



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на **Сдружение „Местна инициативна група Тунджа – Сливен- Долината на Тунджа”**

Период на отчитане	01.01.2024 г. - 31.12.2024 г.
Номер на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-39 / 23.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	175850212
Седалище и адрес на управление на МИГ	ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ №9 п.к. 8670, с. Генерал Инзово, община Тунджа, област Ямбол, Република България
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Станчо Димитров Ставрев Председател на УС на МИГ Тунджа -Сливен- Долината на Тунджа
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел. 0899 14 87 77 e-mail: migtundzha@abv.bg www.tundzhaleader.org

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Органите на управление на МИГ Тунджа -Сливен- Долината на Тунджа са колективния върховен орган (Общото събрание) и колективния управителен орган (Управителен съвет).

Общото събрание се състои от 41 членове – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичния сектор като никой от трите сектора не превишава 49%..

Управителният съвет се състои от 5 лица, членове на ОС – представители на публичния, стопанския и нестопански сектор.

През периода на доклада е извършвана промяна в състава на колективните органи .

Към настоящия момент Общото събрание се състои от 41 членове – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичния сектор, като никой от трите сектора не превишава 49%. 2-ма са представителите на публичния сектор – 4,88%. 19 са представителите от стопанския сектор – 46,34% . 20 са представителите на нестопанския сектор - 48,78%.

С решение на УС по протокол № 2 от 23.05.2024 година е прекратено членството в МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ на: „Костов пласт“ ЕООД, с. Скалица (дружеството е обявено в ликвидация с последващо заличаване в ТРРЮЛНЦ), Сдружение „Младежки клуб Бъдеще за Дражево“ – с.Дражево (сдружението не е пререгистрирано в ТРРЮЛНЦ) и Сдружение „Център за икономически и социални инициативи-Тунджа“ – с. Скалица (сдружението не е пререгистрирано в ТРРЮЛНЦ)

С решение на УС по протокол № 2 от 23.05.2024 година на основание чл.14 от Устава са приети за нови членове на МИГ „Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ :

- 2-ма представители на стопанския сектор -„Силивряк 2010“ ЕООД – с.Гълъбинци, общ.Тунджа и ЕТ „Ангел Костадинов-Василка Костадинова“- с.Кабиле, общ.Тунджа

- 4-ма представители на нестопанския сектор- физически лица, самоопределили във връзка с изискванията на чл. 13 ал.1 т. 4 и т.20 от § 1 на Допълнителни разпоредби на Наредба № 22 от 14 декември 2015 година се като представители на гражданското общество: Атанас Ангелов Петров – с постоянен адрес в с. Голям манастир, общ.Тунджа, Татяна Димитрова Йовчева – с адрес по месторабота на територията на МИГ- село Ботево, общ.Тунджа, Петър Господинов Петров- с постоянен адрес с.Гълъбинци, общ.Тунджа и Здравко Стоянов Аврамов – с адрес по месторабота на територията на МИГ- с.Робово общ. Тунджа.

През периода на доклада е извършена промяна в и персоналният състав на УС на СНЦ «МИГ Тунджа. -Сливен- Долината на Тунджа» – на представителя на члена на УС община «Тунджа»

в УС и председател на УС и представляващ сдружението. Промяната е извършена с решение на Общото събрание, състояло се на 23 май 2024г.

Съгласно чл.32, ал. 5 от Устава на Сдружението „Един от членовете на УС е представител на публичния сектор - община Тунджа. Предложение пред Общото събрание за избор му се прави след решение на Общински съвет-Тунджа“ С Решение № 18 от Протокол № 9/25.04.2024 г. на Общински съвет Тунджа, което отменя Решение № 421 от Протокол № 25/27.04.2021 г., е определен Станчо Димитров Ставрев – Кмет на Община „Тунджа“ за представител на Община „Тунджа“ в колективния орган за управление (Управителния съвет) на СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен -Долината на Тунджа“.

Предложението е съобразено с изискването, произтичащо от чл.32 т.2, т. ”б” от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на чл.32 ал.2 от Устава, а именно: „В управителния съвет делът на представителите на който и да е от секторите – на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не може да превишава повече от 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл.28 ал. 1 от ЗЮЛНЦ“ .

Тъй като освободеният член на УС е представител на публичния сектор, Общото събрание е избрало за нов член на УС също представител на публичния сектор в съответствие с чл.32 ал.5 от Устава.

На основание чл.23, т. 3 от Устава на МИГ-Тунджа Общото събрание е избрало за Председател на Управителния съвет на МИГ „Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа“ г-н Станчо Димитров Ставрев в качеството му на представител на члена община Тунджа - ЕИК 000970457. Председателят на УС съгласно чл.38 от Устава е и законен представител на Сдружението.

Извършените промени в състава на УС на МИГ «Тунджа – Сливен – Долината на Тунджа» и представляващия сдружението са са вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ на 10 юли 2024 г..

