, подписана и подпечатана от представляващия кандидата във формат „pdf“ или „jpg“ ;
31. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ.- в оригинал съгласно Приложение № 12 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя датирана, подписана и подпечатана, във формат „pdf“ или „jpg“ . .
32. Удостоверение за липса на задължения към община „Тунджа“, вкл. представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане; За кандидат община „Тунджа“ се представя удостоверение от кмета. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.
33. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“
34. Декларация по образец съгласно т.1, буква „б“ от Заповед № ДЗ 09-647 от 03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 -2020 – декларация за свързаност (съгласно Приложение № 3 от документи за попълване от Условия за кандидатстване) , датирана, подписана и подпечатана Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (представя се само от кандидати, които не са публичноправни организации по смисъла на §2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП);
35. Документ за собственост или учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ или документ с правно основание за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на

кандидатстване само за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се сканиран във формат „pdf“ или „jpg“

36. Писмено становище от сценограф/художник, подписано от лицето изготвило становището (в случай на закупуване на активи под формата на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване) - във формат „pdf“ или „jpg“.



ВАЖНО:

Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

II. Списък с документи при строително-монтажни работи:

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) – в случаите, когато се изпълняват СМР, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж или съгласно Закона за устройство на територията и/или проектът включва само разходи за закупуване на и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“ ;
2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или

- „jpg“;
4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представят се във формат „xls“ или „xlsx“, а също и подписани и подпечатани- сканирани оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
 5. Количествено-стойностна сметка. Представя се подписан и подпечатан оригинал във формат „pdf“ както и във формат „xls“ или „xlsx“ (Съгласно Приложение № 13).
 6. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности*). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
 7. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т.б. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
 8. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти*). Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“.

III. Списък с документи за доказване на критерии за ТФО

1. Протокол/и и присъствен/и списък/ци от събития за консултиране на проектното предложение с обществени консултативни съвети/местни общности/местни лидери на територията на МИГ, от който да е видно, че проектът получава тяхната подкрепа по отношение на значимостта и ползите от планираната инвестиция в публична инфраструктура (*ако е приложимо с оглед доказване на съответния критерий за ТФО*) Представят се сканирани оригинали във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Процедурата на подбор на проекти е с един краен срок за кандидатстване:

Начален срок: 27.09.2024, 10.00 ч.

Краен срок: 28.10.2024, 17.00 ч.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения на e-mail: migtundzha@abv.bg като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения.

Писмени разяснения ще бъдат давани в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставен третиране на кандидатите, СНЦ „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати. Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на СНЦ „МИГ – Тунджа- Сливен –Долината на Тунджа“: <https://tundzhaleader.org/site/> и на <https://eumis2020.government.bg>

Кандидатите, които нямат издаден Уникален регистрационен номер (УРН) попълват необходимата за издаването му информация в поле „Задължителна информация по чл.46, ал.6 от Наредба 22 от 2015г“. в Раздел 11 на Формуляра за кандидатстване

27.2. Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Изпълнителният директор на ДФЗ се произнася по основателността на възражението, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

I. Документи за попълване:

1. Приложение № 1 Таблица за допустими инвестиции;
2. Приложение № 2 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ);
3. Приложение № 3 Декларация по образец съгласно т.1, буква „б“ от Заповед № ДЗ 09-647 от 03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 -2020 – декларация за свързаност
4. Приложение № 4 Декларация за липса на основания за отстраняване
5. Приложение № 5 Декларация за нередности;
6. Приложение № 6а Анализ „Разходи-Ползи“ (финансов анализ);
Приложение № 6б Анализ „Разходи-Ползи – таблици към анализа;
7. Приложение № 7 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
8. Приложение № 8 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
9. Приложение № 9 Формуляр за мониторинг;
10. Приложение № 10 Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ;
11. Приложение № 11 Декларация от представляващия и членовете на УС на МИГ, че изпълнител или подизпълнител на дейностите на проекта отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 5, т. 2 от Наредба № 22 на МЗХ;
12. Приложение № 12 Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г.;
13. Приложение № 13 Количествено-стойностна сметка.

II. Документи за информация

1. Приложение № 1 Критерии и методика АСД
2. Приложение № 2 Критерии и методика ТФО
3. Приложение № 3 Запитване за оферта
4. Приложение № 4 Ръководство за подаване на проектни предложения
UGuide_MS_ISUN2020_eProject_v 12.0 от 18.12.2020г.
5. Приложение № 5 Протокол от посещение на място
6. Приложение № 6 КИД 2008
7. Приложение № 7 Програма за развитие на туризма в община Тунджа – 2024 г