



Съфинансирано от  
Европейския съюз



**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027**  
за развитие на земеделието и селските райони



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**  
**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА**  
**«ТУНДЖА –СЛИВЕН –ДОЛИНАТА НА ТУНДЖА»**

---

**РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,  
ФИНАНСИРАНИ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 Г. ЧРЕЗ  
СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ  
НА МИГ „ТУНДЖА-СЛИВЕН-ДОЛИНАТА НА ТУНДЖА“  
ЗА КАНДИДАТИ, РАЗЛИЧНИ ОТ МИГ**

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР № РД50-100/28.01.2026**

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР ЗА БФП № РД50-164/03.02.2026**

**с. Генерал Инзово 8670, община „Тунджа“, област Ямбол, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ № 9**

**тел. 0886 393 133 –Председател на Управителния съвет;**

**тел. 0899 148 777 – Изпълнителен директор;**

**E-mail: [migtundzha@abv.bg](mailto:migtundzha@abv.bg); [www.tundzhaleader.org](http://www.tundzhaleader.org)**

**СНЦ „МИГ Тунджа -Сливен-Долината на Тунджа“ е вписано в ТРРЮЛНЦ с ЕИК 175850212**

## **ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ**

**ВОМР** - Водено от общностите местно развитие

**ДФЗ** - Държавен фонд „Земеделие“

**ЕЗФРСР** – Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

**ЕИП** – Единен информационен портал

**ЗУСЕФСУ** - Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление

**ИСУН** - Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз

**КВО** – Колективен върховен орган

**КППП** - Комисия за подбор на проектни предложения

**МЗХ** – Министерство на земеделието и храните

**МИГ** – Местна инициативна група

**МС**-Министерски съвет

**МФ** – Министерство на финансите

**ПМС** – Постановление на Министерския съвет

**ОС** – Общо събрание

**СВОМР** – Стратегия за Водено от общностите местно развитие

**СНЦ** – Сдружение с нестопанска цел

**СПРЗСР** - Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони

**УО** - Управляващ орган

**УС** - Управителен съвет

## РАЗДЕЛ I

### Обосновка на Реда за оценка на проектни предложения и Индикативен график за прием

**Чл.1.** (1) Редът за оценка на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Местна инициативна група „Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ за периода 2023-2027 г. е разработен на основание чл. 36, ал. 1 от Постановление № 494 на МС от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 - 2027 г. (Обн. - ДВ, бр. 1 от 03.01.2025 г., в сила от 03.01.2025 г.; изм. и доп., бр. 10 от 27.01.2026 г., в сила от 27.01.2026 г.),

(2) Редът за оценка е разработен във връзка със Споразумение № РД 50-100/ 28.01.2026 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР, Административен договор № РД 50-164/ 03.02.2026 г., Проект BG06AFSP001-1.001-0073 „Стратегия за ВОМР на МИГ Тунджа-Сливен -Долината на Тунджа за периода 2023 - 2027 г.“, по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г., с финансовата подкрепа на Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони.

**Чл.2.** Редът за оценка е в съответствие с „Минимални изисквания за разработване и ред за оценка на проектни предложения, финансирани от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г. за кандидати, различни от МИГ“, Приложение към Заповед № РД09-1052/24.11.2025 г. на РУО на СПРЗСР 2023-2027 г.

**Чл.3.** Редът за оценка се утвърждава от колективния управителен орган (УС) на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" и гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси;
2. че вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;
3. че резултатите от подбора се документират.

**Чл.4.** Редът за оценка се публикува на интернет страницата на СНЦ МИГ „Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ <https://tundzhaleader.org/>

**Чл.5.** Всяка година в срок до 30 ноември Председателят на УС на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" одобрява Индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година по образец съгласно Приложението към настоящия Ред за оценка.

**Чл.6.** Индикативният график се публикува на интернет страницата на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ <https://tundzhaleader.org/>

## РАЗДЕЛ II

### Подготовка на насоки за кандидатстване

**Чл.7.** Въз основа на одобрената Стратегия за ВОМР и включените в нея мерки и Индикативната годишна работна програма, СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ разработва Насоки за кандидатстване, които включват условия за кандидатстване, които съдържат критериите и методиката за оценка на проектните предложения, и условия за изпълнение на одобрените проекти. Условията за кандидатстване с проектни предложения се разработват по образец, утвърден със Заповед № Р-64/30.03.2023 г. на заместник министър-председателя по управление на европейските средства.