Извършените промени, произтичат от права, задължения и правомощия на членовете на ОС и УС на МИГ, произтичащи от ЗЮЛНЦ и Устава на СНЦ „МИГ Тунджа- Сливен -Долината на Тунджа“. Управителният съвет е от 5 члена, от които 1 представител на публичния сектор, 2 представителя на стопанския сектор и 2 представителя на нестопанския сектор. По този начин Сдружение „МИГ Тунджа – Сливен – Долината на Тунджа“ е спазило изискването на чл.32 т.2, т.”б” от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, залегнало и в чл. 32 ал.2 на Устава на МИГ Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа, никой от секторите да не превишава 49 на сто от имащите право на глас. Извършените промени не са свързана с промяна на обстоятелства, които са били предмет на извършената техническа и финансова оценка на

Стратегията за ВОМР на база критериите за подбор и методика, определени в документите по чл. 24, ал. 1 от ПМС 161 и одобрени от Комитета за наблюдение на ПРСР 2014-2020.

Към момента на изготвяне на настоящия доклад законни представители на МИГ Тунджа поотделно са :

- Председател на Управителния съвет на МИГ Тунджа -Сливен – Долината на Тунджа – Станчо Димитров Ставрев – представител на Община Тунджа;
- Заместник – председател на Управителния съвет на МИГ Тунджа -Сливен – Долината на Тунджа – Никола Минчев Колев, законен представител на „Балар“ АД.

Актуалните списъци на членовете на Управителния съвет и Общото събрание на СНЦ „МИГ Тунджа – Сливен – Долината на Тунджа“ са публикувани на интернет страницата на МИГ „Тунджа – Сливен – Долината на Тунджа“ www.tundzhaleader.org .

С решение на Общински съвет Тунджа община Тунджа е осигурила на МИГ Тунджа - Сливен-Долината на Тунджа за периода на изпълнение на Стратегията за ВОМР помещения за самостоятелен офис, състоящ се от пет стаи на втория етаж и една стая на първи етаж в сграда в село Генерал Инзово, община Тунджа, област Ямбол, ул. „Опълченска“ № 2. Едната от предоставените офис стаи се използва като помещение за срещи и заседания, различни от работното място. Осигурено е и архивно помещение с метални шкафове за съхраняване на документацията. Помещението осигурено на първи етаж е за хората с увреждания, на входа е поставен звънец.

През периода не е извършена промяна на седалището, адреса на управление и офиса на СНЦ „Местна инициативна група Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа“.

През отчетния период МИГ Тунджа -Сливен- Долината на Тунджа е подготвила и осъществила общо два приема на проектни предложения по една процедура с два срока на прием по мерки от СВОМР:

- Процедура BG06RDNP001-19.852 „МИГ Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020 .
- Процедура BG06RDNP001-19.853 „МИГ Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа – мярка 7.5 „Инвестиции в публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“ финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по ПРСР 2014-2020

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

През периода на доклада не са извършвани промени в екипа на МИГ Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа.

Екипът на МИГ Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа по длъжности и персонален състав е както следва:

Изпълнителен директор: Георги Митев;

Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР“: Димитрина Петрова;

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

Дейностите, реализирани от СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен -Долината на Тунджа ” през отчетния период са съгласно заповед № РД 09-977/17.09.2024г . за изменение на Заповед № РД 09-346/26.03.2024 г. за одобрение на планираните дейности и разходи по подмярка 19.4”Текущи разходи и популяризиране на Стратегията за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г . за 2024година. Изпълнените дейности и съответно извършените разходи за управление на Стратегията за Водено от общностите местно развитие са по следните бюджетни групи/редове:

3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативе акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на труда на всички служители от екипа за изпълнение на *стратегията*, в т. ч. осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице за периода 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г., съгласно одобрения бюджет за 2024 г. от УО на ПРСР със Заповед № РД 09-346/26.03.2024г. и заповеди за изменение на заповед № РД 09-977 / 17.09.2024 г..

3.1.2 Разходи за задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други дължими от работодателя.

Тук са включени направените разходи за социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя за всички служители от екипа по изпълнение на Стратегията за ВОМР за

периода 01.01.2024г. до 31.12.2024 г. съгласно одобрения бюджет за 2024 г. от УО на ПРСР със Заповед № РД 09-346/26.03.2024г. за изменение на заповед № РД 09-977 / 17.09.2024 г. ..

С писмо изх. № 652 /09.04.2024 година до ДФЗ-РА Отдел „Договориране по публични мерки” е изпратен за предварителна проверка и съгласуване Списък на планираните, в процес на провеждане и проведените ОП на база одобрения бюджет за 2024г. от УО на ПРСР съгласно заповед № РД 09-346 / 26.03.2024 г.

С писмо изх. № 674 /26.09.2024 година до ДФЗ-РА Отдел „Договориране по публични мерки” е изпратен за предварителна проверка и съгласуване Списък на планираните, в процес на провеждане и проведените ОП на база коригиран бюджет за 2024г. съгласно заповед № РД 09-977 / 17.09.2024 г. за одобрение на предложени дейности и разходи по подмярка 19.4 за 20243 г. на Заместник министър и ръководител на УО на ПРСР 2014-2020.

4. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

- Непреки разходи съгласно чл.5 т.3 - съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18., чл.6 ал.2 от Наредба №1 - 15 % от разходите по т.1 включват :

- Непреките разходи на МИГ, извършени през периода на доклада са в съответствие с чл.5 т.3 - съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18., чл.6 ал.2 от Наредба №1 - 15 % от разходите за възнаграждения и осигуровки и включват:

- т.3.Разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други) - адвокатски хонорар по договор за правна защита и съдействие серия Я 0000103238/ 28.06.2024г.

- т.5. Разходи за наем на офис по договор № 2272/31.07.2015 г. и договор № 2353/19.05.2015 г. с община „Тунджа” ЕИК 000970457;

- т.6. Разходи за комуникация и външни услуги :

- разходи за телефон по договор с Йеттел България ЕАД от 08.03.2024 г.

- разходи за интернет по договор за предоставяне на услуги за широколентов достъп до интернет № 9546/22.05.2018 г с ЕТ „Георг-Георги Георгиев” ЕИК 838172923. ;

- разходи за пощенски и куриерски услуги по договор № 93578 /01.05.2018 г. със „СПИДИ” АД, ЕИК 131371780;

- разходи за охрана на офиса по договор № 91020/01.05.2018г. с „Тетбрюле 2”ООД, ЕИК 201568310; анекс № 2 от 27.07.2022г. към договор № 91020 /01.05.2018г.

- разходи за ел. подпис и др.- През периода на отчета е извършен разход за издаване и управление на квалифицирано удостоверение за електронен подпис по договор от 22.07.2024 г. с „Информационно обслужване „ АД фактура № 2600040839/22.07.2024г. и фактура № 2600040885/06.08.2024г.;

- разходи за трудова медицина – През отчетния период е извършен разход съгласно договор от 10.07.2024 г. и фактура 0000018691/13.12.2024г

-т.8. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали

През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа” не извършвало разходи за дейността. по договор от 22.02.2024 г. с ЕТ „Боян Катрев”, ЕИК 838104872 и фактура № 0000013011/22.01.2024г.. и по договор за доставка на канцеларски материали от 04.10.2024г с ЕТ „Боян Катрев – Бома“ и фактура № 0000013345/07.10.2024г..

-т.10. Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ;

-т.12. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил;

През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа” не извършвало разходи за дейността.

-т.18. Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса - Разход за Обслужване от Службата по трудова медицина за 2024 г. по договор от 10.07.2024 г. със Служба по трудова медицина „Индустиална стопанска асоциация“- Ямбол, ЕИК12800924 г.. и фактура 0000018691/13.12.2024г

➤ **5. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица)свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и др.).**

➤ 5.1.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП: за председателя и секретаря на КППП – за дните свързани с дейности по организиране/администриране работата на КППП; за останалите членове на КППП – за дните в които са участвали в присъствени з През отчетния период е извършена оценка и са изплатени възнаграждения за членове на КППП по следните процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в ИСУН :

○ Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.852 МИГ – Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”,

финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 1/08.10.2024 г. за един човекоден

- . Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.853 МИГ – Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа – мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Извършен е разход за Председател – Стойчо Петров Стойчев по Договор № 5/30.10.2024 г. за един човекоден

5.1.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП – оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за административно съответствие допустимост проект.

- Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.852 „МИГ Тунджа -Сливен -Долината на Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването и разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 . Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 2/08.10.2024 г. е оценила 1 брой проектно предложение и Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 4/08.10.2024 г. е оценила един брой проектно предложение и Павлина Савова Йончина по договор№3/08.10.2024 г. е оценила – 2 броя проектни предложения

- Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.853 „МИГ – Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа – мярка 7.5„Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура”, финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 . Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 8/30.10.2024 г. е оценила 1 брой проектно предложение и Павлина Савова Йончина по договор№7/30.10.20243 г. е оценила един брой проектно предложение

5.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП – оценители на проекти – на човек за всеки един оценен (*техническа и финансова оценка*) проект.

- Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.852 МИГ – Тунджа- Сливен -Долината на Тунджа – мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура ” финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 . Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Слава Тодорова Бахчеванска по Договор № 2/08.10.2024 г. е оценила 1 брой проектно предложение, Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 4/08.10.2024 г. е оценила 1 брой проектно предложение и Павлина Савова Йончина по договор № 3/08.10.2024 г. е оценила – 2 броя проектни предложения ,.

- Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.853 МИГ – Тунджа- Сливен -Долината на Тунджа – мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура ” , финансирана от Стратегията за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони 2014-2020. Извършен е разход за възнаграждения и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти – на човек за всеки един оценен за *административно съответствие и допустимост* проект: Петя Харалампиева Георгиева по Договор № 8/30.10.2024 г. е оценила 1 брой проектно предложение и Павлина Савова Йончина по договор № 7/30.10.2024 г. е оценила – 1 брой проектно предложение.

➤ **7. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане.**

❖ 7.1. Годишна актуализация за 2023 година (за 10 бр. актуализационни кодове) на счетоводен софтуер Микроинвест (счетоводен и ТРЗ модул) за 1 работно място.