**Чл.8.** Обявата за прием съдържа най-малко:

1. наименование на мярката от стратегията за ВОМР;
2. допустими кандидати;

3. допустимите дейности;
4. период за прием и място за подаване на проектни предложения;
5. бюджет на приема;
6. минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект;
7. интензитет на финансовата помощ;
8. критерии за подбор на проектни предложения и тяхната тежест;
9. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;
10. начинът за подаване на проектни предложения - електронно чрез ИСУН

**Чл.9.** Насоките за кандидатстване се публикуват за обществено обсъждане на страницата на МИГ в ИСУН за срок не по-малко от една седмица.

**Чл.10.** Условието за кандидатстване се изпращат чрез ИСУН до УО на СПРЗСР в срок не по-малък от 20 работни дни преди датата за обявяване на прием за съгласуване съответствието с приложимите правила за държавните помощи за мерките, които са в правомощията на министъра на земеделието и храните по Закона за държавните помощи. За мерките, които подлежат на съгласуване от министъра на финансите, Условието за кандидатстване се изпращат в МФ съгласно чл. 37, ал. 2 от ПМС № 494.

**Чл.11.** След получаване на одобрението, СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" прикачва съответния документ в раздел „Вътрешни документи“ на процедурата в ИСУН.

**Чл.12.** Колективният управителен орган на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" одобрява обява за прием на проектни предложения към стратегия за ВОМР и насоки и образци на документи за кандидатстване по всяка мярка от стратегията за ВОМР

**Чл.13.** Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях (след отразяване на коментарите) се утвърждават от Председателя на УС на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа"

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Прием на проектни предложения**

**Чл.14.** Периодът за прием на проектни предложения не може да бъде по-кратък от 30 дни.

**Чл.15.** Не по-късно от три работни дни след като СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" активира процедурата за прием в ИСУН, обявата се публикува в най-малко един местен/регионален вестник или друга местна/регионална медия и се поставя на общодостъпно място пред офиса на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" и сградите на общинските администрации на територията на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа". При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.

**Чл.16.** В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" изпраща обявата по електронна поща на УО на СПРЗСР за публикуването ѝ на Единния информационен портал.

**Чл.17.** След активиране промяна в обявата и в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ.

1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, промени в стратегически документ или в СПРЗСР, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;

2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения.

**Чл.18.** Преди и по време на приема СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" провежда разяснителна кампания чрез печатни и/или електронни медии, организира срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издава информационни материали и отговаря на въпроси, зададени на електронната страница на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" или в ИСУН.

**Чл.19.** Проектните предложения се подават в срока, определен в поканата електронно в ИСУН от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.

**Чл.20.** Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма, съгласно приложимата нормативна уредба.

Оттеглянето не се допуска по случаите по чл. 7, параграф 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2022/1173.

*(по всяко време преди срока, който се определя от държавата членка и трябва да е не по-късно от 15 календарни дни преди датата, когато трябва да се извърши плащането на първата вноска или на авансовите плащания в съответствие с член 44 от Регламент (ЕС) 2021/2116. Не се допускат изменения или оттегляния обаче, след като бенефициерът е бил информиран за намерението на държавата членка да извърши проверка на място или ако бенефициерът узнае за дадено неспазване в резултат на необявена проверка на място. Независимо от това изменения или оттегляния се разрешават по отношение на частта, която не е засегната от неспазването, установено при проверката на място.)*

**Чл.21.** Срокът за подаване на проектни предложения може да се удължава при условията на чл. 12, ал. 5 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021-2027 г. (ПМС № 23).

## РАЗДЕЛ IV

### Оценка и подбор на проектни предложения

**Чл.22.** В срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения със Заповед на Председателя на Управителния съвет на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" се назначава Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.

**Чл.23.** Заповедта се изпраща до Централното координационно звено на Министерския съвет заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия.

**Чл.24.** Оценителната сесия се създава в ИСУН от член на Комисията за подбор на проектни предложения със съответните права.