През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа” **е извършвало разходи за** актуализация за Счетоводен софтуер Микроинвест пакет Account

През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа” във връзка с организация на счетоводната отчетност е закупена годишна актуализация за Счетоводен софтуер Микроинвест пакет Account актуализация за Счетоводен софтуер Микроинвест пакет Account , фактура № 1100010304/22.01.2024г. за 2 броя актуализации.

➤ **. Разходи за закупуване на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси.**

8.1 Разходи за годишна винетна такса за 2024 г.

През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа” е извършило разходи за годишна винетна такса на лек автомобил Шавролет Орландо” У 01 71 АМ

▪ 8.2. Разходи за задължителен годишен технически преглед за 2024г на лек автомобил Шавролет Орландо У 01 71 Ам, с дата на първа регистрация 29.12.2011г.

○ През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен -Долината на Тунджа”

не извършвало разходи за задължителен годишен технически преглед за 2024г;

▪ 8.3 Разходи за технически обслужване на лек автомобил Шавролет Орландо У 01 71 Ам, с дата на първа регистрация 29.12.2011г.

- През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен -Долината на Тунджа” е извършен разход за технически обслужване на лек автомобил Шавролет Орландо У 01 71 Ам, с дата на първа регистрация 29.12.2011г., съгласно фактура № 0000003281/31.10.2024г за смяна на дискове, накладки и авто услуга.

➤ **9. Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1. "Помощ за подготвителни дейности" на мярка 19. "Водено от общностите местно развитие"- чл. 9, ал. 2, т. 11**

❖ 9.1. Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1/22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на Стратегия за BOMP на дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (съгласно нормативната база).

През отчетния период СНЦ „МИГ – Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа” е извършвало разходи за дейности по застраховане на закупени по реда на Наредба № 1/22.01.2016година след подписване на споразумението за изпълнение на Стратегия за BOMP на дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (съгласно нормативната база). 4 броя преносим компютър Dell Vosto 3591 застрахователна полица № 00100100086178/23.10.2024г многофункционално устройство Ricoh MP2501SP , вертикални текстилни вътрешни щори за офис помещение на МИГ Тунджа, , за преносим компютър ASER Aspire 5, A515-54-359Y, Intel core I3-10110U/up to 4.10Gh.4MB, 15.6,FDN IPS/1920x1080/AG,HD Cam,4GBDDR 4 onbord,256GB SSD Wifi 6AX,1.8 kg -застрахователна полица № 00100100081183/11.12.2024 г..

➤ **12. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ -чл. 9, ал. 2, т. 15.**

12.1. Разходи за членски внос в Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“

През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа“ е платила дължимият си годишен членски внос за 2024 година, като член в Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“.

➤ **13. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуемите документи - чл. 9, ал. 2, т. 16.**

13.1.Финансовите разходи, извършени през периода са за :

- Банкови такси и такси за поддръжка на сметката съгласно договор с обслужващата МИГ Тунджа -Сливен -Долината на Тунджа банка „Интернешънъл Асет банк” .
- Такси за нотариални заверки на пълномощни;
- Такси за издаване на изискуеми документи при подаване на заявки за междинно плащане.

➤ **14. Мониторинг и оценка на стратегията за BOMP за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013**

❖ **14.1.Мониторинг и оценка на стратегията за BOMP за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 1303/2013, извършена от независим външен експерт в съответствие с „ Насоки, Оценка на LEADER/BOMP“ на ЕК и други приложими документи.**

През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа“ **не е извършвало разходи** за дейността Мониторинг и оценка на стратегията за BOMP за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 1303/2013, извършена от независим външен експерт в съответствие с „ Насоки, Оценка на LEADER/BOMP“ на ЕК и други приложими документи.

РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА BOMP НА ТЕРИТОРИЯТА И НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ (чл.9 ал.3)

➤ 2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност .

Дейността включва :

2.1. Разходи за поддръжка и актуализация на интернет страницата на МИГ Тунджа - Сливен-Долината на Тунджа

Важен инструмент за информиране на местните власти, НПО, бизнеса и населението на територията на МИГ Тунджа -Сливен- Долината на Тунджа е разработеният информационен портал с адр www.tundzhaleader.org. От него може да бъде получена актуална информация за събития, новини, свързани с дейността на МИГ-Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа и процеса на прилагане на стратегията ВОМР. Публикувана е необходимата информация съгласно изискванията за публичност на чл. 86, ал.2 от Наредба № 22 от 2015.

Интернет страницата е с практичен и атрактивен дизайн, позволяващ лесна и удобна навигация и бързо обновяване на съдържанието.

Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г..

Дейността е възложена по реда на чл. 20 ал.4 т.3. с външен изпълнител „МАЙ БГ ХОУМ“ ЕООД, ЕИК 128604331 с договор от 02.01.2024 година.

Извършените дейности по актуализацията и поддръжката на интернет страницата за отчетния период са представени в доклада на изпълнителя. Актуализация на съдържанието на интернет страница на МИГ Тунджа – Сливен - Долината на Тунджа <http://www.tundzhaleader.org> с оглед на прилагането на Стратегията за ВОМР на МИГ-Тунджа, съгласно сключеното споразумение РД 50-39 от 23.04.2018 г и изискванията за визуализация; Извършено е ребрндиране на сайта, отразяващо промяната името на Сдружението, В раздел за МИГ е публикувана актуална карта на територията на МИГ, В раздел за МИГ са публикувани протоколи от заседанията на на Управителния съвет на МИГ Тунджа – Сливен -Долината на Тунджа, проведени през периода, В раздел КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТИ” подраздел Индикативни годишни графици файла е преместен в раздел Архив;, В секция „ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА” – Договори, сключени по реда на чл. 20, ал.4 от ЗОП е създаден линк Договори към 31 декември 2024 година; В раздел Кандидатстване е актуализирана информация в раздел Приключили процедури; В раздел Новини е публикувана актуална информация и съобщения/покани, свързани с дейността на МИГ и Техническа поддръжка на сайта, свързана с хостинг и сървър настройки на домейна, предотвратяване на автоматични атаки от ботове.

❖ 2.2. Разходи за домейн и хостинг

През отчетния период СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен- Долината на Тунджа” е извършило разходи за дейността домейн и хостинг. Изпълнението на дейността е възложено на „МАЙ БГ ХОУМ“ ЕООД, за изпълнението е представена фактура №0010000746/19.12.2024 г.

❖ **2.3. Публикации в регионални медии - предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл.9 ал.3 т.2,б)**

Изпълнението на дейността е възложена по реда на чл. 20 ал.4 т 3 с договор за изпълнение на услугата с изпълнител „АГРОЕЛИТ” ООД, ЕИК 128616127 от 26.08.2024 г.

Реализирани са 5 броя публикации в регионални медии за предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4.

Реализирани публикации в печатно издание – общо 3 броя, в т.ч. с пълноцветен печат - 3 броя. Обем минимум 2000 знака, максимум 1 вестникарска страница, /до 3 страници А4/, графичен и снимков материал.

Реализирани са 3 публикации във **вестник „Глас”** както следва:

Публикация във вестник „Глас” брой 16, стр. 4 от 05.09.2024 г. на тема Публикация на тема -Обява за прием на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ «МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа» от Програмата за развитие на селските райони по мярка мярка 7.2 «инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура;

- Публикация във вестник „Глас” брой 17, стр. 4 от 24.09.2024 г. на тема „Опазване , популяризиране и развитие на природното и културно –историческо наследство на територията на МИГ като основа за развитие на туристически дейности”;

- Публикация във вестник „Глас” брой 21 страница 4 от 25.11.2024 г. на тема „Въздействие от прилагането на Стратегията за ВОМР на МИГ “Тунджа-Сливен - Долината на Тунджа” върху развитието на територията и местните общности”.

Реализирани са 2 броя, публикации с текст в електронни сайтове до 3 страници А4 за всяка публикация, графичен и снимков материал съобразени с изискванията за визуализация, приложими към дейността на МИГ. публикации в електронни медии:

2 броя публикации в **електронен сайт „NetNews”**:

- Публикация на тема Обява за прием на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ «МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа» от Програмата за развитие на селските райони по мярка 7.5 «МИГ Тунджа – Сливен - Долината на Тунджа» Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отход, туристическа инфраструктура»

Линк към публикацията на сайта: <https://netnews.bg/obyava-za-priem-na-proektni-predlozheniya-ot-sncz-mig-tundzha-sliven-dolinata-na-tundzha-ot-programa-za-razvitie-na-selskite-rajoni-za-perioda-2014-2020/>

- Публикация на тема МИГ „Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ одобри два проекта на Община „Тунджа“ по мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

Линк към публикацията на сайта: <https://netnews.bg/mig-tundzha-sliven-dolinata-na-tundzha-odobri-dva-proekta-na-obsthina-tundzha-po-myarka-7-2-investiczii-v-sazdavaneto-podobryavaneto-ili-razshiryav/>

2.4. Излъчвания в регионални медии-предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии .

Изпълнението на дейността е възложена по реда на чл. 20 ал.4 т 3 с договор за изпълнение на услугата с изпълнител „АГРОЕЛИТ ” ООД, ЕИК 128616127.

Излъчвания в регионални медии – предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии. Създаване и реализиране на излъчвания в регионални електронни медии (радио и телевизия), свързани с популяризиране на дейността на МИГ Тунджа – Сливен- Долината на Тунджа– предоставяне на информация за проекта , от които:

1 брой телевизионни излъчвания: Излъчване в телевизия, заснети с камера с продължителност от минимум 5 минути (пет) минути за едно излъчване в **ТВ „Диана Кабел”** както следва:

- Излъчване на 10.12.2024 в 20 часа 50 минути. „Интервю с Председател на Управителния съвет на на Сдружение „МИГ Тунджа Сливен – Долината на Тунджа“ - Станчо Ставрев - 5 минути и 39 секунди;

Обща продължителност на излъчването – 5 минути и 39 секунди

- Излъчвания в радио с продължителност на едно излъчване - минимум 5 (пет) минути, с обща продължителност: 5 минути

1 брой в „Радио 999”:

- Излъчване на 10.12.2024г от 17 часа и 15 минути „Интервю с Председателя на Управителния съвет на МИГ „Тунджа – Сливен-Долината на Тунджа“ Станчо Ставрев” от 22.12.2023 г., продължителност на материала 6 минути и 53 секунди

Обща продължителност на излъчването – 6 минути и 53 секунди

➤ **3. Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране**

❖ **3.2.** Подготовка на текст и снимков материал, предпечат, печат и разпространение на Информационен бюлетин на МИГ-Тунджа – 4издания, всяко в тираж 1000 бр., съгласно изискванията за визуализация - размер А4, хартия гланц - 115 гр., пълноцветен печат, 8 страници, при съблюдаване на изискванията за визуализация.