**Чл.25.** Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима и резервни членове, съответстващи на броя и типа (външни експерти-оценители или оценители от състава на колективния върховен орган) на редовните членове.

**Чл.26.** В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на СПРЗСР след отправена писмена покана от СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" и помощник-оценители, които не са членове на комисията.

**Чл.27.** Членовете на КППП могат да бъдат служители на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа", членове на колективния върховен орган на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" и външни експерти-оценители. СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" гарантира, че делът на нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбор.

**Чл.28.** Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

**Чл.29.** Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на комисията са членове на колективния върховен орган (ОС) на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" .

**Чл.30.** Външните експерти-оценители – членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт-оценител – член на КППП не може да участва в оценка на проектни предложения, ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" .

**Чл.31.** Членовете на колективния върховен орган на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" нямат право да упълномощават други лица за участие в КППП, включително когато са юридически лица, освен когато лицето представлява по пълномощие юридическо лице – член на колективния върховен орган на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" .

**Чл.32.** Помощник-оценителите са служители на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" , членове на КВО или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

**Чл.33.** Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и помощник-оценителите (когато е приложимо) трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и чл. 17 от Постановление № 23 на Министерски съвет от 2023 г.

А. Председателят, секретарят и членовете с право на глас на оценителната комисия, помощник-оценителите и наблюдателите са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно;
2. да пазят в тайна данните и обстоятелствата, които са узнали във връзка с изпълнението на задълженията си в оценителния процес

Б. Председателят, секретарят и членовете с право на глас на оценителната комисия, помощник-оценителите и наблюдателите не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г.) с някой от кандидатите, партньорите или асоциираните партньори в процедурата чрез подбор;

2. да имат частен интерес по смисъла на чл. 71 от Закона за противодействие на корупцията от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по процедурата чрез подбор;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с кандидат или партньор в процедурата чрез подбор;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В. Председателят, секретарят и членовете с право на глас на оценителната комисия, помощник-оценителите и наблюдателите подписват декларация за спазване на изискванията по т.А и за съответствие с изискванията по т. Б незабавно след като научат имената на кандидатите и партньорите в процедурата.

Г. При възникване на някое от обстоятелствата по т. Б в хода на оценителния процес съответното член на КППП незабавно информира писмено за това председателя на УС на на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ и се отстранява от оценителния процес.

Д. В случаите на йерархична зависимост от участие в оценителния процес се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълни изискването липса на йерархична зависимост

Е. При възникване на някое от обстоятелствата по т. Б или при настъпване на други обективни причини, поради които член на комисията с право на глас не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта за назначаване на КППП. Новоопределените лица подписват декларация за спазване на изискванията по т. А и за съответствие с изискванията по т.. Б, а мотивите за промяната се отразяват в оценителния доклад.

Ж. При възникване на някое от обстоятелствата по т. Б или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят, помощник-оценител или наблюдател не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по т. Б, като за това се изменя заповедта за назначаване на КППП. Новоопределените лица подписват декларация за спазване на изискванията по т. А и за съответствие с изискванията по т.. Б, а мотивите за промяната се отразяват в оценителния доклад.

3. Заседанията на КППП са закрити. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

**Чл.34.** Подборът на проектни предложения към Стратегията за ВОМР се извършва в ИСУН в срок до 30 работни дни от крайния срок на съответния прием.

**Чл.35.** Подборът на проектни предложения се извършва чрез:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, което включва:

- а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
- б) техническа и финансова оценка;

2. Класиране на проектните приложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата.

3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансова помощ.

**Чл.36.** Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на КППП.

**Чл.37.** Подбора и одобрението на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР, финансирана от ЕЗФРСР включва:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи, когато е приложим режим de minimis;
4. проверка за спазване на правилата за държавни помощи;
5. проверка за основателност на предложените за финансиране разходи;
6. проверка за наличие на недопустими разходи;

7. проверка за устойчивост и финансова жизнеспособност на проектните предложения, включващи икономически дейности;
8. проверка за генериране на приходи за проекти, включващи непроизводствени дейности;
9. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Посещението на място е предвидено на етап ОАСД и резултатите се взимат под внимание при определяне на размера на допустимите разходи, като се изготвя протокол и се правят снимки от посещението, които се прикачват в оценителната сесия в ИСУН.