❖ Изпълнението на дейността е възложено с чл. 20 ал.4,т.3 от ЗОП на „Агроелит” ООД, ЕИК 128616127 .

Подготовката на текста и снимковия материал се извършва от изпълнителя, по зададен от възложителя график. Бюлетинът се отпечатва след съгласуване на материалите и снимките с възложителя. Бюлетинът се изработи и отпечата в : РазмеА4, хартия гланц -115 гр .пълноцветен печат, 8 страници. Всяко издание се разпространи в 44 населени места на територията на МИГ Тунджа. Изпълнителят е предоставил на възложителя с приемо – предавателен протокол 3 издания на информационен бюлетин , всяко в тираж 1000 бр., размер А4, хартия гланц – 115 гр., пълноцветен печат , 8 страници. Изпълнителят е доставил бюлетинът в обществено достъпни места, читалища или кметства, като това е доказано с приемо – предавателни протоколи с подпис на лицето което е приело съответните бройки от бюлетина. Всяко издание е разпространено във всички 44 населени места на територията на СНЦ „МИГ – Тунджа- Сливен- Долината на Тунджа”. Изпълнителят е предоставил на възложителя с приемо – предавателен протокол за 3 издания на бюлетина, всяко в тираж от 1000 броя съгласно изискванията за визуализация, към дейността на МИГ, Хартия А4, гланц - 115 гр. пълноцветен печат, 8 страници. Информационния бюлетин отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

❖ **3.1.**Годишен Алманах на МИГ-Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа "Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ-Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа - 2024" на български и английски език - обем 32 страници формат А4, съгласно изискванията за визуализация (дизайн, подготовка на текст и снимков материал, предпечат, пълноцветен печат) .

Изпълнението на дейността е възложено на основание чл. 20 ал.4,т.3 от ЗОП с изпълнител „АГРОЕЛИТ ” ООД, ЕИК 128616127

Годишният алманах на МИГ -Тунджа „Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа -2024“ на български и английски

език , обем 32 страници (тяло 28 стр. ,корици -4 стр.), формата А4, пълноцветен печат, хартия на тялото -130 гр/м2 двустранен хром, . Текстове и снимките се подготвят от изпълнителя и преди отпечатване се съгласуват от възложителя. В годишния алманах са отразени успешно изпълнените проекти и добри практики на територията на МИГ, с илюстрации и снимки. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 300 броя Годишен алманах Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ Тунджа – Сливен - Долината на Тунджа -2024“ на български и английски език, брандиран съгласно изискванията за визуализация приложими към дейността на МИГ. Годишният алманах отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

❖ **3.2.** Подготовка на текст и снимков материал, предпечат, печат и разпространение на Информационен бюлетин на МИГ Тунджа – 3 издания, всяко в тираж 1000 бр., съгласно изискванията за визуализация - размер А4, хартия гланц - 115 гр., пълноцветен печат, 8 страници, при съблюдаване на изискванията за визуализация.

Изпълнението на дейността е възложено по основание чл. 20 ал.4,т.3 от ЗОП „АГРОЕЛИТ“ ООД, ЕИК 128616127

Подготовката на текста и снимковия материал се извършва от изпълнителя, по зададен от възложителя график. Бюлетинът се отпечатва след съгласуване на материалите и снимките с възложителя. Бюлетинът се изработи и отпечата в : РазмеА4, хартия гланц -115 гр. пълноцветен печат, 8 страници. Изпълнителят е предоставил на възложителя с приемо – предавателен протокол 3 издания на информационен бюлетин , всяко в тираж 1000 бр., размер А4, хартия гланц – 115 гр., пълноцветен печат , 8 страници. Всяко издание е разпространено на публичнодостъпни места във всички 44 населени места на територията на СНЦ „МИГ – Тунджа- Сливен- Долината на Тунджа“. Информационният бюлетин отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

❖ Рекламна USB памет -32 GB брандирани съгласно изискванията за визуализация.

Изпълнението на дейността е възложено по основание чл. 20 ал.4,т.3 от ЗОП с изпълнител „АГРОЕЛИТ“ ООД_ЕИК 128616127 от 01.10.2024 г.. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 100 броя Рекламна USB памет -32 GB брандирани съгласно изискванията за визуализация. Рекламна USB памет -32 GB отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

- ❖ Рекламна външна батерия с капацитет минимум 5000 mAh, брандирана съгласно изискванията за визуализация.

Изпълнението на дейността е възложено на основание чл. 20 ал.4, т.3 от ЗОП с изпълнител „АГРОЕЛИТ“ ООД_ЕИК 128616127 от 01.10.2024 г.. Изпълнителят е предоставил с приемо – предавателен протокол 100 броя Рекламна външна батерия с капацитет минимум 5000 mAh брандирани съгласно изискванията за визуализация. Рекламна външна батерия с капацитет минимум 5000 mAh отговарят на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Всички разходи, извършени в периода от 01.01.2024 до 31.12.2024 година са обобщени в **Таблица 1** на настоящия доклад и са подробно описани и подкрепени с документи в Заявката за плащане и Таблицата за извършени разходи.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности и разходи за отчетния период 01.01.2024-31.12.2024 съгласно Заповед РД 09-977 / 17.09.2024г. и изменена със заповед № РД 09-346/26.03.2024 г. на ръководителя на УО на ПРСР за одобрение на предложени дейности и разходи за 2024 година по Заявление № 19-19-2-02-29 / 21.08.2024г и заявление № 19-19-2-02-29 /29.09.2023 г. на МИГ-Тунджа

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадената заявки за плащане за периода, лв.
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ:								
I.1.ПРЕКИ РАЗХОДИ								
1	Разходи за заплати, както и задължителни и по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя	1.1. Заплата на Изпълнителния директор	месец	9	1680,00	15120,00	ДА	15120.00
		1.2 Заплата на Изпълнителния директор	месец	3	2400,00	7200,00	ДА	6145.70
		1.3. Заплата на Експерт по прилагане на Стратегията за BOMP	месец	9	1260,00	11340,00	ДА	11340,00
		1.4. Заплата на Експерт по прилагане на Стратегията за BOMP	месец	3	1800,00	5400,00	ДА	5400,00
		1 .5. Социални и здравни осигуровки на персонала за сметка на работодателя	месец	9	556,25	5006,25	ДА	5006.25
		1 .6. Социални и здравни осигуровки на персонала за сметка на работодателя	месец	3	794,64	2383,92	ДА	2247.72
	Общо					46450,17		45259.67
2.	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16	Непреки разходи съгласно чл.5 т.3 - съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18., чл.6 ал.2 от Наредба №1 - 15 % от разходите по т.1: -т.3. Разходи за	За периода на 2023 г.	%	15	6967,53	ДА	5911.92

		услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); -т.5. Разходи за наем на офис; -т.6. Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, ел. подпис и др.); -т.8. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; -т.10. Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ -т.12. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; -т.18. Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функциониране то на офиса.						
	Общо					6967,53		5911.92
3.	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането	3.1.Разходи за възнаграждение и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - председател и секретар на КППП - за дните, свързани с дейности по организиране /администриране работата на КППП в рамките на	човеко дни	8	100,00	800,00	ДА	200,00

	на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) -чл. 9, ал. 2, т. 2	оценителната сесия.						
		3.2. Разходи за възнаграждение и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на КППП ,оценители на проектни предложения на етап "Административно съответствие и допустимост" (за 1 бр. оценен проект от 1 оценител)	бр. оценени проекти от един оценител	27	89.50	2416,50	ДА	539.99
		3.3. Разходи за възнаграждение и осигуровки на членовете на КППП - оценители на проекти - на човек за всеки един оценен (техническа и финансова оценка) проект. Забележка: Резервни членове на КППП получават възнаграждение само, ако са включени в работата на КППП вследствие на отсъствие на редовен член или им възложена при необходимост допълнителна (трета) оценка	бр. оценени проекти от един оценител	27	89,50	2416,50	ДА	536.99
Общо						5633,00		1273.98
4	Разходи за закупуване на офис	4.1. Годишна актуализация за 2024 година	За година	1	250,00	250,00	ДА	187.30

	техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	(за 5 бр. актуализационни кодове) на счетоводен софтуер Микроинвест (счетоводен и ТРЗ модул) за 1 работно място.						
	Общо					250,00		187,30
5	Разходи за закупуване на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси - чл. 9, ал. 2, т. 9	5.1. Разходи за годишна винетна такса за 2024 г	брой	1	87,00	87,00	ДА	87,00
		5.2. Разходи задължителен годишен технически преглед за 2023 г. на лек автомобил Шавролет Орландо У 01-71 АМ с дата на първа регистрация 29.12.2011 г.,	брой	1	60,00	60,00	НЕ	0,00
		5.3. Разходи за техническо обслужване на лек автомобил Шавролет Орландо У 01-71 АМ с дата на първа регистрация 29.12.2011 г.,	брой	1	800,00	800,00	ДА	800,00
	Общо					947,00		887,00
6	Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г.	6.1. Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на Стратегия за ВОМР на дълготрайни материални активи	за периода на 2024 година	1	200,00	200,00	ДА	178.41