**Чл.38.** Когато при проверка се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

**Чл.39.** Въз основа на извършената проверка за административното съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа" <https://tundzhaleader.org/> и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. /3) (Нова - ДВ, бр. 52 от 2020 г., доп. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) Когато производствата пред управляващите органи по този закон се провеждат посредством ИСУН, съобщаването на индивидуалните административни актове, издадени в тези производства, се извършва чрез съобщение в ИСУН до съответния кандидат или бенефициент, като към съобщението е прикачен съответния акт или в него се препраща към публикувания в ИСУН акт. Актът се счита за връчен с изпращането на съобщението в ИСУН./

**Чл.40.** Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по чл. 39, може писмено да възрази пред ДФЗ в едноседмичен срок от съобщаването.

**Чл.41.** Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика определени в Насоките за кандидатстване. В тях се посочва минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения, както и условията за финансиране на проектните предложения, получили равен брой точки.

**Чл. 42.** Техническа и финансова оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат етапа на административно съответствие и допустимост, от двама членове на комисията, като те могат да бъдат подпомагани и от помощник - оценители.

**Чл.43.** Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители, като при разлика между двете оценки от повече от 20 точки председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на КППП с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки.

**Чл.44.** Когато при оценката на проектно предложение от двама оценители, едната оценка е под минималния праг за преминаване, а другата оценка – по-голяма или равна на него, председателят на КППП възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката на неговата по отношение на минималния праг от първите две оценки.

**Чл. 45.** При оценката на проектните предложения КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ. (Чл. 29. (1) Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ, се провежда в съответствие със следните принципи:

1. свободна и лоялна конкуренция;
2. равнопоставеност и недопускане на дискриминация)

**Чл.46.** Работата на комисията за подбор на проектни предложения приключва с изготвянето на оценителен доклад до изпълнителния директор на ДФЗ, който се одобрява от Управителния съвет на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ в срок до 10 работни дни от приключване на работата на комисията.

**Чл.47.** Оценителният доклад се генерира в оценителната сесия в ИСУН като кандидатите се уведомяват чрез системата за резултатите от оценката.

**Чл.48.** Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията и съдържа:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените предложения.

**Чл.49.** СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ прикачва в оценителната сесия в ИСУН всички документи, свързани с процеса по оценката в т.ч. и оценителния доклад, и уведомява ДФЗ чрез ИСУН за приключване на работата на КППП в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на СНЦ "МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ .

**Чл.50.** В ИСУН се прикачват следните документи:

1. Копие от заповедта за назначаване на комисията и заповедите за изменението ѝ, ако има такива;
2. Декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря, всички членове с право на глас, участвали в оценката,
3. Разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди приема на проектни предложения;
4. Кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;
5. Кореспонденцията с компетентните органи/институции (когато е приложимо);
6. Протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
7. Други документи (когато е приложимо);

**Чл.51.** СНЦ " МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“ уведомява кандидатите за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на СНЦ " МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“

За неуредените обстоятелства в настоящия ред за оценка се прилагат съответно Постановление № 494 и Постановление № 23.

Редът за оценка е утвърден на заседание на УС на СНЦ " МИГ Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа“, проведено на 16.03.2026г.

Приложение:

Индикативен график за прием на проектни предложения към стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Сдружение „Местна инициативна група Тунджа-Сливен-Долината на Тунджа.“

| № | Наименование на процедурата | Цели на предоставяната БФП по процедурата | Общ размер на БФП по процедурата/лв./ | Допустими кандидати | Примерни допустими дейности | Категории допустими разходи | Максимален процент на съфинансиране | Дата на обявяване на процедурата | Краен срок за подаване на проектни предложения |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
|   |                             |                                           |                                       |                     |                             |                             |                                     |                                  |                                                |
|   |                             |                                           |                                       |                     |                             |                             |                                     |                                  |                                                |
|   |                             |                                           |                                       |                     |                             |                             |                                     |                                  |                                                |
|   |                             |                                           |                                       |                     |                             |                             |                                     |                                  |                                                |
|   |                             |                                           |                                       |                     |                             |                             |                                     |                                  |                                                |