	за прилагане на подмярка 19.1. "Помощ за подготвителни дейности" на мярка 19. "Водено от общностите местно развитие"-чл. 9, ал. 2, т. 11							
	Общо					200,00		178.41
7	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националнат а и на Европейскат а селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейскат а ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ;-чл. 9, ал. 2, т. 15	10.1. Разходи за членски внос в Асоциация "Българска национална ЛИДЕР мрежа"	за периода на 2024 година	1	360,00	360,00	ДА	360,00
	Общо					360,00		360,00
8	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за периода на 2024 година	1	750,00	750,00	ДА	610.00
	Общо					750,00		610.00
9	Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС)	9.1. Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013, извършена от независим външен експерт	брой	1	200,00	200,00	НЕ	0,00

	1303/2013	в съответствие с "Насоки. Оценка на LEADER/BOMP" на ЕК и други приложими документи.						
	Общо					200,00		0,00
	ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ за периода 01.01.2024-31.12.2024					61757,70		54668.28
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ								
1.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2	1.1. Разходи за поддръжка и актуализация на интернет страница на МИГ-Тунджа – Сливен - Долината на Тунджа по чл.9 ал.3, т.2 а)	месеци	12	89,00	1068,00	ДА	1068,00
		1.2. Разходи за домейн и хостинг	за периода на 2024 година	1	165,00	165,00	ДА	165,00
		2.3. Публикации в регионални медии - предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 по чл.9 ал.3 т.2,б)	брой	5	360,00	1800,00	ДА	1800,00
		2.4. Излъчвания в регионални медии- предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии	минута	10	113,00	1130,00	ДА	1129.92
		Общо					4163,00	
2.	Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и	2.3. Годишен Алманах на МИГ-Тунджа "Успешно изпълнени проекти и добри практики на територията на МИГ-Тунджа - 2024" на български и английски език - с твърди	брой	300	16,80	5040,00	ДА	5040,00

други, свързани с популяризиране дейността на МИГ- чл.9, ал.3, т.2	корици, обем 32 страници формат А4, съгласно изискванията за визуализация (дизайн, подготовка на текст и снимков материал, предпечат, пълноцветен печат)						
	2.2. Подготовка на текст и снимков материал, предпечат, печат и разпространение на Информационен бюлетин на МИГ-Тунджа - 3 издания, всяко в тираж 1000 бр., съгласно изискванията за визуализация-размер А4, хартия гланц - 115 гр., пълноцветен печат, 8 страници, при събюдаване на изискванията за визуализация.	Брой издания	3	1000,00	3000,00	ДА	2999.99
	2.3Рекламна USB памет – 32GB , брандирана съгласно изискванията за визуализация	брой	100	13.87	1387.00	ДА	1387.20
	2.4л Рекламна външна батерия с капацитет минимум 5000 mAh брандирана съгласно изискванията за визуализация	брой	100	29,00	2900,00	ДА	2899.20
	Общо				12740.00		12326.39
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ за периода 01.01.2024-31.12.2024				16903.00		16489.31	
ОБЩО I+II				78660.70		71157.59	

През отчетния период, екипът на СНЦ „МИГ – Тунджа -Сливен -Долината на Тунджа” осъществи дейности, свързани с индивидуално **информирание и първоначално консултиране на потенциални кандидати** за финансово подпомагане по мерките, заложи в Стратегията за ВОМР. Проведени са 6 индивидуални консултации. Потенциалните бенефициенти бяха информирани за обявените процедури за прием на проектни предложения както следва : BG06RDNP001-19.852 МИГ – ТУНДЖА – СЛИВЕН -ДОЛИНАТА НА ТУНДЖА - МЯРКА 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” и процедура BG06RDNP001-19.853 МИГ – ТУНДЖА – СЛИВЕН - ДОЛИНАТА НА ТУНДЖА - МЯРКА 7.5 „ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПУБЛИЧНО ПОЛЗВАНЕ В ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ОТДИХ, ТУРИСТИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА” . Разяснения бяха давани по необходимите документи . Акцентираща се и на необходимостта кандидатите да разполагат или имат ясна идея, от къде ще осигурят необходимия финансов ресурс, в случай на одобрение на проекта, в т.ч. и за съфинансирането по проекта;

Изпълнението на индикаторите, свързани с дейностите по популяризиране на Стратегията за ВОМР за периода на настоящия доклад е посочено в Таблица 2.

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	5	0	1	6
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

В периода на отчитане, посочен в годишния доклад за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР” на МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа не са установени проблеми при изпълнение на планираните дейности.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

- По отношение на всички изпълнени дейности **строго са съблюдавани хоризонталните политики на Европейския съюз**, заложи и в Стратегията за BOMR. Изпълнението на дейностите е осъществявано на основата на равнопоставеността и недопускане на дискриминация и равно третиране на половете. При изпълнение на дейностите е работено за постигане на равни възможности за всички заинтересовани страни и е бил гарантиран достъп и насърчавано участието на представителите на всички заинтересовани страни, без разлика основана на етническа, религиозна и полова принадлежност. От органите за управление и екипа на МИГ-Тунджа са предприети всички необходими мерки за предотвратяване на възможността за дискриминация на основата на пол, расов и етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация в съответствие с изискванията на чл. 7 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Директива 2000/43/ЕС.

Дата:

Представяващ МИГ Тунджа- Сливен -Долината на Тунджа:

.....
/ Станчо Ставрев – Председател на Управителния съвет/

